

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

на Совете техникума

Протокол № 9 от 26 августа 2026 г.

Председатель Совета

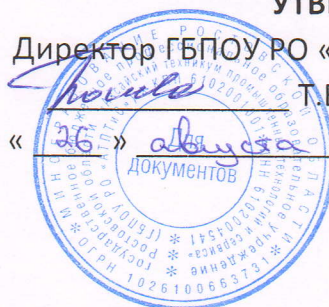
М.В. Алдохина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АТПТиС»

Т.В. Босова

«26» августа 2026 г.



Положение

о штате воспитательной работы

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Аксацкий техникум промышленных
технологий и сервиса»
(ГБПОУ РО «АТПТиС»)

г. Аксай
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГБПОУ РО «АТПТиС», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБПОУ РО «АТПТиС».

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель ГБПОУ РО «АТПТиС», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей техникума.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор техникума с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.7 В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания.

2. Основные задачи

2.1 Планирование и организация воспитательной работы техникума.

2.2 Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.4 Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе техникума;

- 2.5 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- 2.6 Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне групп;
- 2.7 Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума общественных объединений и организаций;
- 2.8 Организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.9 Организация работы студенческих «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- 2.10 Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей;
- 2.11 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся;
- 2.12 Формирование социального паспорта образовательной организации;
- 2.13 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.14. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в подростков среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- 2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 2.18. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы техникума;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внетехникумовской работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума, выпуск стенгазет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель директора по УВР осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).
- организацию деятельности службы студенческой медиации в техникуме;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных молодежных общественных объединений и организаций (юнармейский отряд «Созвездие», театральный кружок «Творческая мастерская», кино клуб, первичное отделение «Движения первых», медиацентр «Созвездие», спортивный клуб, центр молодежных инициатив, волонтерский отряд, орган студенческого самоуправления) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив техникума;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся техникума (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение молодежных социальных проектов;
- создает/ведет сообщества техникума в социальных сетях;
- организует и контролирует работу студенческого медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой техникума;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности молодежных организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в техникуме;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме;
- составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы техникума;
- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.6 Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.7 Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;
- организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общетехникумовские дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы и внетехникумовской работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.2. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.
- 6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга во внеурочное и каникулярное время.
- 6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте, официальной странице в ВК, выпуск стенгазет.
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.