

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО
на Совете техникума
Протокол от 17 февраля 2026г. № 01
Председатель Совета



М.В. Алдохина

17 февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»

Т.В. Босова

17 февраля 2026г.

Введено в действие приказом
от 17 февраля 2026 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Акса́йский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Аксай
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба примирения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксацкий техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Учреждение) является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава ГБПОУ РО «АТПТиС» (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

1.3. Целями службы примирения являются:

1.3.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

1.3.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

1.3.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных

1.3.4. повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;

1.3.5. обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;

1.3.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

2.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава ГБПОУ РО «АТПТиС» (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

2.3. Целями службы примирения являются:

2.3.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.3.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.3.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных

2.3.4. повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;

2.3.5. обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;

2.3.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Задачами службы примирения являются

3.1.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций

3.1.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

3.1.3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 16 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

5.2. Руководителем (куратором) является педагог-психолог, в работе на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

5.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.1. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или

невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов

6.3. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов Учреждения .

6.5. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (квит) листов

Директор ГБПОУ РО «АТНТнС»

Т.В. Босова

Т.В. Босова

