

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при
расчетах с покупателями**

По профессии 38.01.02. Продавец

Рабочая программа ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 01.08.2024 г. № 518 « об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»
Полное наименование организации

Разработчики:

Абрамова Екатерина Владимировна
Фамилия Имя Отчество

Преподаватель высшей категории
Наименование должности, категория

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

Подпись

И.О. Фамилия

« 20 » 03 2025 г.

Одобрено цикловой комиссией

общегообразовательных дисциплин
Наименование ЦК

Председатель ЦК

Т. Кудряш Т.Н. Тудкова
Подпись И.О. Фамилия

Протокол № 8
от « 20 » 03 2025 г.

Наименование ЦК

Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» и соответствующих компетенций:

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в индексации денежных средств.

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1- 2.6.	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять подготовку ККТ различных видов;- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;- оформлять документы по кассовым операциям;- соблюдать правила техники безопасности;	<ul style="list-style-type: none">- документы, регламентирующие применение ККТ;- правила расчетов и обслуживания покупателей;- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ;- особенности технического обслуживания ККТ;- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, - отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;- правила оформления документов по кассовым операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	ПА	
			Обучение по МДК				Практики				
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 2.1 - ПК 2.6	МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями	100	88	35	-	2		108	144	6	6
	Всего:	358	340	115	-	2		216	34	6	

2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля МДК 02.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
МДК 02.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями»		ПК 1.1-1.4.	
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности.	Содержание	7	
	1. Охрана труда, техника безопасности и электробезопасность на предприятиях торговли	ПК 1.1-1.4.	
	2. Значение применения контрольно-кассовой техники в торговле.		
	3. Типовые правила обслуживания ККТ. ФЗ №54.Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация.		
	4. Охрана труда кассира торгового зала		
	6. Обязанности контролёра-кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККТ		
	7. Способы расчетов с покупателями. Безналичные расчеты. Виды пластиковых карт		
	Практические занятия:		4
	1. Заполнение в рабочей тетради раздела «Требования безопасности при эксплуатации ккм»	ПК 1.1-1.4.	
	2. Изучение документов, регламентирующих применение ккт		
3. Составление алгоритма регистрации ккт в налоговых органах. Оформление документов			
4. Составление алгоритма действий кассира при расчете с покупателями			

Тема 1.2 Основные права и обязанности кассира торгового зала. Психология общения «работник торговли-покупатель»	Содержание		4
	1	Требования к кассиру, обязанности кассира торгового зала	ПК 1.1-1.4.
	2	Взаимодействие кассира и покупателя	
	3	Этапы процесса торгового обслуживания	
	4	Правила поведения кассира торгового зала	
Практические занятия		1	
Тема 1.3 Ассортимент товаров	1	Решение ситуационных задач	
	Содержание		5
	1	Потребительская стоимость	ПК 1.1-1.4.
	2	Классификация товаров	
	3	Ассортимент товаров	
	4	Качество товаров	
	5	Информация о товаре	
	Практические занятия		2
	Факторы, обеспечивающие качество товаров		
	Чтение маркировки		
Тема 1.4. Основные типы ККТ, применяемые в торговле	Содержание		3
	1.	Классификация ККТ., применяемой в торговле. Функции ккт. Виды и основные отличия ккт	ПК 1.1-1.4.
	2	Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Реквизиты кассового чека и контрольной лент	
	3	Устройство ККТ. Основные блоки ККТ: блоки клавиатуры, индикации, замков, привода, управления, печати, базиса с денежным ящиком, ЭКЛЗ (электронная контрольная лента защищённая). Основные виды принтеров и типы чековой ленты. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (X-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование.	
	Практические занятия		6
	1	Изучение государственного реестра на ккм	ПК 1.1-1.4.
	2	Заполнение раздела «Классификация ккм» в рабочей тетради	
	3	Заполнение таблицы «Виды ккм. Основные узлы ккм »	
4	Подготовка различных типов ККМ к работе. Правила эксплуатации.		

	(организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности, заправка и оформление ленты на начало дня, программирование	
	5 Анализ режимов работы на активных, автономных ККМ	
	6 Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (работа в системе «калькулятор», «со сдачей», «с подсчётом итоговой суммы» и т.д.). В данном алгоритме рассматривается две ККМ автономного типа.	
Тема 1.5. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание	4
	1. Виды терминалов. Принцип работы терминалов Основные режимы работы (Регистрация продаж, Платеж, Товарный отчет)	ПК 1.1-1.4.
	2. Программирование, порядок работы.	
	3 Онлайн-кассы. ФЗ о применении онлайн-касс. Порядок введения в эксплуатацию. Требования к онлайн- кассам. Правила работы .	
	4 Окончание работы на терминалах Подготовка и сдача выручки старшему кассиру, получение отчётной документации, оформление контрольной ленты на конец смены, выключение ККМ и приведение рабочего места в санитарное состояние.	
	Практические занятия:	4
	1. Подготовка терминалов к работе. (организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности) .	ПК 1.1-1.4.
2. Работа на кассовом терминале. Устранение мелких неисправностей при работ		
3. Работа на онлайн- кассе. Устранение мелких неисправностей при работе		
	4. Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (работа в системе «калькулятор», «со сдачей», «с подсчётом итоговой суммы» и т.д.).	
Тема 1.6. Фискальные	Содержание	2

регистраторы и сканеры штрихкодов		Назначение и правила эксплуатации фискальных регистраторов и сканеров штрихкодов	ПК 1.1-1.4.
	Практические занятия:		1
		«Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	ПК 1.1-1.4.
Тема 1.7 Системы защиты товаров	Содержание		2
	1.	Классификация систем защиты товаров	
Тема 1.8 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	Содержание		8
	1	Признаки платежеспособности денежных знаков Оформление документов	ПК 1.1-1.4.
	2	Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособность	
	3	Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег	
	4	Классификация детекторов	
	5	Аппараты для проверки подлинности денег	
	Практические занятия		2
	1	Проверка платежеспособности денежных знаков	ПК 1.1-1.4.
2	Оформление документов		
Тема 1.9. Учет кассовых операций	Содержание		10
	1	Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности.	ПК 1.1-1.4.
	2	Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит	
	3	Договор о полной материальной ответственности	
	4	Порядок получения денег от покупателей	
5	Безналичные расчеты		

	6	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	
	Практические занятия		5
	1	Заполнение договора о полной материальной ответственности	ПК 1.1-1.4.
	2	Заполнение платежного требования	
	3	Заполнение платежных поручений	
	4	Оформление заявления на аккредитив	
	5	Оформление реестра чеков	
Тема 1.9 Учет и отчетность в торговых операциях	Содержание		6
	1	Первичные кассовые документы: Денежный чек, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет	ПК 1.1-1.4.
	2	Документальное оформление неиспользованных чеков	
	3	Документальное оформление кассовых операций	
	4	Документальное оформление кассовых операций	
	5	Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу	
	6	Порядок оформления сдачи денежной выручки , инкассация	
	7	Ревизия кассы	
	8	Товародвижение	
	Практические занятия		4
	1	Оформление приходных и расходных ордеров	ПК 1.1-1.4.
	2	Оформление денежного чека	
	3	Оформление авансового отчета	

	4	Заполнение кассовой книги	
12 Торговые вычисления	Содержание		8
	1	Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле	ПК 1.1-1.4.
	2	Понятие числа и его характеристика. Преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений	
	3	Понятие мер и измерений	
	4	Метрология и её связь с вычислениями. Международная система СИ	
	5	Понятие о цене и ценообразовании	
	6	Процентные вычисления. Виды процентных вычислений. Сокращенные приемы процентных вычислений.	
	7	Товарооборачиваемость и способы ее вычисления	
	8	Масса «нетто» и «брутто»	
	Практические занятия		6
	1	Вычисление стоимости товара (действия над именованными числами, сокращённые приемы устных вычислений)	ПК 1.1-1.4.
	2	Решение задач на процентные вычисления	
	3	Решение задач по вычислению коэффициента товарооборачиваемости	
	4	Решение задач на вычисление массы нетто и брутто (завес тары, правила расчета с покупателями)	
Экзамен			6

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы студента:

Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ №351 от 05.09.2007г. «Об утверждении образца маркипломбы контрольно-кассовой техники», подготовка сообщения. Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2012 N 22921)

1. Выполнение практических заданий по документальному оформлению кассовых операций
2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций.
4. Составить конспект на тему «Обязательные требования, предъявляемые законом к ККТ».

Составить конспект на тему «Исправность и опломбирование ККТ»

6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинет «Эксплуатация контрольно - кассовой техники», оснащенный

3.1. Материально-техническое обеспечение

преподавательский стол – 1 шт.,
преподавательский стул – 1 шт.,
стол – 12 шт.,
стол компьютерный – 8 шт.,
стул – 25 шт.,
интерактивная доска – 1 шт.,
проектор - 1 шт.
моноблок – 1 шт.,
компьютер – 2 шт.,
ноутбук – 13 шт.,
шкаф для методических пособий – 1 шт.,
шкаф для инвентаря – 1 шт.,
весы электронные – 6 шт.,
инкассаторский набор – 10 шт.,
калькулятор – 10 шт.,
кольцо бандерольное – 25 шт.,
лоток-коробка – 6 шт.,
лупа просмотровая – 10 шт.,
накладка для упаковки денег, – 10 шт.,
ножницы – 17 шт.,
пакет бумажный для монет – 5 шт.,
ящик для денег – 2 шт.,
сумка инкассаторская – 3 шт.,
чековый принтер – 2 шт.,
счетчик банкнот – 2 шт.,
счетчик монет – 2 шт.,
тележка для ноутбуков – 1 шт.,
детектор банкнот DORS 1000M3 – 8 шт.,
детектор банкнот DORS 10 (выносная оптическая лупа) – 1 шт.,
универсальный просмотровый детектор DORS 1200 МЦ – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения Основные источники

1. Александров, Ю. Л. Эволюция торговли : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Ю. Л. Александров, М. В. Крылова, О. Т. Сартене ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – Часть 1. – 372 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706638>

2. Балашова, Е. А. Основы бухгалтерского учета и налогообложения в торговле : учебное пособие : [16+] / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко ; ред. Е. В. Осикина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 127 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700583>

3. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник /

Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973>

4. Коммерческое (торговое) право : учебник / А. Ю. Дудченко, Е. Н. Жуков, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва :

Юнити-Дана, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615751>

5. Неверова, Е. В. Организация хранения товаров : учебник : [16+] / Е. В. Неверова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617393>

6. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 148 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697022>

7. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 394 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711145>

Дополнительные источники

1. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 316 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>

2. Голова, А. Г. Управление продажами : учебник / А. Г. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 279 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621640>

3. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под ред. Л. П. Дашкова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 256 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697001>

4. Депутатова, Е. Ю. Изучение покупательского поведения в розничной торговле : теория и практика : учебное пособие /

Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 170 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696994>

5. Депутатова, Е. Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 138 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709787>

6. Депутатова, Е. Ю. Качество и культура торгового обслуживания в контексте влияния на конкурентоспособность в розничной торговле : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 182 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622058>

7. Чернухина, Г. Н. Основы товардвижения в торговле : для студентов, обучающихся по образовательным программам по специальности «Коммерция (по отраслям)» : учебник : [12+] / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 170 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699002>

8. Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 150 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710146>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс Электронные ресурсы:

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/..](http://www.biblioclub.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), - фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, - отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям. 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - оценки практических знаний; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа (если предусмотрено) <p>Промежуточная аттестация в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена

