

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

**СОГЛАСОВАНО**  
**на Совете Училища**  
Протокол от «11» 30.12 2022 г. №  
Председатель Совета  
М.В. Алдохина

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 56  
Т.В. Босова  
Приказ №44 от «30» 12 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ**  
**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»**  
**(ГБПОУ РО ПУ № 56)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайское профессиональное Училище № 56» (далее – Положение, Училище) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ~ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г,
- ~ Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ~ Приказом Минобрнауки России № 1580 от 15.12.2014 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ~ Уставом Училища.
- ~ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

**1.3.** Целями текущего контроля знаний и промежуточной аттестации являются:

- ~ осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ~ установление фактического уровня знаний по всем дисциплинам учебного плана, учебной и производственной практик (практической подготовки);
- ~ соотнесение уровня освоения ОП с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по подготавливаемым профессиям и специальностям;
- ~ контроль выполнения учебных программ и тематического планирования изучения учебных дисциплин и прохождения учебной и производственной практик (практической подготовки).

**1.4.** Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- ~ оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- ~ широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

**1.5.** Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов.

**1.6.** Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Училища.

**1.7.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся на курсовых собраниях до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.8.** Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые Училищем самостоятельно и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

**1.9.** В соответствии с ФГОС СПО структура, формы, и содержание ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и согласовываются с работодателями.

**1.10.** Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовывается с учебно-методическим отделом, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

**1.11.** КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

**1.12.** Настоящее Положение рассматривается педагогическим Советом Училища и утверждается директором.

**1.13.** Педагогический Совет имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждается директором Училища.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Текущий контроль знаний (успеваемости) обучающихся, освоения ими учебной информации представляет собой систему организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины (учебного элемента, темы, раздела), дающую возможность исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, предметам, модулям.

**2.2.** Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

**2.3.** Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм:

- ~ устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- ~ проверка выполнения письменных домашних заданий;
- ~ проверка выполнения письменных заданий, практических и лабораторных работ;
- ~ защита лабораторных и практических работ;
- ~ срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- ~ обязательные контрольные работы;
- ~ тестирование;
- ~ контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- ~ отчеты по учебной и производственной практике.
- ~ ознакомление с отчетами, конспектами, их проверка.
- ~ другие средства представления информации (верbalные, использование бумажных, компьютерных носителей).

Возможны и другие формы, виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

**2.4.** В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях цикловых методических комиссий и учитываются в дальнейшей работе.

**2.5.** Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

**2.6.** Текущему контролю знаний (успеваемости) подлежат обучающиеся всех групп Училища.

**2.7.** Текущий контроль успеваемости обучающихся фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения.

**2.8.** Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится кураторами учебных групп, заведующим учебной части, доводятся до сведения студентов, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

**2.9.** Данные текущего контроля должны использоваться заместителями директора по УПР и УВР, завучем, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

**2.10.** По окончании каждого семестра, в порядке контроля проводится рубежный контроль в виде выставления преподавателем оценки на основании текущих оценок по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

**2.11.** Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- ~ устный опрос;
- ~ фронтальный опрос;
- ~ индивидуальный опрос;
- ~ диктанты предметные и технические;
- ~ письменный, тестовый;
- ~ самостоятельная работа;
- ~ викторина, деловая игра;
- ~ решение задач;
- ~ сочинения и рефераты и т. д..

**2.12.** Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

**2.13.** Возможно выставление двух оценок за одну работу по русскому языку и литература (сочинение, изложение и др.), выставляемых в журналах через дробную черту.

**2.14.** Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели могут разрабатывать методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

**2.15.** Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

**2.16.** При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

## **2.17. Обязательные контрольные работы**

**2.18.1.** Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. В тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

**2.18.2.** Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

**2.18.3.** Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

**2.18.4.** При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

**2.18.5.** Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года.

## **2.18. Срезовые контрольные работы**

**2.20.1.** Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством завуча на усмотрение училища.

**2.20.2.** Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются председатели цикловых комиссий. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

## **Самостоятельная работа студентов**

**2.21.1.** Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

## **2.19. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)**

**2.22.1.** Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается на цикловых методических комиссиях, проверяется заместителем директора по учебно-производственной работе, принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Училища. В соответствии с ФГОС СПО учебная практика включается в программу профессионального модуля.

**2.22.2.** Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

**2.22.3.** По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку студента.

**2.22.4.** В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к

следующему виду практики, в исключительных случаях по решению Педагогического Совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента.

**3.2.** Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам, профессиональным модулям и МДК может быть в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: по билетам, в виде собеседования, защиты реферата, тестирование, а также с использованием контрольно-измерительных материалов ЕГЭ прошлых лет для общеобразовательных дисциплин. В первом случае обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, лабораторная работа, демонстрация опыта и др.).

**3.3.** Защита реферата предполагает предварительный выбор студентами интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение по теме реферата. За неделю до экзаменов реферат представляется на рецензию преподавателю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

**3.4.** Промежуточная аттестация может проводиться в форме комплексного устно-письменного экзамена на основе тестовых заданий, когда студенты сначала письменно выполняют тестовые задания, затем их результаты обсуждаются при собеседовании, на основе чего выставляется оценка.

**3.5.** Выпускники Училища по желанию имеют право сдавать ЕГЭ по общеобразовательным дисциплинам вместе с выпускниками школ при условии, что они освоили общеобразовательные дисциплины на уровне государственного стандарта среднего общего образования.

**3.6.** Выпускникам Училища, прошедшим ЕГЭ по общеобразовательным дисциплинам вместе с выпускниками школ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, порядок выдачи которого устанавливает Минобразование РФ.

**3.7.** Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно,

**3.8.** Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

**3.9.** Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ООП и ППКРС, являются обязательными

для аттестации элементами ООП и ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

**3.10.** Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

**3.11.** Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**3.12.** Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентами или училищем. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

**3.13.** Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

**3.14.** Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

**3.15.** Училище вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

**3.16.** Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

- 3.17.** Промежуточная аттестация по физической культуре проводится за счет последних 2-х часов, предусмотренных учебным планом и программой.
- 3.18.** На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится до 2-х недель в год. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1 дня перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.
- 3.19. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК**
- 3.20.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.
- 3.20.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам: которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.
- 3.20.3. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение и выставляются до начала экзаменационной сессии.
- 3.20.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, утверждается председателем цикловой комиссии, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.
- 3.20.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т. ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также интернет – тестирование.
- 3.20.6 Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:
- ~ тестирование;
  - ~ письменный опрос;
  - ~ устный опрос;
  - ~ защита реферата или творческой работы;
  - ~ выполнение практических заданий;
  - ~ комбинированная форма.
- 3.20.7. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается – «зачтено»; дифференцированного зачета оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале, ведомости и зачетной книжке. Оценка «не зачтено»

или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.20.8. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.20.9. Дифференцированные зачеты по практической подготовке (производственной практике) выставляются на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач и объема.

3.20.10. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

### **3.20. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)**

3.21.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.21.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Училища.

3.21.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. В состав утвержденных приказом директора Училища экзаменационных комиссий входят:

- председатель (директор, его заместитель);
- преподаватель по соответствующей дисциплине;
- ассистент-преподаватель той же родственной ему дисциплине или мастер учебной практики.
- представители работодателя (по соответствующим направлениям экзаменов).

Председателем комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе дисциплину, по которой проводится аттестация.

3.21.4. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов. Решение

конфликтной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.21.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заведующим учебно-методическим отделом не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть не менее чем на 10% больше числа студентов в экзаменующейся группе, но не менее 25 билетов.

3.21.6. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.21.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект КОС по учебной дисциплине;

экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании методических комиссий и оформляются приложением к экзаменационным билетам – учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий.

3.21.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

3.21.9. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При

использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.21.10. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.21.11. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.21.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.21.13. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

по билетам – студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

защита проектов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для проекта проблемы; изложение вывода по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до аттестации проект представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты проекта.

3.21.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Училища, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике, в таком случае студенты сдают письменную работу вместе с черновиком. Работы, выполненные на бумаге без штампа Училища, считаются не действительными.

3.21.15. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или раздаются индивидуально.

3.21.16. Студенты в период письменной аттестации, могут выходить из аудитории на 3-5 минут по одному в порядке очерёдности с разрешения аттестационной комиссии, при этом студент обязан сдать в комиссию свои экзаменационную работу (черновик и оригинал). На черновике работы членами комиссии производится запись о времени выхода и возвращения обучающегося в аудиторию. В случае нарушения студентами установленного порядка аттестации, они лишаются права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом Училища.

3.21.17. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

3.21.18. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

### **3.21. Подготовка к экзамену квалификационному**

3.22.1. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Училища расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена – комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателем, рассматривается на методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей Училища (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», также проставляется балльное значение.

3.22.2. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.22.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.22.4. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита проекта, накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания и другие формы.

3.22.5. Училище самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного и утверждает протоколом заседания методической комиссии.

3.22.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- ~ задания для экзаменующихся;
- ~ пакет экзаменатора;
- ~ оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- ~ аттестационный лист по практике;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.22.7. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятное решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента.

3.22.8. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение разряда по конкретной профессии.

3.22.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

3.22.10. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на завершающую производственную практику.

3.22.11. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.22.12. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.22.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Училища, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора не допускается.

3.22.14. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-производственной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.22.15. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.22.16. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Училища при наличии уважительных причин:

- a) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- b) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при

соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.22.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменацационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменацационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.22.18. Для студентов, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев и детей-инвалидов промежуточная аттестация проводится в обстановке, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья студента. Промежуточная аттестация для указанных студентов может проводиться досрочно. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные.

3.22.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22.20. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.22.21. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом по Училищу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул как перерыв при получении образования для отдыха обучающихся, время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии, из Училища отчисляются.

3.22.23. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.22.24. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Училища, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22.25. По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

б) не прошедшие учебную, производственную практики и не предоставившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на период времени, не превышающий двух лет.

3.22.26. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.22.27 Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.22.28. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются директором Училища.

3.22.29. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

3.22.30. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:  
 ~ систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;  
 ~ получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;  
 ~ развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;  
 ~ подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.22.31. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики мастеру производственного обучения.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.22.32. Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются Училищем самостоятельно.

### **3.23. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю**

3.23.1. К экзамену (квалификационному)/квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), прошедшие учебные и производственные практики по данному модулю.

3.24.2. В ходе реализации ООП по ФГОС СПО экзаменационные материалы должны входить в состав КОС по профессиональному модулю, которые оформляются в соответствии с действующим локальным актом и существующими методическими указаниями.

3.24.3. В ходе реализации ООП по ФГОС СПО к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

комплект КОС по ПМ;

экзаменационные билеты и/или отдельные (сквозные) задания практического характера для оценивания уровня освоения компетенций, предусмотренных комплектом ОС;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость для экзамена (квалификационного);

для проведения квалификационного экзамена обучающиеся готовят портфолио, если это предусмотрено требованиями комплекта ОС.

**3.24.4.** На сдачу экзамена (квалификационного)/квалификационного экзамена по профессиональному модулю отводится не более 6 часов на учебную группу.

**3.24.5.** В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в рамках изучения междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практик;

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

**3.24.6.** Расписание проведения экзамена (квалификационного) / квалификационного экзамена согласуется с председателем экзаменационной комиссии (представителем работодателя).

**3.24.7.** В результате прохождения экзамена квалификационного по профессиональному модулю делается заключение о том, освоил ли обучающейся определенный вид (виды) профессиональной деятельности или нет. В оценочной ведомости делается запись «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоил» или «ВПД не освоил», а также «результат освоения ПМ» с указанием соответствующей оценки. Такая же запись с оценкой заносится в зачетную книжку обучающегося председателем экзаменационной комиссии (представителем работодателя).

По результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который предусматривает освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего делается заключение о том, освоил ли обучающейся определенный вид (виды) профессиональной деятельности или нет и обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### **3.25. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе аттестации.**

**3.25.1.** Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

**3.25.2.** На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией;

владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.25.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 5 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании Училища; если она не завершена, то работы сдаются на хранение секретарю учебной части.

3.25.4. По окончании аттестации педагогический совет Училища обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора Училища.

### **3.26. Оформление документации промежуточной аттестации.**

3.26.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.26.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины

3.26.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции заполнению зачетной книжки.

3.26.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую (сводную) ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.26.5. По окончании семестра руководителями групп составляется ведомость итоговых оценок.

3.26.6. Экзаменационные, зачетные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив Училища на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

### **3.27. Проведение повторной аттестации.**

3.27.1. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится по завершении всех экзаменов в соответствии с установленными приказом по Училищу сроками. Направление на повторную сдачу экзамена выдается учебной частью.

3.27.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью улучшения оценки. В этом случае, на основании заявления студента по Училищу издается приказ о пересдаче. Направление на повторную сдачу экзамена выдается учебной частью. Оценка выставляется преподавателем в отдельный протокол, который подшивается к экзаменационному протоколу группы.

3.27.3. Допускается пересдача не более 2-х экзаменов или зачетов в течение одного курса с целью улучшения оценки по дисциплинам, изученным ранее.

3.27.4. Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации. Студенты не выпускных групп – до первого октября следующего учебного года;

В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.27.5. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение пяти дней после окончания сессии.

3.27.6. Пересдача может производиться не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. Для второй пересдачи создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из Училища.

3.27.7. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практикам данного курса.

3.27.8. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки переводятся на следующий курс условно.

3.28. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

3.29. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.30. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам,

освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Училищем образцу.