


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

на Совете техникума


Протокол от 17 февраля 2026г. № 01

Председатель Совета


_____ М.В. Алдохина
17 февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»


_____ Т.В. Босова
17 февраля 2026г.

Введено в действие приказом
от 17 февраля 2026 г. № 69



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Акса́йский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Аксай
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксацкий техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - **Учреждение**) в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4) (ред. от 23.05.2025), Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся **Учреждения** (далее - Общее собрание, Общее собрание **Учреждения**) создаются в целях выполнения принципа самоуправления **Учреждения**, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Общее собрание **Учреждения** является органом самоуправления, который осуществляет общее руководство **Учреждения**.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания **Учреждения**.

1.6. Решения Общего собрания **Учреждения**, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. В состав Общего собрания входят все категории работников **Учреждения**, для которых **Учреждение** является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители обучающихся совета **Учреждения**. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность **Учреждения** в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Избирает Совет Учреждения.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития **Учреждения**.

3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав **Учреждения**, положение о Совете **Учреждения**.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в **Учреждения** и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками **Учреждения**.

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья студентов **Учреждения**.

3.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и **Учреждением**.

3.8. Заслушивает отчеты директора **Учреждения** о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении **Учреждения**.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности **Учреждения**, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят:

- работники **Учреждения** - 50% от списочного состава каждой категории работников;

- обучающиеся **Учреждения** - 50% от списочного состава обучающихся.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Министерства образования Ростовской области (далее по тексту - Учредитель), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания на первом его заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Управление деятельностью Общего собрания **Учреждения** осуществляет председатель - директор **Учреждения**.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива и студентов **Учреждения**.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и обучающихся **Учреждения**.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Ход Общего собрания, его решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью **Учреждения**.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве **Учреждения** (50 лет) и передается по акту (при реорганизации или ликвидации учебного заведения) на хранение в государственный архив.

1.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (клять) листов
Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»
Т.В. Босова Т.В. Босова

