

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ №56
 Т.В. Босова
«01» сентября 2025г.
Приказ 192 от 01.09.2025г



ПЛАН

профориентационной работы на 2025-2026 год

Цель и задачи профориентационной работы

Основной целью профориентационной работы училища является создание условий для успешной профессиональной ориентации, предпрофильному и профильному обучению, содействию трудоустройству выпускников; развития активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе, в профессиональной деятельности.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в училище являются:

- Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и профессиям училища.
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента училища.
- Информирование об уровне образовательной деятельности училища.
- Координирование профориентационной работы подразделений училища.
- Обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углубленном изучении дисциплины, в том числе в платных услугах дополнительного образования.
- Развитие личности студентов, способных к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.
- Содействие достижению успеха молодого специалиста в профессиональной деятельности.
- Расширение социального партнёрства училища со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I этап - подготовительный			
1.	Анализ результатов приема в текущем году и разработки предложений по совершенствованию профориентационной работы	Сентябрь	Председатель приемной комиссии Зам. директора по УПР Советник по директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Методисты
2.	Планирование профориентационных мероприятий на 2025-2026 учебный год с ответственными за профориентационную работу	Октябрь	Советник по директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методисты, преподаватели, мастера п/о
3.	Организация агитбригады для профориентационной работы	Октябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Методисты, социальный педагог
4.	Распределение районов между преподавателями училища для проведения профориентационных мероприятий на 2025-2026 гг.	Октябрь	Методисты
II этап - рабочий			

5.	Наполнение сайта общей информацией об училище (информация о специальностях, вакансиях, работодателях).	Март	Все ответственные, программист
6.	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, центрам занятости, предприятиям.	Март	Социальный педагог, Мастера п/о
7.	Взаимодействие со СМИ: радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год)	Ноябрь-апрель	Советник по директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Педагог-психолог, социальный педагог, программист
8.	Организация рекламных акций в преддверии приемной кампании училища (студенческая агит.бригада, раздаточный материал)	Ноябрь-апрель	Советник по директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о, кураторы
9.	Выезд социальных партнеров и работодателей совместно с преподавателями и агит.бригады с профориентационной работой	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о
10.	Проведение профориентационной работы (распространение агитационных материалов, беседы с руководителями СОШ, со школьниками, мастер-класс, встречи с родителями, спортивные соревнования, конкурсы, акцент на адресную работу с абитуриентами и преподавателями (посещение родительских собраний и классных часов).	Ноябрь-апрель	Методисты, Преподаватели, мастера п/о
11.	Проведение агитационной работы студентами выпускных групп с выпускниками школ	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, Социальный педагог

12.	Проведение предметных недель, общеучилищных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся школ	Ноябрь-апрель	Председатели ЦК, методисты, преподаватели, мастера п/о
13.	Размещение информационных блоков о профессиях на сайте училища	Январь - май	программист
14.	Проведение смотра цикловых комиссий на лучшую профориентационную работу	Апрель	Председатели ЦК, Методисты
15.	Организация мастер-классов и ярмарок по профессиям	март-апрель	зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Советник по директору по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями методисты, преподаватели, мастера п/о
16.	Организация предпрофильной подготовки	Ноябрь-апрель	Председатели ЦК, Методисты, преподаватели, мастера п/о
17.	Участие в Ярмарке учебных мест	апрель	Зам. директора по УПР, Советник по директору по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели, мастера п/о
18.	Привлечение к сотрудничеству центров занятости, предприятий	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР мастера п/о

19.	Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей и организация экскурсий на предприятия	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, Советник по директору по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Методисты, Социальный педагог
20.	Организация встреч с выпускниками училища	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, Социальный педагог
21.	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников.	Ноябрь-апрель	Педагог-психолог, Методисты
22.	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в училище	Ноябрь-апрель	Секретарь учебной части, председатель приемной комиссии, кураторы
23.	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональной ориентации обучающихся училища.	Ноябрь-апрель	Педагог-психолог, Мастера п/о, преподаватели
III этап - заключительный			
24.	Размещение и обновление информации на страничке сайта (приемная комиссия), рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделах молодежи, центрам занятости, предприятиям.	Март - май	Советник по директору по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Программист Социальный педагог
25.	Работа приемной комиссии	Июнь-август	Приемная комиссия Секретарь учебной части
26.	Анализ результатов хода выполнения плана профориентационной работы	август	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методисты Социальный педагог