

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Дорстрой»

«18» 06 20 26 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООО «ЕВРОПАРТ Рус»

Аксей №1 Болотов Е.А. Болотов

«18» 06 20 26 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»

Т.В. Босова

Для «16» 06 20 26 г.

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 25 (с изменениями от 3 июля 2024 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), реализуемого в пределах освоения ППССЗ;
- Примерной образовательной программы «Профессионалитет» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00: «Экономика и управление» от 30.07.2024 № 5.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксацкий техникум промышленных технологий и сервиса».

Разработчики образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Жмуркова А.В.	ГБПОУ РО «АТПТиС», заместитель директора по учебно-производственной работе
Луговина И.А.	ГБПОУ РО «АТПТиС», заместитель директора по воспитательной работе
Епишева А.А.	ГБПОУ РО «АТПТиС», старший методист
Денисова А.И.	ГБПОУ РО «АТПТиС», методист
Гапонова А.Г.	ГБПОУ РО «АТПТиС», заведующая учебной частью
Абрамова Е.В.	ГБПОУ РО «АТПТиС», преподаватель профессионального цикла
Богатырева О.В.	ГБПОУ РО «АТПТиС», преподаватель профессионального цикла

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Босова Татьяна Васильевна	ГБПОУ РО «АТПТиС», директор

Рассмотрено на заседании Методического Совета: Протокол № 7 от 15.06.2026 г.

Принято на заседании Педагогического Совета: Протокол № 6 от 15.06.2026 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
2. Основные характеристики образовательной программы	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	13
5. Структура и содержание образовательной программы	21
5.1. Учебный план	21
5.2. Календарный учебный график	25
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	26
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	26
5.5. Практическая подготовка	26
5.6. Государственная итоговая аттестация	26
6. Условия реализации образовательной программы	27
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	27
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	39
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	39
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257(с изменениями от 3 июля 2024 года), (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257(с изменениями от 3 июля 2024 года);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Устав ГБПОУ РО «АТПТиС» утвержденный приказом министерства образования Ростовской области от «13» февраля 2026 г.,
- Положения о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса»
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ГБПОУ РО «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса»;
- Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
 СГ – социально-гуманитарный цикл
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;
 ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт;
 ТС – технические средства;
 ТФ – трудовая функция;
 УМК – учебно-методический комплект;
 ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация выпускника	Операционный логист	
Рекомендуемые виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО:	4428	
Рекомендуемое количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	360/216	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2410	1399
социально-гуманитарный цикл	420	274
общепрофессиональный цикл	644	187
профессиональный цикл	1346	938
в т.ч. практика: - учебная - производственная	360 - 144 - 216	360 - 144 - 216
Вариативная часть образовательной программы	182	136
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	182	432
Преддипломная практика	144	144
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	1895

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:

	учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских

		помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		определять потребности в материальных ресурсах для производственного

		процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Навыки:
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы

		и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы

		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Навыки:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Навыки:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного

		логистических планов
Дополнительные виды деятельности		
Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада	ПК.5.1 Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей	Навыки:
		выполнять приёмку материальных ценностей по количеству и качеству: сверять маркировку, артикулы, партии, сроки годности, целостность упаковки, комплектность; оформлять первичные документы при приеме/выдаче (накладные, акты расхождений, требования-накладные) в бумажном и электронном виде; размещать материальные ценности на хранение с учётом правил складирования, весогабаритных характеристик, условий хранения (температура, влажность, пожароопасность); работать с весоизмерительным и сканирующим оборудованием: соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии при выполнении складских операций
		Умения:
		участвовать в планировании и организации процесса приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей
	ПК.5.2 Проводить инвентаризацию товарно – материальных ценностей	Знания:
		основы нормативно-правового регулирования приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей; порядок организации приема, хранения и выдачи материальных ценностей; порядок и требования к заполнению документов на прием, хранение и выдачу материальных ценностей
		Навыки:
		выполнять физический пересчёт ТМЦ в закреплённой зоне склада с соблюдением методики сплошной/выборочной инвентаризации, фиксировать результаты в первичных формах и в учётной системе (WMS/1C); сканировать штрих-коды/QR-маркировку с помощью терминала сбора данных (ТСД), проверять читаемость и соответствие номенклатуре, корректировать типовые ошибки считывания; визуально оценивать состояние ТМЦ при пересчёте: фиксировать

		повреждения, нарушение упаковки, признаки порчи, расхождения по комплектности и маркировке; проводить замеры и взвешивание отдельных категорий ТМЦ (штучные, весовые, сыпучие, жидкие) с использованием поверенного оборудования, фиксировать данные в установленных единицах измерения; оформлять акты расхождений, инвентаризационные описи и сличительные ведомости в бумажном и электронном виде, проставлять обязательные реквизиты, подписи, даты, номера документов. маркировать и перемаркировывать ТМЦ по результатам инвентаризации: наносить/обновлять идентификаторы, актуализировать статусы в системе учёта; соблюдать правила безопасного выполнения работ при инвентаризации: использовать СИЗ, соблюдать требования к работе на высоте (стеллажи), с тяжёлыми/габаритными грузами, в зонах повышенной опасности
		Умения:
		участвовать в процессе проведения инвентаризации товарно – материальных ценностей
		Знания: порядок сверки наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах; порядок подготовки товаров к инвентаризации; нормы охраны труда, технической и противопожарной безопасности
	ПК.5.3 Управлять товарными запасами	Навыки:
		мониторить текущие остатки ТМЦ в учётной системе (WMS/1C), оперативно фиксировать критические уровни запасов и отклонения от нормативов; формировать заявки на внутреннее перемещение или пополнение зоны отбора по установленным правилам, фиксировать статусы задач в системе; выполнять комплектацию заказов по заявкам с соблюдением

		последовательности и приоритетов, контролировать соответствие позиций, количества, партий и сроков годности; применять правила сортировки и укладки укомплектованных заказов (по маршрутам доставки, зонам отгрузки, весогабаритным параметрам, условиям транспортировки) и маркировать грузовые места; размещать ТМЦ в ячейках хранения с учётом адресной системы, весогабаритных характеристик и правил штабелирования, актуализировать статусы ячеек в WMS; оформлять сопроводительные документы на отгрузку (накладные, упаковочные листы, маршрутные листы) в бумажном и электронном виде, проверять обязательные реквизиты; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении операций с запасами, использовать СИЗ и безопасные приёмы работ Умения: участвовать в управлении товарными запасами Знания: порядок организации управления товарными запасами; порядок комплектования заказа в соответствии с полученной заявкой; способы сортировки и укладки в установленном порядке укомплектованных заказов
	ПК.5.4 Оформлять документацию на поступление товаров	Навыки: оформлять первичные документы на поступление товаров (товарные накладные, транспортные накладные, акты расхождений, акты о приёмке материалов) в бумажном и электронном виде, проставлять обязательные реквизиты, подписи, даты, номера; фиксировать выявленные расхождения (недостача, излишки, пересортица, повреждение) и оформлять акты по установленной форме, прикреплять фотофиксацию при необходимости; вносить данные о поступивших ТМЦ в учётную систему; создавать/корректировать карточки номенклатуры, указывать единицы измерения, коэффициенты пересчёта, параметры хранения, актуализировать остатки;

		контролировать комплектность сопроводительной документации (сертификаты, паспорта качества, декларации соответствия) и регистрировать их в журнале учёта либо в электронном реестре; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с документами и при перемещении грузов в зоне приёмки, использовать СИЗ по регламенту; обеспечивать сохранность документов и корректность архивации: подшивать бумажные носители, сохранять электронные версии с контролем версий и прав доступа. Умения: участвовать в оформлении документации на поступление товаров Знания: сверка наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах; отраслевые нормы и правила оформления документации на поступление товаров; параметры работы с соответствующими документами
--	--	--

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/02.5
Планирование и организация логистических	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных,	ТФ А/01.5

процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	перевозки грузов		муниципальных и корпоративных нужд	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/02.5

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4			
Обязательная часть образовательной программы																													
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																												
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О																					
СГ.04	Физическая культура				О				О																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О				О																			
СГ.06	Основы бережливого производства	О	О	О	О	О				О																			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О	О		О		О		О		О										
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						О			О	О	О	О							
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О				О																			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О																
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О																			
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О											
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О																			
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О	О	О																							
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О														О									

[illegible]

	логистических систем, контроль логистических операций																										
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О				О										О							
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О											О	О					
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О															О	О	О					
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О					
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 15705 Оператор механизированного и автоматизированного склада																										
МДК 05.01	Технология выполнения работ по комплектации заказов	О	О		О	О				О														О	О	О	О
УП.05	Учебная практика	О	О	О	О	О				О														О	О	О	О
ПП.05	Производственная практика	О	О	О	О	О				О														О	О	О	О

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Пояснительная записка к учебному плану

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативная база

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденном приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный N 68712) с изменениями от 03.07.2024 года.

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800), с изменениями от 22.05.2026 года;
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 652н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в сфере закупок"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по логистике на транспорте"
- Устав и локальные акты ГБПОУ РО «АТПТиС».

Организация учебного процесса

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает следующие учебные занятия – уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары, практики (в профессиональном цикле). Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет», изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, решение ситуативных задач, что позволяет сформировать профессиональные качества

Продолжительность академического часа составляет – 45 минут.

Консультации для обучающихся (групповые, индивидуальные) проводятся по экзаменационным дисциплинам и междисциплинарным курсам для обеспечения качественной подготовки обучающихся.

Образовательная программа включает:

- общеобразовательный цикл;
- социально – гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

На общеобразовательный учебный цикл учебным планом отведено 1476 часов обязательной аудиторной нагрузки. Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, индивидуальный проект. Дисциплины математика, информатика изучаются на углубленном уровне.

В рамках часов дисциплины Индивидуальный проект учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных проектов по профильному направлению - математика. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и защищается на заключительном занятии дисциплины.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением дисциплин социально – гуманитарного, общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

Социально – гуманитарный цикл предусматривает изучение учебных дисциплин: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности, основы бережливого производства.

Учебная, производственная (по профилю специальности преддипломная) практики проводятся в сроки, обозначенные графиком учебного процесса в форме практической подготовки могут проводиться на базе училища и в организациях по профилю получаемой специальности на основании договора, заключаемого между училищем и профильной организацией.

Учебная практика – 9 недель проводится концентрировано в несколько периодов.

Производственная практика (по профилю специальности) - 14 недель проводится концентрированно в несколько периодов, производственная практика (преддипломная) – 4 недели проводится концентрировано.

Результатом учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на Государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: зачёты, дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены по модулю, квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по профессии.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Объем часов, отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

Вся процедура проведения Государственной итоговой аттестации обозначена в Положениях о Государственной итоговой аттестации и о проведении демонстрационного экзамена.

Распределение вариативной части

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике вариативная часть образовательной программы составляет 1116 часов.

Вариативная часть образовательной программы учитывает требования ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Распределение часов вариативной части в структуре образовательной программы направлено на усиление и расширение социально – гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов:

Количество часов из вариативной части	Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
72	СГ.00 Социально – гуманитарный цикл

36	Основы финансовой грамотности
36	Основы бережливого производства
206	ОП.00 Общепрофессиональный цикл
15	Моделирование логистических систем
39	Информационное обеспечение логистических процессов
12	Экономика организации
2	Статистика
2	Документационное обеспечение управления
36	Финансы, денежное обращение и кредит
36	Бухгалтерский учет логистических операций
16	Налоги и налогообложение
24	Основы логистической деятельности
16	Менеджмент
8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
838	П.00 Профессиональный цикл
10	МДК 01.01
12	МДК 01.02
108	ПП ПМ.01
42	МДК 02.01
44	МДК 02.02
108	ПП ПМ.02
18	МДК 03.01
10	МДК 03.02
72	УП ПМ.03
14	МДК 04.01
14	МДК 04.02
72	УП ПМ.04
62	МДК 05.01
36	УП ПМ.05
72	ПП ПМ.05
144	Преддипломная практика
1116	ИТОГО по ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

План учебного процесса специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике																									
Курс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)													
		экскурсии	экзамены	курсы	зачеты	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка	Экспертная оценка						
																				Нагрузка на взаимодействие с					
																				1 семестр теор.17ч	2 семестр теор.24ч	3 семестр теор.14ч, прак.1ч	4 семестр теор.15ч, прак.9ч	5 семестр теор.12ч, прак.8ч	6 семестр теор.6ч, прак.17ч, ГИА 6ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
ОУД.00	БЛОК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН																								
ОУД.01	Общие дисциплины																								
ОУД.01	Русский язык	1				72		72		66		6	34	21	17										
ОУД.02	Литература	1				108		108		108		51	33	24											
ОУД.03	Математика	1				140		140	40	294	40	6	102	118	120										
ОУД.04	Исторический язык	1	2			72		72		72		34	38												
ОУД.05	Информатика	1				144		144	72	66	72	6	43	50	51										
ОУД.06	Физика	1				108		108		78	30	34	38	38	36										
ОУД.07	Химия	1				72		72		48	24	34	38												
ОУД.08	Биология	2				72		72		38	14	34	38												
ОУД.09	История	1				136		136		102	34	51	40	45											
ОУД.10	Обществознание	1				108		108		84	24	34	40	34											
ОУД.11	География	1				72		72		52	20	17	30	25											
ОУД.12	Физическая культура (адаптивная физическая для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	1	2			72		72		10	62		34	38											
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины	1				68		68		34	34		34	34											
ОУД.14	Индивидуальный проект	2				32		32		16	16		17	15											
	ИТОГО:					1476		1476		1016	442	18	553	571	352										
СГ.00	СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ																								
СГ.01	История России	4				32		32	6	26	6					32									
СГ.02	Исторический язык и профессиональная деятельность	4				124		124	118	6	118					20	42	20	42						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4				68		68	20	48	20					32	36								
СГ.04	Физическая культура	6				124		124	112	12	112					26	30	30	38						
СГ.05	Основы финансовой грамотности	5				36		36	12	24	12						36								
СГ.06	Основы бережливого производства	6				36		36	16	20	16						36								
	ИТОГО:					420		420		136	254					78	140	86	116						
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ																								
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	2				77	3	74	36	38	36		25	49											
ОП.02	Экономная организация	2				86	4	76	12	64	12	6		76											
ОП.03	Статистика				4	34	2	32	10	22	10						32								
ОП.04	Документационное обеспечение управления			4		34	2	32	16	16	16						32								
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	2				80	4	70	28	42	28	6		70											
ОП.06	Основы логистической деятельности	2				62	2	54	10	44	10	6	34	20											
ОП.07	Налоги и налогообложение	1				54	2	46	16	30	16	6					46								
ОП.08	Модернизация логистических систем	2				47	2	45	15	30	15			45											
ОП.09	Менеджмент			6		48	2	46	10	36	10						28	18							
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических данных	3				74	4	64	22	42	22	6				64									
ОП.11	Правовое обеспечение логистической деятельности	4				48	2	40	12	28	12	6					40								
	ИТОГО:					644	29	579		392	187	36	59	260		64	104	74	18						
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ																								
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ																								
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																								
МДК.01.01	Логистика закупок	3				72	2	64	24	40	24	6				64									
МДК.01.02	Складская логистика	4				76	2	68	32	36	32	6					68								
УП.01	Учебная практика			4		72		72	72							36	36								
ПП.01	Производственная практика			4		108		108	108								108								
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4				6						6													
	ИТОГО:					334	4	312		76	66	18				100	212								
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																								
МДК.02.01	Производственная логистика	4				98	4	94	46	50	46						94								
МДК.02.02	Распределительная логистика	4				98	4	88	40	48	40	6					88								
УП.02	Учебная практика			4		72		72	72								72								
ПП.02	Производственная практика			4		108		108	108								108								
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4				6						6													
	ИТОГО:					382	8	362		98	86	12					362								
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																								
МДК.03.01	Транспортная логистика	5				88	4	78	16	62	16	6					78								
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	5				48	2	40	12	28	12	6					40								
УП.03	Учебная практика			5		72		72	72								72								
ПП.03	Производственная практика			5		108		108	108								108								
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	5				6						6													
	ИТОГО:					322	6	298		90	28	18					298								
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																								
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	5				58	2	56	24	32	24						56								
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	5				64	2	58	24	32	24	6					56								
УП.04	Учебная практика			6		72		72	72									72							
ПП.04	Производственная практика			6		108		108	108									108							
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю					6						6													
	ИТОГО:					308	4	292		64	48	12					112	180							
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 15705 Оператор и планировщик систем автоматизированного склада																								
МДК.05.01	Технология выполнения работ по комплектованию заказов	6				48	2	40	20	32	20	6						40							
УП.05	Учебная практика			6		36		36	36									36							
ПП.05	Производственная практика			6		72		72	72									72							
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	6				6						6													
	ИТОГО:					182	2	148		32	28	12						168							
	ИТОГО:					1528	24	1432		360	246	72													
ПДН	Проектирование практики					144		144		144															
УП.04	Специальная практика												16			16	12	4	144						
ПМ.04.ЭК	Промышленная практика															18	12	30	18						
ГИА	Государственная итоговая аттестация					216				216									216						
	ВСЕГО					4428	53	3907					126	612	864	612	864	612	864						
Государственная (итоговая) аттестация: в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)											дисциплины и МДК			612	864	576	840	432	216						
											учебной практики					36	108	72	108						
											производственной практики						216	108	324						
											экзаменов					3	5	5	3						
											сданных экзаменов					7	3	7	7						
Русский язык + Литература – комплексный экзамен																									
МДК.02.01 + МДК.02.02 – комплексный экзамен																									
МДК.04.01 + МДК.04.02 – комплексный экзамен																									

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
по профилю				(по курсам)
специальности СПО/преддипломная				
4	6	7	8	9
-	-	-	11	52
6	1	-	11	52
8/4	2	6	2	43
18	3	6	24	147

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения, требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс¹

Залы:

~ библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

~ актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».