

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
учреждений Ростовской области
М.Н. Греховодова

«12» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении круглого стола
«Эффективные технологии, методы и формы
наставничества в СПО»**

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет содержание, цели и задачи, порядок проведения межрегионального круглого стола «Эффективные технологии, методы и формы наставничества в СПО» (далее Круглый стол).

1.2 Круглый стол организуется в рамках мероприятий, проводимых образовательными организациями профессионального образования Ростовской области, согласно Плану работы Совета директоров учреждений профобразования Ростовской области на 2025 год.

1.3 Организаторы Круглого стола: ГБПОУ РО «Аксайское профессиональное училище № 56».

1.4 Форма проведения: заочная.

1.5 Дата проведения: 08.04.2025 г.

1.6 К участию в работе Круглого стола приглашаются педагогические работники, работодатели, методисты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: профессиональное обсуждение вопросов, связанных с особенностями реализации модели наставничества, как перспективной образовательной траектории, в современном профессиональном образовании.

Задачи:

- предоставление возможности участникам Круглого стола поделиться опытом и обсудить существующие проблемы в сфере реализации программы наставничества;
- определение и пропаганда эффективных моделей и форм наставничества в современных условиях профессионального образования;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов-наставников на основе выявленных профессиональных дефицитов в ходе дискуссии.

3. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

В работе круглого стола планируется обсуждение вопросов по следующим направлениям:

- ❖ Наставничество в системе среднего профессионального образования: что работает, а что нет?
- ❖ Наставничество как ресурс профессионального развития педагога.
- ❖ Роль педагога-наставника в подготовке обучающихся к профессиональным конкурсам.
- ❖ Получение обучающимися актуального профессионального опыта при реализации формы наставничества «работодатель-студент».

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КРУГЛОГО СТОЛА

4.1 Для организации работы круглого стола формируется Оргкомитет.

4.2 Оргкомитет:

- разрабатывает Положение;
- осуществляет информационное обеспечение мероприятия;
- принимает заявки на участие в работе Круглого стола;

- оформляет документацию, необходимую для проведения Круглого стола;
- формирует программу работы, согласовывает докладчиков по заявленным темам и порядок выступлений участников Круглого стола.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА

5.1. Круглый стол проводится в заочном формате и предполагает участие в образовательной площадке Круглого стола, на которой участники поделятся опытом реализации программ наставничества и выявят проблемы внедрения наставничества.

5.2 Платформа: «Сферум» (ссылка на подключение будет отправлена на адрес электронной почты, указанной в заявке).

5.3 Дата проведения: 08.04.2025.

5.4 Время проведения: 11.00.

5.5 Для участия в работе Круглого стола необходимо предоставить заявку на участие (Приложение №1), а также текст выступления, презентацию (при наличии) на электронный адрес episheva.angela@mail.ru до 05.04.2025 года включительно.

5.6 Регламент выступлений до 7 минут, включая обсуждение. Выступления участников могут сопровождаться демонстрацией презентаций и других визуальных средств.

5.7 Требования к оформлению материалов

- Формат текста: редактор – MS Word; гарнитура: Times New Roman; кегль 14; интервал 1,5; поля 2 см со всех сторон; красная строка (абзац) – 1,25, выравнивание текста по ширине, объем работы должен быть от 3 до 7 страниц.

- По центру полужирным шрифтом печатается название. Ниже, через пробел, в правом верхнем углу печатаются: И.О. Фамилия (в именительном падеже, должность), следующая строка: место работы (полностью). Основной текст (выровнен по ширине).

- Нумерованный список источников в конце работы после заголовка «Список литературы».

- Работа представляется в электронной форме (файл обозначается фамилией: Иванов_текст).

- Заявка – в отдельном файле (Иванов_заявка).

- Презентация до 20 слайдов, выполненная в программе PowerPoint.

Контактная информация:

Адрес электронной почты: episheva.angela@mail.ru

Телефон: 8 (863-50) 5-52-48

Контактное лицо: Епишева Анжела Александровна

