

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

на Совете техникума

Протокол от 17 февраля 2026г. № 01

Председатель Совета



М.В. Алдохина

01 апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»



Т.В. Босова

01 апреля 2026г.

Введено в действие приказом
от 01 апреля 2026г. № 106

ПРАВИЛА
ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Аксайский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Аксай
2026

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном бюджетном профессиональном учреждении Ростовской области «Аксацкий техникум промышленных технологий» (далее - Учреждение), лиц, имеющих право доступа к этим персональным данным.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация доступа к персональным данным

Организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, лиц, имеющих право доступа к персональным данным для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утверждается должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

На основании Перечня лиц, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, разграничивает доступ к персональным данным.

Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, составляется как на электронном, так и на бумажном носителях.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, на основании Перечня лиц, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте заданные возможности доступа.

3. Обязанности лиц, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении

Лица, имеющие доступ к персональным данным Учреждения, обязаны:

- не сообщать персональные данные лицам, не имеющим права доступа к ней;
- обеспечивать сохранность материалов с персональными данными;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенным автоматизированное рабочее место с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с персональными данными на рабочих столах;
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными

к работе с ними;

- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных, только по согласованию с директором Учреждения.

2. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц гимназии и субъектов персональных данных к персональным данным

Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен федеральными законами.

Право доступа к персональным данным имеют должностные лица гимназии, которым доступ к такой информации предусмотрен федеральными законами и (или) приказами директора гимназии.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного директору гимназии запроса.

3. Заключительные положения

При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими Правилами под подпись.

Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Директор ГБПОУ РО «АТНТиС»

Т.В. Босова

