


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**СОГЛАСОВАНО**

**на Совете техникума**

Протокол от 17 февраля 2026г. № 01

Председатель Совета

  
\_\_\_\_\_ М.В. Алдохина  
17 февраля 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Босова

17 февраля 2026г.

Введено в действие приказом  
от 17 февраля 2026 г. № 69



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Аксай  
2026

## **1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса» (**Совет техникума – далее - Совет**) является выборным представительным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса (**далее – Учреждение**), осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.07.2008г. № 521, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование Учреждения.

1.4. Совет должен координировать свою деятельность с администрацией, Педагогическим Советом и другими структурами Учреждения по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.5. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Учреждения , так же, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов Правительства, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, Устава и иных локальных актов Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Определение основных направлений развития, разработка плана развития Учреждения.

2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения , сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. СОСТАВ СОВЕТА**

3.1. Администрация Учреждения избирает 2-х представителей в члены Совета: директор, входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.2. Состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора.

3.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решения на Совете принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.5. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.6. О решениях, принятых советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Совет техникума рассматривает и принимает по представлению руководителя либо иных членов администрации техникума:

4.1.1. изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения.

4.2. Совет техникума вносит директору предложения в части:

4.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств) в рамках программы развития Учреждения ;

4.2.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.2.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

4.2.4. развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждения.

4.3. Рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава.

4.4. Определяет основные направления деятельности Учреждения .

4.5. Содействует деятельности Педагогического совета.

4.6. Разрабатывает ежегодные правила приема, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.8. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.9. Организует работу по выполнению решений Общего собрания Учреждения.

4.10. Выдвигает педагогических и административных работников для награждения.

4.11. При наличии оснований, ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.12. Осуществляет контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

4.13. Рассматривает вопросы отчисления обучающихся.

4.14. Осуществляет контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) обучающихся, проживающих в общежитии.

4.15. Координирует совместную деятельность с Попечительским Советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

4.16. Способствует росту престижа Учреждения в глазах общественности, осуществляет пропаганду Учреждения , его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

4.18. Проводит постановку вопросов, вносимых в повестку дня Общего собрания Учреждения

4.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

4.20. Совет техникума несет ответственность:

4.20.1. за выполнение плана работы;

4.20.2. за соблюдение законодательства РФ и Ростовской области в своей деятельности;

4.20.3. за компетентность принимаемых решений.

4.21. Совет техникума несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом учреждения, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.

5.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

5.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

5.7. Заседания Совета созываются и ведутся председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета техникума.

5.8. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета техникума. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

5.11. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет, с последующим докладом директору Учреждения.

5.12. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

5.13. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

5.14. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

5.15. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация

Учреждения.

5.16. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе Учреждения. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета техникума, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Член Совета (за исключением представителей администрации Учреждения) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Учреждения, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

6.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Учреждения, законодательства РФ и Ростовской области, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

Член Совета полномочен:

6.3. Представлять и защищать интересы участников образовательного процесса.

6.4. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ и Ростовской области, отклоняются без голосования.

6.5. Регулярно информировать участников образовательного процесса о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

6.6. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух Раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.8.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

6.8.2. при увольнении работника, избранного членом Совета;

6.8.3. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

6.8.4. в случае совершения противоправных действий;

6.8.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета, лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

8. Директор учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования на определенный срок.

9. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

10. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и Ростовской области, Уставу Учреждения, договору техникума и учредителя, не действительны с их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, работниками техникума и иными участниками образовательного процесса. Директор вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, директор имеет право его отменить.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

7.1. Все заседания Совета протоколируются.

7.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.3. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования Учреждения, при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Ростовской области, вновь принятыми и измененными нормативными актами Учреждения, а также в иных случаях.

7.6. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.

## **8. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, представители родительской общественности, обучающиеся.

8.2. В состав Совета входят выборные представители:

- педагогических работников;
- родительской общественности;
- обучающихся;
- администрации;
- директор и главный бухгалтер по должности.

8.3. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения ) избирает Учреждения, его председателя, определяет срок полномочий.

8.4. Член Совета, секретарь Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников Общего собрания Учреждения.

В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы.

8.5. Нормы представительства:

8.5.1. Педагогические работники избирают 4-х представителей в Совет на 3 года.

8.5.2. Член Совета из числа родительской общественности избирается из состава родительского комитета Учреждения на 1 год.

В случае не избрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия.

8.5.3. Обучающиеся избирают 2-х представителей в состав Совета на 1 год.

## **9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

9.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

9.2. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

9.3. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайский техникум промышленных технологий » и действует бессрочно.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 ( семь ) листов  
Директор ФБПОУ РО «АТПТиС»

Т.В. Борова

