

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»



СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «ЕВРОПАРТ Рус»

Е.А. Болотов / Е.А. Болотов /

«*14*» *мая*
М.П.

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56

Т.В. Босова / Т.В. Босова /

«*14*» *мая*
М.П.

2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: Операционный логист

Форма обучения: очная
На базе основного общего образования

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56» (далее ГБПОУ РО ПУ № 56) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Жмуркова А.В.	ГБПОУ РО ПУ № 56, заместитель директора по учебно-производственной работе
Кириченко А.А.	ГБПОУ РО ПУ № 56, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Епишева А.А.	ГБПОУ РО ПУ № 56, старший методист
Денисова А.И.	ГБПОУ РО ПУ № 56, методист
Гапонова А.Г.	ГБПОУ РО ПУ № 56, заведующая учебной частью
Абрамова Е.В.	ГБПОУ РО ПУ № 56, преподаватель
Богатырева О.В.	ГБПОУ РО ПУ № 56, преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Босова Татьяна Васильевна	ГБПОУ РО ПУ № 56

Рассмотрено на заседании Методического Совета: Протокол № 5 от 05.05.2025 г.

Принято на заседании Педагогического Совета: Протокол № 4 от 06.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	21
5.1. Учебный план	21
5.2. Календарный учебный график	22
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	23
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	23
5.5. Практическая подготовка	23
5.6. Государственная итоговая аттестация	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	24
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	24
6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.	24
6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой	24
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	30
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	30
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	30

Приложение 1. Программы профессиональных модулей.

Приложение 2. Программы учебных дисциплин:

2.1 Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

2.2 Программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла.

2.3 Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана ПОП-П	Перечень из информационной справки по отраслям 2024 г.
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 «Специалист в сфере закупок» 40.046 «Специалист по логистике на транспорте»
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 №257
Квалификация выпускника	Операционный логист
Рекомендуемые виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО:	4428

Допустимый срок реализации образовательной программы на базе СОО:	Отрасль 1 Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО	Отрасль 2 Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО
Рекомендуемое количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	360/216	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1620	850
социально-гуманитарный цикл	348	224
общепрофессиональный цикл	402	128
профессиональный цикл	762	498
в т.ч. практика: - учебная - производственная	360 - 144 - 216	360 - 144 - 216
Промежуточная аттестация	108	
Вариативная часть образовательной программы	1116	864
в т.ч. дополнительный профессиональный блок	182	136
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	1930

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает следующие учебные занятия – уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары, практики (в профессиональном цикле). Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет», изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, решение ситуативных задач, что позволяет сформировать профессиональные качества. Продолжительность академического часа составляет – 45 минут.

Консультации для обучающихся (групповые, индивидуальные) проводятся по экзаменационным дисциплинам и междисциплинарным курсам для обеспечения качественной подготовки обучающихся.

Образовательная программа включает:

- общеобразовательный цикл;
- социально – гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

На общеобразовательный учебный цикл учебным планом отведено 1476 часов обязательной аудиторной нагрузки. Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, индивидуальный проект. Дисциплины математика, информатика изучаются на углубленном уровне.

В рамках часов дисциплины Индивидуальный проект учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных проектов по профильному направлению - математика.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и защищается на заключительном занятии дисциплины.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением дисциплин социально – гуманитарного, общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

Социально – гуманитарный цикл предусматривает изучение учебных дисциплин: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности, основы бережливого производства.

Учебная, производственная (по профилю специальности преддипломная) практики проводятся в сроки, обозначенные графиком учебного процесса в форме практической подготовки могут проводиться на базе училища и в организациях по профилю получаемой специальности на основании договора, заключаемого между училищем и профильной организацией.

Учебная практика – 9 недель проводится концентрировано в несколько периодов.

Производственная практика (по профилю специальности - 14 недель проводится концентрированно в несколько периодов, производственная практика (преддипломная) – 4 недели проводится концентрировано.

Результатом учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на Государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: зачёты, дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены по модулю, квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по профессии. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Объем часов,

отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
				ТФ А/02.5
				ТФ А/03.5
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
				ТФ В/02.5

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Работа с программным обеспечением, документами; управление оборудованием	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:

в закупках и складировании		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
		Навыки:

	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Навыки:
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса

	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
		Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
		Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Знания:
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
		Навыки:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели

		работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Навыки: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада	Навыки: работать с программным обеспечением для управления складом и контролировать его работу
		Умения: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности; контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; готовить ответы по претензиям;

		соблюдать условия и сроки хранения товаров; планировать меры по сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде требования техники безопасности и охраны труда рассчитывать товарные потери
		Знания:
		ориентироваться в наименованиях и характеристиках перемещаемых грузов, разбираться в видах тары и упаковки, знать способы укладки, условия хранения и правила производства погрузочно-разгрузочных операций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	отсутствует	отсутствует	отсутствует
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/02.5
Планирование и	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных,	ТФ А/01.5

организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			муниципальных и корпоративных нужд	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	отсутствует	отсутствует	отсутствует
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/02.5

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

План учебного процесса специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике																			
Курс	Наименование курсов, дисциплин, профессиональных модулей, МДКС, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часы, в семестре)						
		экзамен	зачет	зачет-кредит	зачет-кредит	академический	экзамен	зачет	зачет-кредит	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	I курс		II курс		III курс		
													1 семестр, теор. 7 ч	2 семестр, теор. 24 ч	3 семестр, теор. 16 ч, прак. 1 ч	4 семестр, теор. 15 ч, прак. 5 ч	5 семестр, теор. 12 ч, прак. 5 ч	6 семестр, теор. 12 ч, прак. 5 ч	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОУД.00	БЛОК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН																		
ОУД.01	Русский язык	2				72	72												
ОУД.02	Литература	2				108	108												
ОУД.03	Математика	3				360	360	40											
ОУД.04	Информационные технологии	2				72	72												
ОУД.05	История России	3				144	144	72											
ОУД.06	Физика					108	108												
ОУД.07	Химия	2				72	72												
ОУД.08	Биология	2				72	72												
ОУД.09	История	3				136	136												
ОУД.10	Сociология	3				108	108												
ОУД.11	География	3				72	72												
ОУД.12	Психология, культура/адаптация личности для профессий и специальностей	1	2			72	72			10	62								
ОУД.13	Система безопасности и защиты Родины		2			68	68			34	34								
ОУД.14	Применение ИТ в логистике	2				32	32			16	16								
С.00	БЛОК СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН					1476	1476			1016	460	118	255	274	352				
С.01	История России	4				32	32			16	16								
С.02	История России в профессиональной деятельности	6				124	124			118	6								
С.03	История России в профессиональной деятельности	4				68	68			62	6								
С.04	Финансы, бухгалтерский учет	6				124	124			112	12								
С.05	Финансы, бухгалтерский учет	6				124	124			112	12								
С.06	Система безопасности и защиты Родины	6				36	36	10		20	16								
ОП.00	БЛОК ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					420	420			186	234				78	140	86	116	
ОП.01	Менеджмент логистических систем	2				47	47	15		30	15								
ОП.02	Информационные технологии в логистике	2				77	77	30		36	36		25						
ОП.03	Экономика организации	2				86	86	12		64	12			76					
ОП.04	Складирование					34	34	22		12	22								
ОП.05	Документационное обеспечение управления	4				34	34	22		16	16								
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2				68	68	20		38	32								
ОП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	2				74	74	22		42	22								
ОП.08	Система логистической деятельности	3				62	62	10		44	10			38					
ОП.09	Работа в логистической системе	5				54	54	15		30	15								
ОП.10	Менеджмент	6				48	48	10		36	10								
ОП.11	Профессиональные компетенции	4				40	40	12		28	12								
П.00	БЛОК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН					644	644	279	379	392	252	144	559	260	64	104	74	116	
ПМ.00	БЛОК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН																		
ПМ.01	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.01.01	Логистика закупок	3				72	72	24		40	24								
ПМ.01.02	Складская логистика	4				76	76	24		32	32								
ПМ.01	Экономическая логистика	4				72	72	24		40	24								
ПМ.01.03	Применение информационных технологий	4				108	108	108											
ПМ.02	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.02.01	Логистика закупок	4				84	84	24		40	24								
ПМ.02.02	Складская логистика	4				80	80	24		40	24								
ПМ.02	Экономическая логистика	4				72	72	24		40	24								
ПМ.02.03	Применение информационных технологий	4				108	108	108											
ПМ.03	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.03.01	Логистика закупок	5				90	90	24		40	24								
ПМ.03.02	Складская логистика	5				86	86	24		40	24								
ПМ.03	Экономическая логистика	5				72	72	24		40	24								
ПМ.03.03	Применение информационных технологий	5				108	108	108											
ПМ.04	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.04.01	Логистика закупок	5				90	90	24		40	24								
ПМ.04.02	Складская логистика	5				86	86	24		40	24								
ПМ.04	Экономическая логистика	5				72	72	24		40	24								
ПМ.04.03	Применение информационных технологий	5				108	108	108											
ПМ.05	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.05.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.05.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								
ПМ.05	Экономическая логистика	6				72	72	24		40	24								
ПМ.05.03	Применение информационных технологий	6				108	108	108											
ПМ.06	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.06.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.06.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								
ПМ.06	Экономическая логистика	6				72	72	24		40	24								
ПМ.06.03	Применение информационных технологий	6				108	108	108											
ПМ.07	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.07.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.07.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								
ПМ.07	Экономическая логистика	6				72	72	24		40	24								
ПМ.07.03	Применение информационных технологий	6				108	108	108											
ПМ.08	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.08.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.08.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								
ПМ.08	Экономическая логистика	6				72	72	24		40	24								
ПМ.08.03	Применение информационных технологий	6				108	108	108											
ПМ.09	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.09.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.09.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								
ПМ.09	Экономическая логистика	6				72	72	24		40	24								
ПМ.09.03	Применение информационных технологий	6				108	108	108											
ПМ.10	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.10.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.10.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								
ПМ.10	Экономическая логистика	6				72	72	24		40	24								
ПМ.10.03	Применение информационных технологий	6				108	108	108											
ПМ.11	Менеджмент и организация логистических процессов и систем																		
ПМ.11.01	Логистика закупок	6				108	108	24		40	24								
ПМ.11.02	Складская логистика	6				104	104	24		40	24								

5.2. Календарный учебный график1

Примерный календарный график, специальность 38.02.01 Операционная деятельность в логистике																																																																								
Учебный курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август																											
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24																				
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т																		
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Уп	=	=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП	УП	УП	П	П	П	П	П	П	П	А	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																		
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП	УП	П	П	П	,=	,=	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП	УП	УП	П	П	П	П	П	П	А	А	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И																			
						Уп	-	Учебная практика						П	-	Производственная практика						=	-	Каникулы																																																
						А	-	Промежуточная аттестации						И	-	Государственная итоговая аттестация																																																								

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ООП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 3.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования специалистов среднего звена по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).
 Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.2.1. Оснащение специальных кабинетов, лабораторий, мастерских

	Наименование кабинета, лаборатории	Наименование оборудования
	Кабинет Истории	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 15 шт., стул – 30 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., плакат – 10 шт., интерактивное учебное пособие – 50 шт., образовательные фильмы – 10 шт., справочные пособия – 3 шт.
	Кабинет Иностранного языка	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 11 шт., стул – 22 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., плакат – 14 шт.,

		интерактивное учебное пособие – 15 шт.
	Кабинет Безопасности жизнедеятельности	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 112 шт., стул – 24 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., плакат – 10 шт., противогаз – 20 шт., тренажер для оказания первой медицинской помощи – 3 шт., тренажер для освоения навыков сердечно-легочной и мозговой реанимации-1 шт., жгут эластичный – 2 шт., аптечка – 1 шт.
	Спортивный зал	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мяч баскетбольный – 4 шт., мяч футбольный – 4 шт., мяч волейбольный – 5 шт., мяч для метания – 4 шт., иглы для насоса – 1 шт., мячик для тенниса – 2 шт., набор складных футбольных ворот – 2 шт., насос – 1 шт., палочки эстафетные – 1 шт., рулетка спортивная – 1 шт., свисток судьи – 1 шт., секундомер электронный – 1 шт., сетка баскетбольная – 2 шт., сетка волейбольная – 1 шт., скакалка – 16 шт., спортивная заморозка – 4 шт., сумка-баул для мячей – 1 шт., табло судейское – 1 шт., турник облегченный – 3 шт., упоры для отжимания – 2 шт., шахматы – 1 шт., комплект фишек для разметки поля – 1 шт., конус тренировочный 32 см. – 15 шт., лестница координационная – 2 шт., скакалки; мат гимнастический – 4 шт.; упоры для отжима; гири; скамья жим лежа; гиря 16 кг – 2 шт., блин стальной 1,25 кг – 32 шт., блин стальной 1,5 кг – 4 шт., блин стальной 20 кг – 4 шт., гриф гантельный стальной – 4 шт.,

		гриф прямой стальной – 1 шт., силовой тренажер со встроенными весами – 1 шт., тренажер для подтягивания, отжимания и поднятия колен – 1 шт., силовой центр со свободными весами – 1 шт.
	Кабинет Основ финансовой грамотности	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 13 шт., стул – 25 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 10 шт. Библиотечная система «Юрайт».
	Кабинет Основ бережливого производства	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 13 шт., стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 10 шт. Библиотечная система «Юрайт».
	Кабинет Моделирования логистических систем	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 13 шт., стул – 25 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 10 шт. Библиотечная система «Юрайт».
	Кабинет Экономика организации:	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 20 шт.
	Кабинет Статистика	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт.,

		учебный стол – 13 шт., стул – 25 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 6 шт. Библиотечная система «Юрайт».
	Кабинет Документационное обеспечение управления	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., стол – 12 шт., стол компьютерный – 8 шт., стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., моноблок – 1 шт., компьютер – 2 шт., ноутбук – 13 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 5 шт. Библиотечная система «Юрайт».
	Кабинет Финансы, денежное обращение и кредит	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий – 5 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 10 шт.
	Кабинет Бухгалтерский учет логистических операций	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 12 шт., стул – 24 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 30 шт., МФУ – 2 шт., сейф-тележка – 1 шт., плакат – 10 шт., интерактивное учебное пособие – 15 шт. Интерактивная образовательная платформа Операционная система Astra Linux Библиотечная система «Юрайт»
	Кабинет Налоги и налогообложение	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт.,

		учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 12 шт.
	Кабинет Менеджмент	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 10 шт.
	Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 13 шт., стул – 25 шт., интерактивная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., шкаф для методических пособий – 1 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 5 шт. Библиотечная система «Юрайт».
	Кабинет Кабинет Анализа логистической деятельности	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 14 шт., стул – 28 шт., шкаф для методических пособий - 5шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивное учебное пособие – 8 шт. 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
	Лаборатория Планирования и организации логистических процессов	преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 12 шт., стул – 24 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 30 шт., МФУ – 2 шт., сейф-тележка – 1 шт.,

		плакат – 10 шт., интерактивное учебное пособие – 10 шт. Операционная система Astra Linux 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом Библиотечная система «Юрайт»
--	--	---

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

№	Наименование кабинета, мастерской	Наименование оборудования
1	Актальный зал	Посадочные места Акустическая система, колонка, ноутбук с доступом в Интернет, микрофоны, усилитель, проектор, экран
2	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Читальный зал на 15 посадочных мест, 5 компьютеров с доступом в Интернет
3	Кабинет педагога-психолога	Рабочее место специалиста, компьютер с выходом в Интернет, принтер, диван, посадочные места для проведения групповых и индивидуальных занятий, информационные стенды
4	Комната отдыха общественная	Посадочные места, информационные стенды, телевизор

6.1.2.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика. реализуется в организациях автомобильного транспорта, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Требуется наличия расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе документации для организации перевозочного процесса.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих работу в сфере логистики, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области организации и проведения работ по организации логистической деятельности предприятия. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.2.4 Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.