МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по производству ООО «Комбинат общественного питания
Аксайского РАЙПО»
_____О.А. Елаева
«___»_____2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 56
_____/Т.В.Босова/
«12» мая 2025 г.
М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 38.01.02 Продавец

Квалификация выпускника: продавец-кассир

Форма обучения: очная

На базе основного общего образования

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

2025 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56» (далее ГБПОУ РО ПУ № 56) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 518 от 01 августа 2024 г. (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2024 № 79379) и примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Жмуркова А.В.	ГБПОУ РО ПУ № 56, заместитель директора по учебно-производственной работе
Епишева А.А.	ГБПОУ РО ПУ № 56, старший методист
Денисова А.И.	ГБПОУ РО ПУ № 56, методист
Гапонова А.Г.	ГБПОУ РО ПУ № 56, ГБПОУ РО ПУ № 56, заведующая учебной частью
Абрамова Е.В.	ГБПОУ РО ПУ № 56, преподаватель
Стрюкова Л.С.	ГБПОУ РО ПУ № 56, мастер производственного обучения

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Босова Татьяна Васильевна	ГБПОУ РО ПУ № 56

Рассмотрено на заседании Методического Совета: Протокол № 5 от 05.05.2025 г.

Принято на заседании Педагогического Совета: Протокол № 4 от 06.05.2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение основной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы. *4*

1.3. Перечень сокращений. *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **5**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *8*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *15*

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **16**

4.1. Общие компетенции *16*

4.2. Профессиональные компетенции *20*

4.3. Матрица компетенций выпускника *28*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **29**

5.1. Учебный план *29*

5.2. Календарный учебный график *30*

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *31*

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы *31*

5.5 Практическая подготовка *31*

5.6. Государственная итоговая аттестация *31*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **32**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *41*

6.2. *Кадровые условия реализации образовательной программы* *43*

3

Приложение 1. Программы профессиональных модулей.

Приложение 2. Программы учебных дисциплин:

2.1 Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

2.2 Программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла.

2.3 Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по профессии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	**Данные**	
Код и наименование профессии	**38.01.02 Продавец**	
Реквизиты ФГОС СПО	**Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518**	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	**1 года 10 мес.**	
Форма обучения	**очная**	
Квалификация выпускника	**Продавец-кассир**	
Направленности (при наличии):	**нет**	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	**-**	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	**-**	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак. ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1008**	***711***
социально-гуманитарный цикл	**164**	**91**
общепрофессиональный цикл	**182**	**68**
профессиональный цикл	**626**	**552**
в т.ч. практика: **- учебная** **- производственная**	**468** ***- 180*** ***- 288***	**468** ***- 180*** ***- 288***
промежуточная аттестация	**36**	
Вариативная часть	**432**	

образовательной программы		
ГИА в форме демонстрационного экзамена	**36**	
Всего	**1476**	**711**

Образовательная программа включает:

- общеобразовательный цикл;
- социально – гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии 38.01.02 Продавец.

На общеобразовательный учебный цикл учебным планом отведено 1476 часов обязательной аудиторной нагрузки. Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, индивидуальный проект. Дисциплины математика, информатика изучаются на углубленном уровне.

В рамках часов дисциплины Индивидуальный проект учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных проектов по профильному направлению–математика. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и защищается на заключительном занятии дисциплины.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением дисциплин социально – гуманитарного, общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

Социально – гуманитарный цикл предусматривает изучение учебных дисциплин: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: основы деловой культуры и психологии общения, основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена на предприятиях торговли, информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. Профессиональные модули ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров, ПМ.02 Работа на контрольно – кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии и на основе примерной рабочей программы профессионального модуля.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец вариативная часть образовательной программы составляет 432 часа.

Вариативная часть образовательной программы учитывает требования ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец и работодателей.

Распределение часов вариативной части в структуре образовательно программы направлено на усиление и расширение социально – гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов6

- СГ.04 Физическая культура – 12 ч.;
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета – 24 ч.;
- МДК 01.01 – 68 ч.;

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях на основе заключенных договоров. Объем учебной практики составляет – 324 часа, производственной практики – 360 часов.

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: зачёты, дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены по модулю, квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по профессии.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика,

33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
	ЕТКС	«Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров 3-й разряд	**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. **Должен знать:** ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы

				подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.
1			Продавец непродовольственных товаров 4-й разряд	**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей. **Должен знать:** ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и

				материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.
			Продавец непродовольственных товаров 5-й разряд	**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей. Получение непродовольственных товаров со склада. Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. **Должен знать:** порядок приема товаров от поставщиков; правила установления брака на непродовольственные товары; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Требуется среднее профессиональное образование.
			Продавец продовольственных товаров 2-й разряд	**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения

				рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. **Должен знать:** ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.
			Продавец продовольственных товаров 3-й разряд	**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и

				сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей. **Должен знать:** основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.
			Продавец продовольственных товаров 4-й разряд	**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей. Получение продовольственных товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие

				представителей администрации. **Должен знать:** порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей. Требуется среднее профессиональное образование.
			Контролер-кассир 2-й разряд	**Характеристика работ.** Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка

				товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. **Должен знать:** ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.
			Контролер-кассир 3-й разряд	**Характеристика работ.** Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей. **Должен знать:** ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания;

				методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.
			Контролер-кассир 4-й разряд	**Характеристика работ.** Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. **Должен знать:** методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения [1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

[1] *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).*

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

	физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	**Навыки:**
		проводить идентификацию товаров различных групп
		расшифровывать маркировку товаров
		производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
		предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
		Умения:
		осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
		проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров
		уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)
		использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.
		оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара
		Знания:
		состав сырья, товароведная характеристика товаров
		требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров
		принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров
		условия хранения и сроки реализации
		нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические

		регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров
	ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	**Навыки:**
		обеспечивать сохранность товаров
		предупреждать и сокращать товарные потери
		Умения:
		осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
		соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров
		проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
		Знания:
		требования к условиям хранения, сроки реализации товаров
		факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров
		виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	**Навыки:**
		подготавливать рабочее место и товары к продаже
		осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
		Умения:
		осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга
		подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		подготавливать непродо-вольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.
		подготавливать продоволь- ственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и

		правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров
		заполнять и размещать ценники на товары
		осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров
		обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте
		Знания:
		классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров
		показатели идентификации товаров
		основы мерчандайзинга
	ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	**Навыки:**
		осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
		Умения:
		производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования
		работать на торгово-технологическом оборудовании
		работать на торгово-технологическом оборудовании
		эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий
		Знания:
		классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента
		правила эксплуатации оборудования
		правила техники безопасности и охраны труда
	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	**Навыки:**
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		оказывать дополнительные услуги
		Умения:
		предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.
		предлагать продовольственные товары различного ассортимента,

		предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках
		предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации
		оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования
		предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента
		производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль
		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю
		принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям
		разрешать конфликтные ситуации с покупателем
		выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя
		Знания:
		методы продажи товаров.
		классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования
		расшифровка маркировки
		розничные цены на товары
		основные торговые марки производителей
		Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации
		виды брака, правила обмена и возврата товаров
		виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием
		методы работы с возражениями покупателей
		основы психологии общения
		основы межличностных отношений и деловой этики
		основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия

	ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров	**Навыки:**
		владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
		Умения:
		применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.
		оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи
		Знания:
		основы цифровых технологий
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах	**Навыки:**
		обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах
		комплектовать товары для выполнения заказа
		производить упаковку товара
		осуществлять организацию доставки товара потребителю
		Умения:
		формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу
		осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю
		Знания:
		основы цифровых технологий
		признаки формирования ассортимента товаров
		потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей
		требования к упаковке различных групп товаров
		правила возврата товара
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Работа на	ПК 2.1. Соблюдать правила	**Навыки:**

контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		использовать необходимое программное обеспечение
		Умения:
		осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники
		выполнять расчетные операции с покупателями
		пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.
		осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.
		использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов
		устранять простейшие неисправности при работе на ККМ
		соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах
		Знания:
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.
		основные режимы работы ККМ
		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	**Навыки:**
		осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
		проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		Умения:
		принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности

		признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	**Навыки:**
		производить денежные расчеты с покупателями
		работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
		Умения:
		осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета
		работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов
		осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
		Знания:
		способы и правила расчёта с покупателями
		правила эксплуатации ККМ различных видов
		закон «О защите прав потребителей»
		законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями
		законодательство по применению безналичных расчетов
		порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	**Навыки:**
		осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
		Умения:
		осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров
		обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность

		Знания:
		органолептические показатели качества товаров
		требования к упаковке и маркировке товаров
		цены на реализуемые товары
		виды предоставляемых дополнительных услуг
	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	**Навыки:**
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		Умения:
		оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		проводить инкассацию денежных средств
		Знания:
		правила оформления отчётных документов по кассовым операциям
		порядок проведения инкассации денежных средств
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	**Навыки:**
		обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре
		Умения:
		презентовать товар
		Знания:
		правила размещения товаров
		знать информацию о товарах

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	Х1	Х2
Обязательная часть образовательной программы																								
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																							
СГ.01	История России																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																							
СГ.04	Физическая культура																							
СГ.05	Основы финансовой грамотности																							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																							
ОП.01	Основы деловой культуры и психология общения	О			О	О									О									
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	О	О	О	О	О				О	О					О			О	О	О	О		
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	О	О	О	О	О		О		О	О	О	О	О	О	О	О				О			
ОП.04	Санитария и гигиена в предприятиях торговли	О	О	О	О			О		О	О	О		О										
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О					О	О					О	О	О				О		
ПМ.00	**Профессиональный цикл**																							
ПМ.01	**Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**																							
МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
УП.01	**Учебная практика**	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
ПП.01	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
ПМ.02	**Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями**																							
МДК.02.01	Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями	О	О	О	О	О			О	О								О	О	О	О	О		
УП.02	**Учебная практика**	О	О	О	О	О			О	О								О	О	О	О	О		
ПП.02	**Производственная практика**	О	О	О	О	О			О	О								О	О	О	О	О		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

План учебного процесса профессии 38.01.02 Продавец

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
										Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			I курс		II курс	
		экзамен	зачеты	дифф. зачет	ДЗ								1 семестр теор.17 н	2 семестр теор.21н, практ. 3 н.	3 семестр теор.14 н., практ. 3 н.	4 семестр теор.10н, практ.13н, ГИА 1н
1	2	3	4	5	6	7	8	9		12	13	14	15	16	17	18
ОУД.00	**БЛОК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**															
	Общие дисциплины															
ОУД.01	Русский язык	3				72		72		66		6	34	21	17	
ОУД.02	Литература	3				108		108		108			51	33	24	
ОУД.03у	Математика	3				340		340	40	294	40	6	102	118	120	
ОУД.04	Иностранный язык			2		72		72			72		34	38		
ОУД.05у	Информатика	3				144		144	72	66	72	6	43	50	51	
ОУД.06	Физика					108		108		78	30		34	38	36	
ОУД.07	Химия			2		72		72		48	24		34	38		
ОУД.08	Биология			2		72		72		58	14		34	38		
ОУД.09	История			3		136		136		102	34		51	40	45	
ОУД.10	Обществознание			3		108		108		84	24		34	40	34	
ОУД.11	География			3		72		72		52	20		17	30	25	
ОУД.12	Физическая культура/адаптивная дисциплина для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья		1	2		72		72		10	62		34	38		
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины			2		68		68		34	34		34	34		
ОУД.14	Индивидуальный проект			2		32		32		16	16		17	15		
	ИТОГО:					**1476**		**1476**		**1016**	**442**	**18**	**553**	**571**	**352**	
СГ.00	**СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**															
СГ.01	История России				4	32		32	6	26	6					32
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		32		32	31	1	31					32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		36		36	12	24	12					36
СГ.04	Физическая культура			4		44		44	40	4	40				24	20
СГ.05	Основы финансовой грамотности				4	32		32	12	20	12					32
	ИТОГО:					**176**		**176**		**75**	**101**				**24**	**152**
ОП.00	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**															
ОП.01	Основы деловой культуры и психологии общения			4		32		32	4	28	4					32
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	2				66		60	23	37	23	6	34	26		
ОП.03	Организация и технология розничной торговли			2		50		50	10	40	10		25	25		
ОП.04	Санитария и гигиена по предприятиях торговли			4		32		32	8	24	8					32
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности				4	32		32	30	2	30					32
	ИТОГО:					**212**		**206**		**131**	**75**	**6**	**59**	**51**		**96**
П.00	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**															
ПМ.00	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**															
ПМ.01	**Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**															
МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров	2				128	14	108	40	68	40	6		108		
МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров	3				128	14	108	40	68	40	6			108	
УП.01	Учебная практика			3		216		216	216					108	108	
ПП.01	Производственная практика			4		216		216	216							216
ПМ.01.ЭК	*Экзамен квалификационный*	4				6						6				
	ИТОГО:					**694**	**28**	**648**		**136**	**80**	**18**		**216**	**216**	**216**
ПМ.02.ЭК	**Работа на контроль - кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями**															
МДК.02.01	Эксплуатация контрольно - кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями	4				100	6	88	35	53	35	6				88
УП.02	Учебная практика			4		108		108	108							108
ПП.02	Производственная практика			4		144		144	144							144
ПМ.02.ЭК	*Экзамен квалификационный*	4				6						6				
	ИТОГО:					**358**	**6**	**340**		**53**	**35**	**12**				**340**
	ИТОГО:					**1052**	**34**	**988**		**189**	**115**	**30**		**216**	**216**	**556**
	Самостоятельная работа													**14**	**14**	**6**
	Промежуточная аттестация													**12**	**6**	**18**
ГИА	Государственная итоговая аттестация					36										36
	ВСЕГО					**2952**	**34**	**2846**		**1411**	**733**	**54**	**612**	**864**	**612**	**864**
Государственная (итоговая) аттестация: Демонстрационный экзамен										дисциплин и МДК			612	756	504	360
										учебной практики				108	108	108
										производств. практики						360
										экзаменов				2	4	3
										дифф. зачетов				6	4	6
										зачетов						

УП.02 + ПП.02 - комплексный дифференцированный зачет

Русский язык и литература - комплексный экзамен

5.2. Календарный учебный график[2]

Примерный календарный график, профессия 38.01.02 Продавец

	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март				апрель					май				июнь				июль					август			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Уп	Уп	Уп	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Уп	Уп	Уп	=	=	П	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Уп	Уп	Уп	П	П	П	П	А	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Уп	-	Учебная практика	П	-	Производственная практика	=	-	Каникулы
А	-	Промежуточная аттестаци	И	-	Государственная итоговая аттестация			

2

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ООП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 3.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Объем часов, отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, составляет 36 часов.

Вся процедура проведения Государственной итоговой аттестации обозначена в Положениях о Государственной итоговой аттестации и о проведении демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.2.1. Оснащение специальных кабинетов, лабораторий, мастерских

Наименование кабинета, лаборатории, мастерской	Наименование оборудования
СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ	
СГ.01 История России	Кабинет Истории: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 15 шт., стул – 30 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., плакат – 10 шт., интерактивное учебное пособие – 50 шт., образовательные фильмы – 10 шт., справочные пособия – 3 шт.
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет Иностранного языка: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 11 шт., стул – 22 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., плакат – 14 шт., интерактивное учебное пособие – 15 шт.

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет Безопасности жизнедеятельности: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 112 шт., стул – 24 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., плакат – 10 шт., противогаз – 20 шт., тренажер для оказания первой медицинской помощи – 3 шт., тренажер для освоения навыков сердечно-легочной и мозговой реанимации-1 шт., жгут эластичный – 2 шт., аптечка – 1 шт.
СГ.04 Физическая культура	Спортивный зал: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мяч баскетбольный – 4 шт., мяч футбольный – 4 шт., мяч волейбольный – 5 шт., мяч для метания – 4 шт., иглы для насоса – 1 шт., мячик для тенниса – 2 шт., набор складных футбольных ворот – 2 шт., насос – 1 шт., палочки эстафетные – 1 шт., рулетка спортивная – 1 шт., свисток судьи – 1 шт., секундомер электронный – 1 шт., сетка баскетбольная – 2 шт., сетка волейбольная – 1 шт., скакалка – 16 шт., спортивная заморозка – 4 шт., сумка-баул для мячей – 1 шт., табло судейское – 1 шт., турник облегченный – 3 шт., упоры для отжимания – 2 шт., шахматы – 1 шт., комплект фишек для разметки поля – 1 шт., конус тренировочный 32 см. – 15 шт., лестница координационная – 2 шт., скакалки; мат гимнастический – 4 шт.; упоры для отжима; гири; скамья жим лежа; гиря 16 кг – 2 шт., блин стальной 1,25 кг – 32 шт., блин стальной 1,5 кг – 4 шт., блин стальной 20 кг – 4 шт., гриф гантельный стальной – 4 шт., гриф прямой стальной – 1 шт., силовой тренажер со встроенными весами – 1 шт., тренажер для подтягивания, отжимания и поднятия колен – 1 шт., силовой центр со свободными весами – 1 шт.
СГ.05 Основы финансовой грамотности	Кабинет Основ финансовой грамотности: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт.,

	шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 20 шт.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОП.01 Основы деловой культуры и психологии общения	Кабинет Основ деловой культуры: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 15 шт., стул – 30 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 15 шт., образовательные фильмы – 5 шт.
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	Кабинет Основ бухгалтерского учета: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 20 шт., калькуляторы – 12 шт.
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	Кабинет Организации и технологии розничной торговли: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 20 шт.
ОП.04 Санитария и гигиена по предприятиях торговли	Кабинет Санитарии и гигиены: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 20 шт.
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет Информатики: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 12 шт.,

	стул – 24 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 30 шт., МФУ – 2 шт., сейф-тележка – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 30 шт., операционная система Astra Linux.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров	Кабинет Продажа продовольственных товаров. Лаборатория Учебный магазин: преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., стол – 12 шт., стол компьютерный– 8 шт.. стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор - 1шт. моноблок – 1 шт., компьютер – 2 шт., ноутбук – 13 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., контрольно-кассовая машина; онлайн-касса АТОЛ 91Ф Lite; Pos-система АТОЛ Ритейл Мини (Атол 30ф с МГМ); POS-терминал, Арт.4800; POS-терминал 5700 (моноблок tjuchscreen); весы электронные – 6 шт., инкассаторский набор – 10 шт., калькулятор – 10 шт., кольцо бандерольное – 25 шт., лоток-коробка – 6 шт., лупа просмотровая – 10 шт., накладка для упаковки денег, – 10 шт., ножницы – 17 шт., пакет бумажный для монет – 5 шт., ящик для денег – 2 шт., сумка инкассаторская – 3 шт., чековый принтер – 2 шт., счетчик банкнот –2 шт., счетчик монет – 2 шт., тележка для ноутбуков – 1 шт., детектор банкнот DORS 1000М3 –8 шт., детектор банкнот DORS 10 (выносная оптическая лупа) – 1 шт., - универсальный просмотровый детектор DORS 1200 МЦ – 2 шт. муляжи – 70 шт., стенды учебные – 6 шт., плакаты – 10 шт., интерактивные учебные пособия – 40 шт.
МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., стол – 12 шт., стол компьютерный– 8 шт.. стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт.,

	проектор - 1шт. моноблок – 1 шт., компьютер – 2 шт., ноутбук – 13 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., контрольно-кассовая машина; онлайн-касса АТОЛ 91Ф Lite; Pos-система АТОЛ Ритейл Мини (Атол 30ф с МГМ); POS-терминал, Арт.4800; POS-терминал 5700 (моноблок tjuchscreen); весы электронные – 6 шт., инкассаторский набор – 10 шт., калькулятор – 10 шт., кольцо бандерольное – 25 шт., лоток-коробка – 6 шт., лупа просмотровая – 10 шт., накладка для упаковки денег, – 10 шт., ножницы – 17 шт., пакет бумажный для монет – 5 шт., ящик для денег – 2 шт., сумка инкассаторская – 3 шт., чековый принтер – 2 шт., счетчик банкнот –2 шт., счетчик монет – 2 шт., тележка для ноутбуков – 1 шт., детектор банкнот DORS 1000МЗ –8 шт., детектор банкнот DORS 10 (выносная оптическая лупа) – 1 шт., - универсальный просмотровый детектор DORS 1200 МЦ – 2 шт. муляжи – 70 шт., стенды учебные – 6 шт., плакаты – 10 шт., интерактивные учебные пособия – 40 шт.
МДК.02.01 Эксплуатация контрольно - кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями	<u>Лаборатория Учебный магазин</u> преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., стол – 12 шт., стол компьютерный– 8 шт.. стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор - 1шт. моноблок – 1 шт., компьютер – 2 шт., ноутбук – 13 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., контрольно-кассовая машина; онлайн-касса АТОЛ 91Ф Lite; Pos-система АТОЛ Ритейл Мини (Атол 30ф с МГМ); POS-терминал, Арт.4800; POS-терминал 5700 (моноблок tjuchscreen); весы электронные – 6 шт., инкассаторский набор – 10 шт., калькулятор – 10 шт., кольцо бандерольное – 25 шт., лоток-коробка – 6 шт., лупа просмотровая – 10 шт., накладка для упаковки денег, – 10 шт., ножницы – 17 шт., пакет бумажный для монет – 5 шт., ящик для денег – 2 шт.,

	сумка инкассаторская – 3 шт., чековый принтер – 2 шт., счетчик банкнот –2 шт., счетчик монет – 2 шт., тележка для ноутбуков – 1 шт., детектор банкнот DORS 1000МЗ –8 шт., детектор банкнот DORS 10 (выносная оптическая лупа) – 1 шт., - универсальный просмотровый детектор DORS 1200 МЦ – 2 шт. муляжи – 70 шт., стенды учебные – 6 шт., плакаты – 10 шт., интерактивные учебные пособия – 40 шт.
Учебная практика	Лаборатория Учебный магазин преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., стол – 12 шт., стол компьютерный– 8 шт.. стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор - 1шт. моноблок – 1 шт., компьютер – 2 шт., ноутбук – 13 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., контрольно-кассовая машина; онлайн-касса АТОЛ 91Ф Lite; Pos-система АТОЛ Ритейл Мини (Атол 30ф с МГМ); POS-терминал, Арт.4800; POS-терминал 5700 (моноблок tjuchscreen); весы электронные – 6 шт., инкассаторский набор – 10 шт., калькулятор – 10 шт., кольцо бандерольное – 25 шт., лоток-коробка – 6 шт., лупа просмотровая – 10 шт., накладка для упаковки денег, – 10 шт., ножницы – 17 шт., пакет бумажный для монет – 5 шт., ящик для денег – 2 шт., сумка инкассаторская – 3 шт., чековый принтер – 2 шт., счетчик банкнот –2 шт., счетчик монет – 2 шт., тележка для ноутбуков – 1 шт., детектор банкнот DORS 1000МЗ –8 шт., детектор банкнот DORS 10 (выносная оптическая лупа) – 1 шт., - универсальный просмотровый детектор DORS 1200 МЦ – 2 шт. муляжи – 70 шт., стенды учебные – 6 шт., плакаты – 10 шт., интерактивные учебные пособия – 40 шт.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

№	Наименование кабинета, мастерской	Наименование оборудования
1	Актовый зал	Посадочные места Акустическая система, колонка, ноутбук с доступом в Интернет, микрофоны, усилитель, проектор, экран
2	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Читальный зал на 15 посадочных мест, 5 компьютеров с доступом в Интернет
3	Кабинет педагога-психолога	Рабочее место специалиста, компьютер с выходом в Интернет, принтер, диван , посадочные места для проведения групповых и индивидуальных занятий, информационные стенды
4	Комната отдыха общежития	Посадочные места, информационные стенды, телевизор

6.1.2.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебный магазин», имеющей специальное оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия.

Оборудование предприятий торговли и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.2.4 Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

№ п/п	Наименования дисциплин, МДК	Максимальное число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (МДК), чел.	Наименования учебных печатных изданий/электронных изданий по дисциплине*	Количество экземпляров учебных печатных изданий	Уровень обеспеченности (отношение суммы чисел графы 5 и числа из графы 3)
1	2	3	4	5	6
Общеобразовательный цикл					
1.	Русский язык	25	-Рудяков А.Н. Русский язык. В 2-х частях. Просвещение 2023 ЭБС «Юрайт»	25	1
2.	Литература	25	-Курдюмова Т.Ф. и др. Литература. В 2-х частях. Просвещение 2023 ЭБС «Юрайт»	25	1
3.	Иностранный язык	25	-Смирнова Е. Ю., Смирнов Ю. А. Английский язык. Просвещение 2023 ЭБС «Юрайт»	25	1
4.	Математика	25	-Башмаков М.И. Математика, Академия 2023г. ЭБС «Юрайт»	25	1
5.	История	25	- Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история. Учебник. Академия 2024г. ЭБС «Юрайт»	25	1
6.	Обществознание	25	- Котова О. А., Лискова Т. Е. Обществознание. Просвещение 2022 ЭБС «Юрайт»	25 10	1
7.	Основы безопасности и защиты Родины	25	-Под ред. Ю.С.Шойгу. Учебник. Основы безопасности жизнедеятельности. Просвещение 2024 ЭБС «Юрайт»	15	0,5
8.	Физика	25	-Дмитриева В.Ф.Физика. Академия 2022	25	1

			ЭБС «Юрайт»		
9.	География	25	-Кузнецов А.П., Ким Э.В. География. Просвещение 2023 ЭБС «Юрайт»	25	1
10.	Физическая культура	25	- Лях В.И. Физическая культура. Просвещение 2022 ЭБС «Юрайт»	15	0,5
11	Химия	25	-О.С. Габриелян. Химия. Академия 2023г. Академия 2022 ЭБС «Юрайт»	25	1
12	Биология	25	-Агафонова И.Б., Каменский А.А., Сивоглазов В.И. Биология. Просвещение 2023 ЭБС «Юрайт»	25	1
13	Информатика	25	-М.С. Цветкова. Информатика. Академия 2023г. ЭБС «Юрайт»	25	1
14	Индивидуальный проект	25	-Половкова М.В. и др. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Просвещение 2023 ЭБС «Юрайт»	15	0,5
Социально-гуманитарный цикл					
15	История России	25	-Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1914-1945 годы. Академия 2024 -Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1945 – начало XXI в. Академия 2024 ЭБС «Юрайт»	25 25	1
16	Иностранный язык в профессиональной Деятельности	25	- Ступникова Л.В. Английскийязык в торговом деле. Юрайт 2024 (Эл. уч.) English in Commerce. ЭБС «Юрайт»	25	1
17	Безопасность жизнедеятельности	25	-Н.В. Косолапова. Безопасность жизнедеятельности. Академия, 2022г. ЭБС «Юрайт»	25	1
18	Физическая культура	25	- А.А. Бишаева. Физическая культура. Академия 2022 ЭБС «Юрайт»	25	1
19	Основы финансовой грамотности	25	- М.Р. Каждаева. Финансовая грамотность. Академия 2023 ЭБС «Юрайт»	25	1
Общепрофессиональный цикл					
20	Основы деловой культуры и психологии общения	25	-Г.М. Шеламова «Деловая культура и психология общения» Академия 2023 г. ЭБС «Юрайт»	25	1
21	Основы бухгалтерског	25	- Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. Академия 2023. ЭБС «Юрайт»	25	1

	о учета				
22	Организация и технология розничной торговли	25	- Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли. Юрайт 2024(Эл. уч.). ЭБС «Юрайт»	25	1
23	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	25	- Ашина М.В., Бадеева Т.В. и др. Гигиена и экология человека. Юрайт 2024 (Эл. уч) ЭБС «Юрайт»	25	0,5
24	Информационные технологии в профессиональной деятельности	25	- Карпова С.В. и др. Информационные технологии в маркетинге. Юрайт 2024 (Эл. уч.) ЭБС «Юрайт»	25	1
Профессиональный цикл					
25	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	25	-О.А. Косарева. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Юрайт 2024(Эл. уч) ЭБС «Юрайт»	25	1
26	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	25	- И.М. Дмитриева.Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники. Юрайт 2024(Эл. уч.) ЭБС «Юрайт»	25	1
Учебно-методическая литература					
1.	Русский язык	25	-Учебное пособие для практических занятий. Е.С. Антонова, Воителева Т.М. «Русский язык»	10	0,4
2.	Литература	25	-Обернихина Г.А. (под ред.) Литература: Практикум. Учебное пособие	10	0,4
3.	Иностранный язык	25	ЛаврикГ.В. Planeto fEnglish. Social&FinancialServicesPracticeBook. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. Учебное пособие	10	0,4
4.	История	25	-Методические рекомендации по выполнению практических занятий. Дидактические материалы. Учебное пособие	2	0,08
5	Математика	25	-М.И. Башмаков. Задачник по математике	35	0,32

			-Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. Учебное пособие ОИЦ		
6	Физика	25	-Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач Учебное пособие.	5	0,2
7	Профессиональные модули:	25	Меркулова Р.В. Рабочая тетрадь -Меркулова Р.В., Поддубная Ю.В. Сборники задач и упражнений. 2017г. -Л.С. Стрюкова. МР по выполнению ЛПР по темам программ Модулей: «Продажа продовольственных товаров» ; «Эксплуатация контрольно – кассовой техники и расчёты с покупателями» -Л.С. Стрюкова. Методические указания по оформлению инструкционно-технологических карт на практические занятия по УП по ПМ 02 «Продажа продовольственных товаров. «Розничная торговля продовольственными товарами». -Л.С. Стрюкова. Методические указания по оформлению инструкционно-технологических карт на практические занятия по УП по ПМ 02 «Продажа продовольственных товаров. «Розничная торговля продовольственными товарами».	1 1 1 1	1,24
Дополнительная учебная литература					
1.	Профессиональные модули:	-	-Антонов Г.А. Стандартизация и серт Учеб. пособие. СПбУЭФ, 1992. - Архипов И.А., Клишин В.Ф. Торгов Учебное пособие для средних специа заведений. «Экономика», 1999. -Микулович Л. С и др. Товароведени товаров. БГЭУ, 1998. -Николаева М.А. Товароведение потр Теоретические основы. Учебник для -Пасько А.И. Бухгалтерский финансо пособие. КНОРУС, 2005. -Товароведение и организация торго непродовольственными товарами. Уч образования: Учебное пособие для ср Под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. -Рязанова О. А. Тов-е	-	-

			продуктов детского питания: уч пособие, Омега Л, 2003г. -Никифорова Н. С. Тов-е прод товаров. Практикум: уч. пособие для нпо, «Акад.»2009г. -Пучкова Е. С. , Гурьянова С. С. Тов-е и эк-за прод товаров. Формы и методы активного обучения: уч-практ пособие, «Дашков и К» -Сарафанова Л. А. Применение пищевых добавок в переработке мяса и рыбы.«Профессия», 2007г -Тимофеева В. А. Тов-е продтоваров:уч. «Феникс» 2010г. -ЭБС «Юрайт»		

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организации, направление деятельности которой соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.3. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.