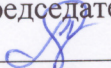
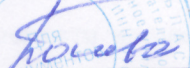


**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Аксайское профессиональное училище № 56»**

СОГЛАСОВАНО
на Совете училища
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 4.2.
Председатель Совета
 М.В. Алдохина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 56
 Т.В. Босова
Приказ № 60 от «02» 09 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры ГБПОУ РО ПУ № 56**

Разработчики:
Старший методист
Заместитель директора по учебно-
практической работе

А.А. Епишева
А.В. Жмуркова

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

А.А. Кириченко

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного профессионального образовательного учреждения «Аксайское профессиональное училище № 56» (далее ГБПОУ РО ПУ 56, училище).
- 1.2 Центр карьеры является частью структурного подразделения ГБПОУ РО ПУ 56.
- 1.3 Состав Центра карьеры определяется директором училища.
- 1.4 Центр карьеры в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, локальными нормативными актами ГБПОУ РО ПУ 56 и настоящим Положением.
- 1.5 Структура, состав Центра карьеры, режим работы утверждается приказом директора училища.
- 1.6 К работе Центра карьеры кроме, утвержденного приказом директора, привлекаются мастера производственного обучения, преподаватели, обучающиеся (студенты).
- 1.7 Центр карьеры имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте училища.

II. Цели, задачи и функционал Центра карьеры

- 2.1 Целью Центра карьеры является содействие занятости обучающихся и эффективному трудоустройству выпускников училища.
- 2.2 Главной задачей Центра карьеры является методическое обеспечение и координация работы училища по проведению мониторинга и предоставлению информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников училища;
 - информирование обучающихся, педагогических работников и руководства училища о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства выпускников;
 - формирование банка вакансий по профессиям; информирование студентов об актуальных вакансиях;
 - информирование заинтересованных организаций об уровне подготовки выпускников училища;
 - налаживание партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованных в квалифицированных выпускниках училища;
 - проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников училища.

2.3. Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) училища являются:

- организация временной занятости обучающихся, стажировок студентов и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- содействие по оказанию психологической поддержки студентам и выпускникам, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, центром занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников училища;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра карьеры в установленном порядке в адрес базового Центра карьеры.

2.4. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами училища участвует:

- во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель - училище (проведение исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

- во вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;
- в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

III. Права Центра карьеры

3.1 Центр карьеры имеет право:

- запрашивать и получать от педагогических работников, кураторов (классных руководителей) учебных групп училища информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра карьеры училища в целом;
- сотрудничать с юридическими лицами независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями по вопросам, касающимся деятельности Центра карьеры;
- запрашивать у предприятий, организаций, учреждений г. Аксая и Аксайского района информацию, необходимую для организации деятельности Центра карьеры.
- представлять интересы училища во взаимоотношениях с социальными партнерами;
- проводить рабочие, инструктивно-методические совещания, мероприятия с педагогическими работниками, студентами, выпускниками;
- запрашивать необходимую информацию у студентов, родителей, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения для проведения мониторингов и анализа в целях достижения поставленных целей перед Центром карьеры;
- вносить предложения директору училища, совету училища, педагогическому совету по совершенствованию структуры и направлений деятельности Центра карьеры и наложения взысканий или поощрения работников, задействованных в деятельности Центра карьеры училища.

IV. Обязанности Центра карьеры.

- 4.1. Осуществление деятельности Центра карьеры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов училища.
- 4.2. Ведение документации, статистической отчетности.
- 4.3. Своевременное предоставление информации и осуществление подготовки документов по вопросам относящимся к компетенции Центра карьеры.
- 4.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Центра карьеры училища.
- 4.5. Выполнение показателей эффективности деятельности Центра карьеры, училища в целом.

V. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение приказом директора училища могут быть внесены дополнения и изменения в порядке установленным внутренним локальными нормативными актами.

5.2. Дата вступления изменений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора училища.

5.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае признанием его утратившим силу приказом директора училища.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры БПОУ РО ОУ № 56

Разработчик:

Степанов методист

Заместитель директора по учебно-
практической работе

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

А.А. Ефимов

З.А. В. Жукова

А.А. Караченко