

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ РО «АТПТиС»)

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума

Протокол № 1

от 17 ^{го} 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»

И.В. Босова

17 ^{го} 02 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ СПО В ГБПОУ РО «АТПТиС»**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1.1. Назначение и нормативная база

Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее — Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «АТПТиС» (далее — Техникум). Оно устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуры согласования, утверждения, актуализации и хранения фонда оценочных средств (далее — ФОС).

ФОС предназначен для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в рамках основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей...»;
- Уставом ГБПОУ РО «АТПТиС».

1.2. Сфера применения

Положение распространяется на все ОПОП СПО, реализуемые в Техникуме:

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства;
- 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Определение ФОС

ФОС – это совокупность оценочных материалов, форм и процедур, позволяющих установить уровень достижения результатов обучения по дисциплине, МДК, ПМ, практике и образовательной программе в целом.

ФОС является неотъемлемой частью ОПОП и разрабатывается в составе рабочей программы дисциплины (РПД). При внесении изменений в РПД фонд подлежит пересмотру. ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС).

РАЗДЕЛ II. Цели, задачи и принципы ФОС

2.1. Цели ФОС

ФОС создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП на этапах:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

2.2. Задачи ФОС

- Контроль и управление процессом формирования знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.
- Оценка достижений обучающихся, выявление проблемных зон и планирование корректирующих мероприятий.
- Обеспечение соответствия результатов обучения требованиям будущей профессиональной деятельности.

- Повышение качества образования для обеспечения признания квалификаций выпускников работодателями.

2.3. Принципы формирования ФОС

- **Валидность:** соответствие объектов и содержания оценивания целям обучения и заявленным компетенциям.
- **Надежность:** использование единообразных критериев и обеспечение стабильности результатов при повторной проверке.
- **Объективность:** независимость оценки от личности проверяющего.
- **Эффективность:** соответствие результатов оценивания образовательным задачам и актуальным требованиям работодателей.

2.4. Требования к ФОС

- **Интегративность:** комплексный подход к оценке результатов обучения.
- **Проблемно-деятельностный характер:** ориентация заданий на решение профессиональных задач.
- **Актуализация:** отражение в оценочных материалах современных требований профессиональной деятельности.
- **Прозрачность критериев:** четкая связь между показателями оценки и планируемыми результатами обучения.
- **Экспертиза:** обязательное согласование оценочных материалов с представителями работодателей.
- **Нормативное соответствие:** строгое соблюдение положений ФГОС СПО, ОПОП, учебного плана и рабочих программ.

РАЗДЕЛ III. Структура и содержание ФОС

3.1. Структура ФОС по профессии/специальности
Фонд оценочных средств (ФОС) включает:

- Материалы для текущего контроля успеваемости;
- Материалы для промежуточной аттестации.

3.2. Структурные элементы ФОС

Основу ФОС составляют комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю (ПМ) и практике.

Примечание: Если дисциплина преподается по разным специальностям с идентичными требованиями, допускается использование единого комплекта КОС.

3.3. Структура КОС по учебной дисциплине

1. Паспорт комплекта КОС.
2. Перечень проверяемых результатов (ОК/ПК, знания, умения).
3. Материалы для текущего контроля (по разделам/темам).
4. Материалы для промежуточной аттестации.
5. Критерии оценивания и балльная шкала.
6. Эталонные ответы и ключи к заданиям.
7. Матрица соответствия «индикатор — задание».
8. Шкала перевода баллов в академические оценки.

3.4. Структура КОС по профессиональному модулю (ПМ)

1. Паспорт комплекта КОС.
2. КОС для оценки МДК (текущий контроль и промежуточная аттестация).
3. КОС для оценки учебной и производственной практик.
4. КОС для экзамена (квалификационного) по модулю.
5. Критерии оценивания и эталонные ответы (при необходимости).
6. Матрица соответствия «ПК — индикатор — тип задания».
7. Чек-листы (оценочные листы) для практических заданий.

РАЗДЕЛ IV. Порядок разработки, согласования и утверждения ФОС

4.1. Разработка

- **Ответственные:** преподаватели, реализующие соответствующие дисциплины, МДК и практики.
- **Требования:** соответствие ФГОС СПО, ОПОП, учебному плану, рабочим программам, профстандартам и требованиям работодателей.

4.2. Согласование

- Разработанные КОС проходят внутреннюю экспертизу на заседании соответствующей цикловой методической комиссии (ЦМК).
- ФОС по профессиональным модулям (ПМ) подлежат обязательному согласованию с работодателями-партнёрами.

4.3. Утверждение

- Согласованные ФОС утверждаются приказом директора Техникума.
- Срок действия ФОС составляет не более 3 лет; при необходимости срок может быть продлён приказом директора.
- ФОС хранятся на бумажных и электронных носителях.

4.4. Актуализация

- ФОС подлежат актуализации при изменении ФГОС СПО, рабочих программ, учебного плана, профессиональных стандартов или требований работодателей.
- Актуализация проводится не реже одного раза в учебный год.
- Внесённые изменения оформляются листом актуализации и утверждаются приказом директора.

РАЗДЕЛ V. Текущий контроль и промежуточная аттестация

5.1. Текущий контроль

Осуществляется в ходе повседневной учебной деятельности. Основные формы контроля:

- устный и письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- защита самостоятельных работ (рефератов, проектов, эссе);
- семинарские занятия и др.

5.2. Промежуточная аттестация

Проводится по завершении семестра в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена или экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

- **Условие допуска:** к экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и все виды практик.

РАЗДЕЛ VII. Особенности контроля для лиц с ОВЗ

7.1 Условия проведения аттестации адаптируются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся (увеличение времени, использование специальных технических средств, помощь тьютора).

7.2 Форма аттестации устанавливается индивидуально на основании рекомендаций ПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации (ИПР).

РАЗДЕЛ VIII. Хранение и доступ к ФОС

8.1 Место хранения: оригиналы на бумажном носителе — в методическом кабинете; электронные копии — в информационной системе Техникума.

8.2 Доступ: обучающиеся получают доступ к материалам через образовательный портал или библиотеку.

9 Срок хранения: до замены новыми.

Приложение 1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)

Профессия / специальность: [Код] «[Наименование]»

Организация: ГБПОУ РО «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса»

Основание: Приказ № [номер] от [дата]

1.1. Общие сведения

Параметр	Значение
Код и наименование	
Квалификация выпускника	
Уровень образования	Среднее профессиональное
Форма обучения	Очная
Срок обучения (база 9 кл.)	
Нормативная база	ФГОС СПО № [номер], приказ Минпросвещения РФ от [дата] № [номер]

1.2. Назначение ФОС

ФОС предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности [код]. Включает оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.3. Структура программы (объем в ак. ч.)

- Дисциплины (модули): [значение]
- Практика: [значение]
- Итого (база 9 кл.): [значение]

1.4. Учебные циклы

- ОУД: [перечень дисциплин]
- СГ: [перечень дисциплин]
- ОП: [перечень дисциплин]
- ПМ: [перечень модулей]

Матрица компетенций

2.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Формулировка	Знания	Умения
ОК 01–09			

2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Модуль: [Наименование] Код	Формулировка	Знания	Умения	Практический опыт

Макет ФОС: Общеобразовательные дисциплины (ОУД)

Дисциплина: ОУД.01 «[Наименование]»

Параметр	Значение
Форма аттестации	
Объём (часов)	
Формируемые ОК	

Параметр	Значение

Текущий контроль

Форма	Содержание	Кол-во
Промежуточная аттестация	Содержание	Время
Этап		
Итого		

Шкала перевода баллов: 5 — [], 4 — [], 3 — [], 2 — [].

Вопросы/темы к аттестации: 1. , 2. , 3. ____

Макет ФОС: Социально-гуманитарные дисциплины (СГ)

Дисциплина: СГ.01 «[Наименование]»

Параметр	Значение		
Форма аттестации			
Объём (часов)			
Формируемые ОК			
Текущий контроль	Содержание		Кол-во
Форма			
Практические / семинарские задания	Наименование	Формируемые ОК	Баллы
№			

Вопросы к аттестации: 1. , 2.

Приложение 5. Макет ФОС: Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

Дисциплина: ОП.01 «[Наименование]»

Параметр	Значение
Форма аттестации	
Объём (часов)	
Формируемые ОК / ПК	

- **Тест:** [N заданий, время, шкала]
- **Практические задания:**

№	Наименование	Формируемые ОК/ПК	Баллы

Вопросы к аттестации: 1. , 2.

ПМ.01 «[Наименование модуля]»

1. Матрица соответствия: ПК — Индикатор — Тип задания

ПК	Индикатор	Показатель оценки	Тип КИМ
ПК 1.1			
ПК 1.2			

2. Текущий контроль (МДК [код])

Параметр	Значение
Количество заданий	
Типы заданий	
Время выполнения	
Шкала оценивания	

Практические задания

№	Наименование	Формируемые ОК, ПК	Баллы	Время

Шкала перевода баллов в оценку:

- «5» (отлично) — [диапазон] баллов
- «4» (хорошо) — [диапазон] баллов
- «3» (удовлетворительно) — [диапазон] баллов
- «2» (неудовлетворительно) — менее [число] баллов

3. Промежуточная аттестация (Квалификационный экзамен)

Параметр	Значение
Форма проведения	Экзамен (квалификационный)
Количество вопросов	
Практическое задание	[Краткое описание]

(Примечание: блок повторяется для каждого профессионального модуля)

Банк тестовых заданий по МДК (макет)

МДК [код] «[Наименование]»

Общие параметры:

- **Всего заданий:** [N]
- **Структура:** [N] закрытых, [N] на соответствие, [N] открытых.
- **Время на выполнение:** [N] минут.

Часть А. Закрытые задания (выбор одного ответа)

№ Вопрос Варианты ответов

1 а) ...; б) ...; в) ...; г) ...

Часть Б. Задания на соответствие**№ Установите соответствие Варианты**

1 1—; 2—; 3—; 4—

Часть В. Открытые задания (дополнение)**№ Задание**

1

Ключи к тесту**№ Ответ № Ответ № Ответ**

1 2 3

*(Примечание: блок повторяется для каждого МДК)***Макет контрольных работ****Дисциплина:** [Наименование], [Код]**№ Задание Баллы**

1		
2		
3		
4		

*(Форма повторяется для каждого варианта и дисциплины)***Перечень вопросов к аттестации****Дисциплина / МДК:** [Наименование], [Код]**Форма аттестации:** [Зачет / Экзамен] | **Семестр:** [№]

1. ...
2. ...
3. ...

*(Форма повторяется для каждой дисциплины / МДК)***Бланки оценочных листов (чек-листы)****10.1. Чек-лист текущего контроля (ПМ.01 «[Наименование]»)****Студент:** __ **Группа:** ____ **Дата:** __

№	Критерий (индикатор)	ПК	ОК	0	1	2	3	Примечание
1								

N Соблюдение норм ТБ — 07

Шкала оценки: 0 — не выполнено; 1 — выполнено с ошибками; 2 — выполнено с замечаниями; 3 — выполнено в полном объеме.**Максимальный балл:** [N × 3] | **Итоговый балл:** | **Оценка:****Подпись преподавателя:** ____*(Аналогичная структура используется для всех ПМ)*