

**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
ГБПОУ РО «АТПТиС» на 2026-2027 учебный год
№ 1 от 26.08.2026 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР:

- Босова Татьяна Васильевна - директор ГБПОУ РО «АТПТиС»;

Члены ШВР:

- Луговина Инна Анатольевна - заместитель директора по УВР;
- Жирова Евгения Николаевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Левина Татьяна Геннадьевна - социальный педагог;
- Шестопалова Злата Владиславовна - педагог-психолог;
- Киреев Сергей Александрович – руководитель физического воспитания;
- Петренко Марина Викторовна - педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, органов самоуправления в решении профилактических задач.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. Анализ социального паспорта училища на 2026-2027 уч.год.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Луговину И.А., которая выступила с предложением утвердить План Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Луговину И.А., которая представила алгоритм взаимодействия членов ШВР.

Решили: следовать предложенному алгоритму.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Жирову Е.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на первое полугодие 2026/2027 учебного года с учетом дней единых действий.

Далее представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год:

1. своевременное выявление обучающихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;

4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха студентов из числа «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на первое полугодие 2026/2027 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом дней единых действий, а также план профилактической работы с обучающимися.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить и утвердить планы работы на 2026/2027 учебный год).

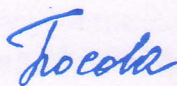
По четвертому вопросу слушали социального педагога Левину Т.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта училища. Представлена дополненная форма социального паспорта группы.

Решили: распространить среди классных руководителей групп дополненную форму социального паспорта техникума.

Руководителям групп до 15 октября 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта групп.

Социальному педагогу в срок до 25.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от руководителей учебных групп, составить социальный паспорт училища на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.

Директор



Т.В. Босова