

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области
«Аксайское профессиональное училище № 56»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по производству ООО «Комбинат
общественного питания
Аксайского РАЙПО»

_____ О.А. Елаева

_____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56

_____ /Т.В.Босова/

_____ 2024 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

38.01.02 Продавец, контролер - кассир

Квалификация выпускника:

Продавец непродовольственных товаров.

Продавец продовольственных товаров.

Контролер-кассир.

Форма обучения: очная

На базе основного общего образования

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического Совета
Протокол № 5 от 28.06.2024 г.

Рассмотрено на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 12 от 24.06.2024 г.

2024

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО ПУ № 56 разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер – кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02.08.2013

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

Разработчики:

Абрамова Екатерина Владимировна, преподаватель ГБПОУ РО ПУ № 56,
Стрюкова Людмила Станиславовна, мастер п/о ГБПОУ РО ПУ № 56.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ ПИСЬМЕННЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ РАБОТАМ	5
3. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Титульный лист практической (графической) части выпускной письменной экзаменационной работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на выпускную письменную экзаменационную работу	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Оформление листа «СОДЕРЖАНИЕ»	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Примеры библиографического описания книг, статей из периодических изданий, электронных ресурсов по ГОСТу 7.1-2003	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Примерная тематика выпускных письменных экзаменационных работ	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выпускная письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения.

Содержание и качество выпускной письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающегося, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

В ходе выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, обучающиеся должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна выявить профессиональную подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологий, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

Подготовка выпускных письменных экзаменационных работ направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической, статистической и другой специальной литературы; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать обобщения, выводы и практические рекомендации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная письменная экзаменационная работа является завершающим этапом обучения обучающихся в техникуме. Её цель – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профессии.

1.2. Выполняя выпускную письменную экзаменационную работу, обучающийся должен показать, что он владеет достаточными теоретическими знаниями и навыками самостоятельного решения практических задач.

1.3. Начиная работу, обучающийся должен получить у руководителя задание и методические указания к разработке выпускной письменной экзаменационной работы. Руководителями выпускных письменных экзаменационных работ являются преподаватели техникума. Тема выпускной письменной экзаменационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ими целесообразности её разработки.

1.4. В процессе работы над выпускной письменной экзаменационной работой, обучающийся должен проявлять максимальную целеустремленность, инициативу и организованность. Несмотря на наличие руководителя, именно выпускник несет полную ответственность, как за содержание выпускной письменной экзаменационной работы, так и за сроки её выполнения.

1.5. Своевременное ознакомление обучающихся с тематикой работы, характером требований, предъявленных к ним, с порядком выполнения и её защиты поможет выпускникам избежать ошибок при планировании своей работы, повышает качество выпускной письменной экзаменационной работы.

1.6. К выполнению выпускной письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

1.7. Темы выпускных письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

1.8. Закрепление тем выпускных письменных экзаменационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.9. Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГАК.

2 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ ПИСЬМЕННЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ РАБОТАМ

2.1. Темы выпускных письменных экзаменационных работ должны отвечать поставленной цели, быть актуальными, соответствовать требованиям науки и техники и учитывать реальные задачи экономического развития отрасли. Кроме этого, обязательным требованием ФГОС является соответствие тематики выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная

тематика выпускных письменных экзаменационных работ представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

2.2. Тематику выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают преподаватели техникума. Возможна разработка тем выпускных письменных экзаменационных работ, совместно со специалистами предприятий и организаций. Тематика выпускных письменных экзаменационных работ после рассмотрения соответствующими предметно-цикловыми комиссиями утверждается заместителем директора по учебной работе. По согласованию с преподавателем, возможно использование темы, предложенной обучающимся или предприятием, где обучающийся проходил практику.

Наряду с индивидуальными темами для одного обучающегося, могут иметь место и комплексные темы, разрабатываемые группой обучающихся. Каждый обучающийся выполняет часть комплексной темы, направленную на решение конкретной задачи; все части в совокупности являются комплексным решением крупной проблемы. Выпускники, работающие над такой темой, должны иметь общего руководителя.

Тема работы считается окончательно выбранной тогда, когда она согласована с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы.

2.3. Закрепление за обучающимися темы выпускной письменной экзаменационной работы доводится до их сведения за шесть месяцев до предполагаемой даты защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Для оформления задания на выпускную письменную экзаменационную работу обучающийся должен получить бланк задания. Обучающийся и руководитель совместно составляют задание, заполняют и подписывают бланк с заданием. Подписанный бланк выдаётся обучающемуся.

3. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная письменная экзаменационная работа состоит из двух частей, каждая из которых, имеет свою роль в окончательной аттестации.

Первая часть (письменная) представляет собой электронный документ с расширениями (форматами) *.doc, *.odt, *.pdf. В целях эффективности электронного документооборота при получении консультаций и окончательной сдачи работы рекомендуется использовать только эти форматы, причем первые два предпочтительнее.

В первой части проводится анализ имеющейся литературы, при необходимости производятся расчёты, анализ деятельности предприятия в зависимости от темы выпускной письменной экзаменационной работы.

Выпускная письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную письменную экзаменационную работу;
- рецензия руководителя выпускной письменной экзаменационной работы;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ (1-2 листа);
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: (10-15 листов);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2 листов);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ на формате А4;
- ПРИЛОЖЕНИЯ на диске.

Титульный лист - первая страница работы, номер не проставляется. Оформляется по образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Титульный лист должен включать:

- полное наименование учебного заведения согласно учредительным документам (шрифт № 14);
- код, наименование профессии (шрифт № 14);
- сведения о допуске к защите: должность, фамилия, инициалы допускающего (оформляется с пятого положения табулятора /10 см/, шрифт № 14);
- тема выпускной письменной экзаменационной работы (оформляется прописными буквами, шрифт № 26);
- наименование документа - «Письменная экзаменационная работа» (шрифт № 14);
- сведения об обучающихся: фамилия, имя, отчество (полностью) профессия, номер группы, (оформляется с пятого положения табулятора, строчными буквами, шрифт № 14);
- сведения о преподавателе: фамилия, имя, отчество полностью (оформляется также);
- год выполнения работы (шрифт № 14).

Титульный лист письменной экзаменационной работы должен быть подписан (не позднее, чем за 1 неделю до предзащиты):

1. Выпускником.
2. Руководителем экзаменационной работы.

Вторая часть работы – практическая (графическая) должна быть представлена отдельно и иметь титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Лист (бланк) – индивидуального задания на выполнение письменной экзаменационной работы оформляется по образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Задания для письменной экзаменационной работы составляются преподавателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе и оформляются на соответствующих бланках (номер страницы не проставляется) и включают в себя:

- номер учебной группы, фамилию, имя, отчество обучающегося (полностью), профессию;
- название темы;

- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- название практической (графической) части или заменяющее ее отдельное задание (макет, альбом, муляж и пр.);
- объем работы;
- список рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения письменной экзаменационной работы;
- дату выдачи задания;
- срок сдачи работы;
- подпись (преподавателя, обучающегося).

Содержание оформляется на отдельном листе и размещается после листа-задания, имеет порядковый номер «3».

-В содержание выносятся номера и заголовки разделов и подразделов выпускной письменной экзаменационной работы. С правой стороны указываются номера страниц, с которых начинается изложение разделов и подразделов. Номер страницы, на которой раздел или подраздел заканчивается, не указывается. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка, по центру, строчными буквами. Образец оформления содержания представлен в Приложении 4.

-Содержание текста **основной части** определяется темой выпускной письменной экзаменационной работы. Структура основной части предусматривает обязательное наличие введения, глав, разделов и заключения.

-Все части работы должны быть логически связаны между собой. При этом каждый раздел освещает самостоятельный вопрос темы, а подраздел - отдельную часть вопроса. Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые нумеруются арабскими цифрами.

Введение (рекомендуемый объем: 1 – 2 страницы) является важной частью выпускной письменной экзаменационной работы. Здесь обучающийся должен:

- охарактеризовать развитие отрасли на современном этапе;
- сформулировать актуальность и практическую значимость темы выпускной письменной экзаменационной работы;
- сформулировать основную цель работы и задачи, решение которых помогает достичь поставленной цели.

Под актуальностью работы понимаются новизна и значимость раскрываемой темы, которые мотивируются состоянием современной экономической ситуацией в стране.

Во введении обучающийся обязан обосновать выбор избранной темы и показать её актуальность, раскрыть конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе выполнения работы, определить предмет и объект исследования, информационную базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

Формулировки, содержащиеся во введении должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы.

В конце вводной части можно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть (рекомендуемый объём: 20– 25 страниц, в зависимости от профессии) делится на разделы и подразделы, каждый из которых должен представлять законченный в смысловом отношении фрагмент.

Содержание основной части выпускной письменной экзаменационной работы определяется в зависимости от профессии и темы выпускной письменной экзаменационной работы.

В заключении (рекомендуемый объём: 1–2 страницы) последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается общей оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. В содержание выпускной письменной экзаменационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Приложения включают материал, дополняющий текст выпускной письменной экзаменационной работы. Здесь приводятся образцы документов, бланков, схемы, фотографии, инструкции, графики, нормативные документы или их фрагменты, таблицы и другой иллюстративный материал. Приложения систематизируют по мере их упоминания в тексте выпускной письменной экзаменационной работы, помещают в конце работы после списка использованных нормативных источников и литературы.

Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (см. Приложение).

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. Каждое новое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Список использованной литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания в соответствии с ГОСТ.

В качестве дополнительных источников при подготовке основной части выпускной письменной экзаменационной работы могут быть использованы интернет-ресурсы с указанием полного адреса, но в объеме не более 30 %.

В ходе исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники,

учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять 8–15 наименований. Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что можно пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Практическая (графическая) часть выпускной письменной экзаменационной работы выполняется в соответствии с темой работы и может быть оформлена на листах формата А4 и А3, представлена в отдельной папке, альбоме, в виде стенда, муляжа, схемы, наглядных образцов и т.д.

Практическая (графическая) часть включает в себя материалы, вынесенные на листы формата А1: схемы, инструкционные карты.

3.2. Материал выпускной письменной экзаменационной работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логический стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы.

3.3. Выпускная письменная экзаменационная работа должна быть отпечатана на листе формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ. Объем работы не должен превышать 30 страниц (включая приложения).

3.4. Выпускная письменная экзаменационная работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие параметры: верхнее поле – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через одинарный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц проставляется по центру нижнего поля страницы без слова «страница». Титульный лист и страницы содержания включаются в общую нумерацию страниц, но на них номера не проставляются. Нумерация страниц, разделов, приложений, таблиц, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№», соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Заголовки структурных частей выпускной письменной экзаменационной работы и заголовки разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки печатаются кеглем 14, прописными буквами с полужирным выделением. Формулировки заголовков структурных частей и заголовки разделов должны быть краткими и состоять из одного предложения.

Заголовки подразделов печатаются с новой строки кеглем 14 строчными буквами и нумеруются двойной цифрой через точку. Первая цифра указывает на

номер заголовка, а вторая – на номер подзаголовка, после первой и второй цифры ставятся точки.

Заголовки пунктов не нумеруются, печатаются с новой строки кеглем 14 строчными буквами.

3.5. Иллюстрировать выпускную письменную работу следует обязательно. При этом необходимо руководствоваться тщательно продуманным тематическим планом, который поможет избавиться от случайных иллюстраций. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации. Например, в первом разделе восьмой рисунок будет обозначаться так: рис.1.8. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис.1.1) или (рис.1.8.).

Рисунки и иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные, т.е. подрисовочный текст.

Иллюстрации могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблицы. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. После таблицы располагают обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...»

Над таблицей помещают заголовок, который пишут строчными буквами, кроме первой прописной и не подчеркивают.

Пример применения таблицы.

Таблица 1.1.

Сравнительная таблица объёмного веса некоторых продуктов

Наименование продуктов	Стакан тонкий 250 мм	Столовая ложка	Чайная ложка
Сахарный песок	230	25	10
Сахарная пудра	180	25	10
Сливки	250	14	5
Свекла	-	-	-
Сметана	250	25	10
Сода питьевая	--	28	12
Соль	--	30	10

Как видно из таблицы.....

Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (см.табл.1.1.) или «приведенные в табл.1.3. данные о...». Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для связи с текстом. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Не допускается помещать в текст выпускной письменной экзаменационной работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых, уже были опубликованы в печати.

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией.

Формулы располагаются по центру листа.

Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию.

3.6. Практическая часть письменной экзаменационной работы выполняется вместо графической при целесообразности такой замены. Практическая часть может быть выполнена в виде стенда, макета, модели, компьютерной презентации процесса профессиональной деятельности, учебного фильма, альбомов или каталогов современного оборудования и т.д.

Практическая часть работы раскрывает, дополняет и развивает содержание теоретической части, имеет практическую значимость для процесса обучения.

Обучающийся во время презентации практической части описывает работу, назначение, область применения, технологический процесс изготовления практической работы, если он входит в профессиональную область (не нужно описывать процесс изготовления плаката, фотоальбома).

Показатели, по которым оценивается практическая часть работы:
- сложность изготовления; качество изготовления; практическая ценность.

3.7. В отдельных случаях выпускные письменные экзаменационные работы, тематика которых требует коллективных усилий в исследовании поставленной задачи, могут разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно. При защите коллективно выполненной выпускной письменной экзаменационной работы каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть. Решение Государственной аттестационной комиссии по результатам защиты выпускной письменной экзаменационной работы принимается индивидуально для каждого обучающегося.

3.8. Рецензия на выпускную письменную экзаменационную работу должна включать:

- заключение о соответствии выпускной письменной экзаменационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новизны вопроса, оригинальности выполнения;
- оценку значимости работы;
- оценку выпускной письменной экзаменационной работы по пятибалльной системе (прописью).

3.9. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за неделю до защиты.

3.10. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Работа обучающегося над выпускной письменной экзаменационной работой начинается с выбора темы. Тема может быть выбрана до окончания теоретического курса обучения. Заблаговременный выбор темы позволяет вести предварительную проработку отдельных вопросов темы или смежных с нею вопросов.

4.2. Перед началом выполнения обучающимися письменной экзаменационной работы преподавателю необходимо провести с ними вводную беседу по вопросам объёма, содержания и порядка выполнения письменной экзаменационной работы.

4.2. Для оказания помощи обучающимся при написании письменной экзаменационной работы директор приказом назначает руководителей из числа преподавателей техникума.

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных письменных экзаменационных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями.

4.4. Процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор темы;
- назначение руководителя выпускной письменной экзаменационной работы;
- выдача задания на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
- анализ задания на подготовку выпускной письменной экзаменационной работы, определение цели, задач;
- составление предварительного и развернутого плана, согласование его с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы;
- составление графика написания и оформления выпускной письменной экзаменационной работы;
- анализ источников и литературы по выбранной теме;
- систематизация и обобщение материала как результат работы над источниками, проведение исследований, анализа полученных данных;
- техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным письменным экзаменационным работам, и сдача его руководителю выпускной письменной экзаменационной работы;
- доработка текста по замечаниям руководителя и сдача окончательного варианта текста выпускной письменной экзаменационной работы;
- письменный отзыв руководителя;

- представление завершенной работы с отзывом руководителя для предварительной защиты;
- подготовка предварительного плана защиты;
- предварительная защита выпускной письменной экзаменационной работы;
- решение о допуске выпускной письменной экзаменационной работы к защите;
- подготовка к защите (разработка тезисов доклада для защиты, изучение рецензии руководителя);
- защита выпускной письменной экзаменационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.5. Основными обязанностями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- выяснение руководителем степени подготовленности обучающегося к разработке выбранной темы и помощь в составлении индивидуального плана подготовки выпускной письменной экзаменационной работы;
- помощь обучающемуся в определении направления разработки темы, в формулировании целей и задач выпускной письменной экзаменационной работы, в разработке её структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- консультации по вопросу выбора метода и методик использования и обобщения статистических данных, взятых из литературных источников;
- консультации и помощь по содержанию, стилю написания и оформлению работы;
- регулярный контроль за выполнением работы в целом;
- анализ подготовленной работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- написание рецензии с выводом о возможности допуска к защите;
- своевременное информирование руководства техникума, в случае значительного отклонения от графика подготовки работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- по утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускные письменные экзаменационные работы рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной письменной экзаменационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы;

- разработка совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов, выполнения отдельных составных частей выпускной письменной экзаменационной работы и представление их на просмотр руководителю, предъявления выпускной письменной экзаменационной работы на отзыв и определения даты защиты, утверждаемой директором;

- регулярная проверка графика выполнения обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы;

- присутствие при предварительной защите обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

- присутствие при защите обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

4.6. Выпускная письменная экзаменационная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

4.7. По окончании выполнения обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы, руководитель пишет рецензию на выпускную письменную экзаменационную работу. Руководитель передает выпускную письменную экзаменационную работу вместе с заданием на её выполнение и своим письменным заключением в учебную часть техникума не менее чем за 5 дней до начала защиты выпускной письменной экзаменационной работы перед Государственной аттестационной комиссией.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС. Для объективной оценки уровня и прочности знаний и умений выпускников, присвоения им квалификации в техникуме создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК) в составе: председателя – представителя предприятия, назначаемого приказом Главного управления образования Курганской области, заместителя председателя – директора техникума или его заместителя по учебной работе и членов – одного-двух преподавателей профилирующих дисциплин.

5.2. Состав ГАК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

5.3. Работа ГАК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

5.4. В ГАК предоставляются следующие материалы:

5.4.1. выполненные выпускные письменные экзаменационные работы с рецензией руководителя;

5.4.2. сведения об успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, а также о выполнении ими всех требований учебного плана по профессии.

5.3. Защита выпускной письменной экзаменационной работы носит публичный характер. Она начинается с представления обучающегося, оглашением темы его выпускной письменной экзаменационной работы и фамилии руководителя. Далее следует доклад обучающегося, сопровождающийся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. В докладе обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы.

5.4. Порядок обсуждения выпускной письменной экзаменационной работы предусматривает ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите, с разрешения председателя ГЭК, дискуссию по защищаемой выпускной письменной экзаменационной работе. После этого председатель ГЭК предоставляет слово руководителю выпускной письменной экзаменационной работы. Каждый из присутствующих членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой защищенной работе. При оценке выпускной письменной экзаменационной работы председатель и члены ГЭК учитывают:

1. качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки темы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;

2. качество доклада (выступления) обучающегося;

3. умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;

4. оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и иллюстраций, демонстрационных материалов;

5.5. Результаты защиты оглашаются публично. Заседание ГЭК завершается краткой поздравительной и напутственной речью председателя ГЭК.

5.6. При защите выпускной письменной экзаменационной работы на каждого обучающегося отводится 5-8 минут. По окончании доклада зачитываются отзывы руководителя. В целом на защиту одной выпускной письменной экзаменационной работы отводится 15-20 минут. Доклад по защите работы обычно строится по следующей схеме:

– тема работы и задание (0,5-1 мин);

– актуальность, цели и задачи (0,5-1 мин);

– основная часть (3-5 мин);

– выводы по выпускной письменной экзаменационной работе (1 мин).

Доклад должен быть написан заранее и прочитан несколько раз, желательно перед слушателями (можно записать его на диктофон и прослушать самому, чтобы устранить недостатки изложения).

5.7. Последовательность демонстрации графического материала должна отражать логическую последовательность содержания работы и доклада. Не

следует очень подробно пересказывать в докладе то, что изображено в графическом материале.

Главное в докладе – донести до членов ГАК основное содержание выпускной письменной экзаменационной работы, умение анализировать и обобщать теоретические, практические, экспериментальные данные и результаты исследований.

5.6. Члены ГАК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию выпускной письменной экзаменационной работы. Обучающийся, при ответе на вопросы членов ГАК, имеет право пользоваться своей выпускной письменной экзаменационной работой.

5.7. Решение об оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) комиссия принимает на закрытом заседании открытым голосованием членов ГАК простым большинством голосов. Решение комиссии объявляется председателем ГАК после окончания всех защит, назначенных на текущий день.

5.8. Сразу после защиты работы необходимо сдать ГАК выпускную письменную экзаменационную работу вместе с оптическим носителем информации (CD-ROM-диск), где должны находиться электронные копии выпускной письменной экзаменационной работы и графического материала.

5.9. При защите выпускной письменной экзаменационной работы каждый обучающийся должен иметь презентацию PowerPoint. В презентации допускаются различные эффекты, однако они не должны мешать доведению до сведения комиссии смысла работы.

5.10. Критерии оценки выпускной письменной экзаменационной работы

Оценка "5" (отлично):

1. Соблюдены все правила оформления работы.
2. Соблюдена культура ссылок (то есть все цитаты снабжены ссылками).
3. Четко обозначены актуальность работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
4. Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.
5. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
6. Количество источников больше пяти.
7. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.
8. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
9. Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
10. Работа сдана в срок.
11. Практическая (графическая) часть строится на выводах теоретической части.

12. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка "4" (хорошо):

1. Сформулирована актуальность темы.
2. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, например, в оформлении ссылок.
3. Изучено более пяти источников.
4. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).
5. Культура ссылок соблюдена не везде.
6. Логика изложения, в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.
7. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).
8. Обучающийся более или менее ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе.
9. Защита прошла, по мнению комиссии хорошо.

Оценка "3" (удовлетворительно):

1. Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах.
2. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
3. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
4. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
5. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников, культура ссылок соблюдена не везде.
6. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
7. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.
8. Защита, по мнению членов комиссии прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка "2" (неудовлетворительно) - работа не зачтена – необходима доработка:

1. Нарушены почти все нормы написания работы.
2. Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.
3. Работа либо не сдана вообще, либо сдана со значительной задержкой (больше 1,5 недели).
4. Тема и содержание работы не связаны между собой.
5. Есть уверенность, что текст работы заимствован из сети Интернет, либо из курсовых работ других образовательных учреждений (руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты, совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг и другие признаки).

5.11. Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: оценка выпускной письменной экзаменационной работы и ее защита. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, и членами ГАК.

5.12. Обучающимся, выполнившим выпускную письменную экзаменационную работу, но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдается вместо диплома Академическая справка установленного образца и предоставляется возможность повторной защиты выпускной письменной экзаменационной работы. В этом случае ГАК выносит решение о возможности допуска обучающегося к повторной защите той же работы или ему должно быть дано новое задание на выпускную письменную экзаменационную работу, и определяется новый срок повторной защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК о повторной успешной защите обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы после защиты в ГАК хранятся в техникуме в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных письменных экзаменационных работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума. На выпускные письменные экзаменационные работы, дальнейшее хранение которых в техникуме признано нецелесообразным, комиссия составляет акт о списании выпускных письменных экзаменационных работ, а сами выпускные письменные экзаменационные работы уничтожаются.

6.2. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах профилирующих дисциплин. Выпускные письменные экзаменационные работы, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ ПИСЬМЕННЫХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ**

ПРОФЕССИЯ 38.01.02 «ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР-КАССИР».

№ № п\п	Наименование темы
1.	Описание торгово-технологических процессов продажи макаронных и кожгалантерейных изделий
2.	Описание торгово-технологических процессов продажи чая и стеклянных товаров
3.	Описание торгово-технологических процессов продажи кисломолочных напитков и кожаной обуви
4.	Описание торгово-технологических процессов продажи вафель, печенья и оргтехники
5.	Описание торгово-технологических процессов продажи соков, нектаров и игрушек
6.	Описание торгово-технологических процессов продажи круп и офисной мебели
7.	Описание торгово-технологических процессов продажи мёда и мыла
8.	Описание торгово-технологических процессов продажи тортов, пирожных и художественных изделий
9.	Описание торгово-технологических процессов продажи куриных яиц и зубных паст
10.	Описание торгово-технологических процессов продажи рыбы живой и швейных товаров
11.	Описание торгово-технологических процессов продажи обоев и растительного масла
12.	Описание торгово-технологических процессов продажи топлёных смесей, спредов и кожгалантереи
13.	Описание торгово-технологических процессов продажи колбасных и ювелирных изделий
14.	Описание торгово-технологических процессов продажи переработанных сыров и керамических изделий
15.	Описание торгово-технологических процессов продажи молока и школьно-письменных изделий
16.	Описание торгово-технологических процессов продажи шоколада и резиновой обуви
17.	Описание торгово-технологических процессов продажи книжных изданий и сырокопчёных колбас
18.	Описание торгово-технологических процессов продажи копчёной рыбы и

	часов.
19.	Описание торгово-технологических процессов продажи безалкогольных напитков и декоративной косметики.
20.	Описание торгово-технологических процессов продажи карамели и парфюмерных товаров.
21.	Описание торгово-технологических процессов продажи кофе и меховых товаров.
22.	Описание торгово-технологических процессов продажи соленой рыбы и металлической галантереи.
23.	Описание торгово-технологических процессов продажи восточных сладостей и сувениров.
24.	Описание торгово-технологических процессов продажи спортивного инвентаря и ювелирных изделий
25.	Описание торгово-технологических процессов продажи куриных яиц и зубных паст

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Аксайское профессиональное училище № 56

Оценка с учётом защиты

«____» _____ 20____ г.

Допустить к защите

Руководитель _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Руководитель: Иванов Иван Иванович

Выполнил обучающийся: Петров Пётр Петрович

Профессия: 38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

Группа: 11

Подпись обучающегося:

Аксай
20____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРАКТИЧЕСКОЙ
(ГРАФИЧЕСКОЙ) ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Аксайское профессиональное училище № 56

**ПРАКТИЧЕСКАЯ (ГРАФИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

НА ТЕМУ: _____

Руководитель: Иванов Иван Иванович
Выполнил обучающийся: Петров Пётр Петрович
Профессия: 38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»
Группа: 11

Подпись обучающегося:

Аксай
20____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ВЫПУСКНУЮ ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Аксайское профессиональное училище № 56

Утверждаю
зам.директора по УР
(Тетенёва Е.В.)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Обучающийся: **Иванов Иван Иванович**

Группа: **11**

Профессия: **38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»**

Тема письменной экзаменационной работы:

Руководитель работы: **Петров Пётр Петрович, преподаватель высшей категории**

(должность, категория, ф.и.о.)

Сроки выполнения работы: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

- 1.1 Характеристика ассортимента, требования к качеству
- 1.2 Содержание торгово-технологического процесса
- 1.3 Торгово-технологическое оборудование

2. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

- 2.1 Характеристика ассортимента, требования к качеству
- 2.2 Содержание торгово-технологического процесса
- 2.3 Торгово-технологическое оборудование

3. РАБОТА НА ККТ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

- 3.1 Правила эксплуатации ККТ
- 3.2 Порядок расчёта с покупателями
- 3.3 Документальное оформление кассовых операций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Руководитель работы _____
(подпись)

(Петров П.П.)
(фамилия, инициалы)

С заданием ознакомлен _____
(подпись)

(Иванова И.И.)
фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	
1.1. Характеристика ассортимента, требования к качеству	7
1.2. Содержание торгово-технологического процесса	10
1.3. Торгово-технологическое оборудование	13
2. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	
2.1. Характеристика ассортимента, требования к качеству	16
2.2. Характеристика ассортимента, требования к качеству	19
2.3. Торгово-технологическое оборудование	23
3. РАБОТА НА ККТ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	
2.4. Правила эксплуатации ККТ	26
2.5. Порядок расчёта с покупателями	28
2.6. Документальное оформление кассовых операций	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	32

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ КНИГ, СТАТЕЙ ИЗ ПЕРИДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ПО ГОСТу 7.1-2003

1. Рекомендуемая литература для выполнения и защиты ВКР

Основные источники:

1. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: ИЦ Академия, 2024.
2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: ИЦ Академия, 2024.
3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: ИЦ Академия, 2023.
4. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: ИЦ Академия, 2024.
5. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: учеб.пособие для студ. учреждений СПО. – М.: ИЦ Академия, 2023.
6. Коробов Н.А. Информационные технологии в торговле: учеб.пособие. – М.: ИЦ академия, 2022.
7. Пушина Н.В. Самостоятельная работа обучающихся по ПМ 01 «Продажа непродовольственных товаров»: рабочая тетрадь. – Ижевск: АОУ ДПО УР ИРО, 2022.
8. Пушина Н.В. Самостоятельная работа обучающихся по ПМ 02 «Продажа продовольственных товаров»: рабочая тетрадь. - Ижевск: АОУ ДПО УР ИРО, 2021.
9. И. Б. Леонова Санитария и гигиена на предприятии торговли: учебник для нач. проф. образования/ И. Б. Леонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.
10. Н. В. Яковенко Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Н. В. Яковенко. – 3 – е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 224 с.
11. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», - 2021. – 208 с.
12. 6. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования/ [Т. С. Голубкина, Н. С. Никифорова, А. И. Новикова, С. А. Прокофьева]. – 2- е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», - 2021. – 544 с.
13. Володина М. В. организация хранения и контроль запасов сырья: учебник для студ. Учреждений среднего проф. образования/ М. В. Володина, Т. А. Сопачева. – 2 – е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», - 2021. – 192 с.

Дополнительные источники

Справочники:

1. Справочник по товароведению непродовольственных товаров: В 3 т. Т 1: учеб. пособие для нач. проф. образования/ [С. В. Золотова, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова и др.]. М.: Издательский центр «Академия», - 2021. – 264 с.
2. Справочник по товароведению непродовольственных товаров: В 3 т. Т 2: учеб. пособие для нач. проф. образования/ [В. И. Самарин, Т. И. Чалых, Е. Л.
3. Справочник по товароведению непродовольственных товаров: в 3 т. Т 3: учеб. пособие для нач. проф. образования/ [С. В. Золотова, Т. А. Мягких, Д. А. Сорокин]. М.: Издательский центр «Академия», - 2022. – 224 с., [16] с цв. ил.
4. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 - 472 с.: 60х90 1/16
5. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 - 472 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п)ISBN 978-5-16-003789-9
6. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под общ.ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 360 с. - ISBN 978-5-394-02013-1
7. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ.ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01637-0.
8. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 472 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет)ISBN 978-5-16-003789-9
9. Чечик, А. М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Чечик. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 536 с. - ISBN 978-5-394-01619-6
10. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет)ISBN 978-5-98281-106-6
11. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет)ISBN 978-5-98281-106-6

Интернет-ресурсы:

znaniyum.com– электронно-библиотечная система

<http://eor.edu.ru/www.ipkps.bsu.edu.ru/source/kafedra/prof0708.aspou.tsu.ru/schooi/lucky/recomend.html>

<http://www.uraledu.ru/node/23092ou.tsu.ru/schooi/lusky/recomend.htmlhttp://supercook.ru>

Правила оформления списка использованной литературы

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления курсовой и дипломной работы. Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003, введенным в действие с 1 июля 2004 года. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляют одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования. Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения.

Наиболее часто употребляется следующая последовательность расположения литературы в списке:

- 1) законы, указы, законодательные акты;
- 2) все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилий автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

Утверждаю
Зам. директор по УПР

ГБПОУ РО ПУ № 56

А. А. Епишева

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Задания выпускной квалификационной работы				ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
	Выпускная практическая квалификационн ая работа	Наименование ПМ отраженного в работе	Письменная экзаменационная работа	Наименование ПМ отраженного в работе		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнить продажу молочных товаров.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи молочных товаров.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Черненко Анна Максимовна	
2.	Выполнить продажу бытовой техники.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи бытовой техники.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Спирина Анна Валерьевна	
3.	Выполнить продажу колбасных изделий.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи мясных товаров на примере колбасных изделий.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Шитвенкова Мария Сергеевна	
4.	Выполнить продажу культтоваров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике	Организация и технология продажи культтоваров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике	Цупа Ирина Валерьевна	

		и расчеты с покупателями		и расчеты с покупателями		
5.	Выполнить продажу мебели и мебельных товаров.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи мебельных товаров.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Балашенко Наталья Павловна	
6.	Выполнить продажу кондитерских изделий.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи кондитерских изделий.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Балашенко Виктория Витальевна	
7.	Выполнить продажу металлической посуды.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи металлической посуды.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Зеленова Силвия Михайловна	
8.	Выполнить продажу парфюмерно - косметических товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи парфюмерно - косметических товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Климова Елена Анатольевна	
9.	Выполнить продажу пищевых жиров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи пищевых жиров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Глущенко Алина Юрьевна	
10.	Выполнить продажу электробытовых товаров	ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи электробытовых товаров.	ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Дворникова Елена Николаевна	
11.	Выполнить продажу обувных товаров.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи обувных товаров.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Скрипачева Елизавета Александровна	
12.	Выполнить	ПМ.02 Продажа	Организация и технология	ПМ.02 Продажа	Ляднова	

	продажу безалкогольных товаров.	продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	продажи безалкогольных товаров.	продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Валерия Николаевна	
13.	Выполнить продажу пушно – меховых товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи пушно-меховых товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Гороховатенко Нина Владимировна	
14.	Выполнить продажу спортивного инвентаря.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи спортивного инвентаря.	ПМ.01 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Беленец Мария Александровна	
15.	Выполнить продажу плодоовощной продукции.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи плодоовощной продукции.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Хакимов Дидар Бахтиёрович	
16.	Выполнить продажу хлебобулочных изделий.	ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи хлебобулочных изделий.	ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Туваков Арслан Курбангелдиевич	
17.	Выполнить продажу зерномучных товаров (крупа, мука, макаронные изделия)	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи зерномучных товаров (крупа, мука, макаронные изделия)	ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Самиев Шукрулло Абдухакимович	
18.	Выполнить продажу художественных изделий и сувениров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи художественных изделий и сувениров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Мухидинов Мухаммадазиз Саидмухиддинович	
19.	Выполнить продажу строительных	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на	Организация и технология продажи строительных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на	Кривоzub Екатерина Сергеевна	

	товаров	контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		
20.	Выполнить продажу рыбных товаров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи рыбных товаров.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Иванова Юлия Андреевна	
21.	Выполнить продажу ювелирных изделий.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи ювелирных изделий.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Филатова Виктория Витальевна	
22.	Выполнить продажу галантерейных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Организация и технология продажи галантерейных товаров.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Сахапова Анна Владимировна	

