

Приложение к ООП по профессии
38.01.02 Продавец

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при
расчетах с покупателями»**

Индекс и наименование профессионального модуля

Для профессии
Среднего профессионального
Образования
Продавец

38.01.02

Шифр

Наименование профессии
Квалификация «**продавец-кассир**»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, (утв. приказом Министерства просвещения России от 1 августа 2024г № 518, зарегистрированный в Минюсте России 4 сентября 2024г. N 79379)

Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППКРС в ГБПОУ РО ПУ № 56.

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

Полное наименование организации

Разработчики:

Стрюкова Людмила Станиславовна
категории

мастер п/о высшей квалификационной

Фамилия Имя Отчество
должности, категории

Наименование

Одобрено цикловой комиссией
мастеров п/о и преподавателей
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей

Председатель ЦК

 М.В. Алдохина

Протокол № 8

от « 20 » 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

 А.В. Жмуркова

« 20 » 03 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 02. «РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа УП.02 является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02. Продавец.**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД.2 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1.Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 01.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<i>ОК 02.</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<i>ОК 03.</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<i>ОК 04.</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<i>ОК 05.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<i>ОК 06.</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<i>ОК 07.</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<i>ОК 08.</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 2	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в при кассовой зоне, работать с аукционными товарами.

1.2.3. В результате освоения практики обучающийся должен приобрести следующие умения:

Приобрести практический опыт:	-обслуживания покупателей, -эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
Уметь	-осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям;
Знать	- документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации;

	- классификацию устройства контрольно-кассовой техники; - основные режимы контрольно-кассовой техники; - особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы практики:

Всего ---- 108 часов. 4 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ02. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2.1.-2.6. ОК- 01-09.	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»	108	-	-	-	-	-	108	-
	Всего:	108						108	

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ02. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

Наименование разделов и тем учебной практики профессионального модуля (ПМ.01)	Содержание учебно-производственных работ		Объем часов
1	2		3
ПМ02. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»			108
Тема 1 . Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга ПК 2.1	Содержание		30
	1	Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ.Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники . Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, санитарными нормами. Устройство контрольно-кассовых машин. Изучение устройства основных функциональных узлов компьютеризированных кассовых машинах – POS- терминалов. документы, регламентирующие применение ККТ, правила регистрации ККТ, налоговый контроль Техническое обслуживание ККТ. Основные сведения о ККМ: технические параметры, панель управления, клавиатура, обслуживание принтера. Эксплуатация ККМ: подготовка к работе, работа в течении смены, окончание работы. Основные режимы работы ККМ. Признаки неисправности. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе: Осмотреть ККТ: проверить целостность вилки, шнура, розетки Оформление контрольной и чековой ленты на начало дня, Заправить чековую и контрольную ленты. Подключить ККТ в сеть, при необходимости установить дату, поверить работу, пробитием 2 чеков. установить табличку со стороны покупателя табличку .с ФИО кассира. Получить нулевой чек (для автономных ККМ) Получить отчётную ведомость «Показания»	6
	2	Подготовка к работе и работа на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов. Правила обслуживания покупателей на контрольно-кассовой ; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; Осмотреть ККМ: проверить целостность вилки, шнура, розетки. Подключение к сети, заправка чековой ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. Работа на ККТ. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ Выявление и устранение простейших неисправностей допущенных при эксплуатации	6

	ККМ Освоение навыков работы в течении смены. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ		
3	Работа на компьютеризированных кассовых машинах – POS- терминалах. Ввод и коррекция базы товаров или услуг (цен, кодов, названий товаров/услуг, привязка товара/услуги к отделу) и налогов. Работа на ККТ в режиме «Регистрации» - Идентификация пользователя (персональный код) <i>Пароль(155)→Ввод→А→Ввод→Ввод</i> Работа на ККТ в режиме «Продажа» - СТ→Идентификация товара по его штрих-коду <i>СТ→Код товара →Цифровое значение количества→Ввод</i> Работа на ККТ в режиме «Платеж» - Расчет за наличные денежные средства, - Безналичный расчет (пластиковые карты), Расчет суммы скидки/наценки	6	
4	Работа на компьютеризированных кассовых машинах – POS-системы АТОЛ, POS-системы «Штрих-Мастер» Особенности работы с оборудованием. Возможность загрузки ККМ товарами при поступлении товаров Заправка ленты, включение в электросеть, проверка даты, время, оттиски чековой ленты.. Знание прав и обязанностей кассира операциониста. Знание и умение использования документации по техническому обслуживанию оборудования. Приобретение навыков обслуживания покупателей, вручение покупки Работа на ККТ в режиме «Касса». Оформление чека на одну покупку. Без сдачи Оформление чека с подсчетом сдачи . Оформление чека на несколько покупок со сдачей. Операция с количеством товара и весовым товаром. ввод кол-ва товара выплата из кассы наличных сумм внесение в кассу наличных сумм Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.	6	
5	Выполнение работ с эквайрингом и кассой. Эквайринг — это технология, которая позволяет продавцам принимать безналичные платежи посредством банковских карт или систем бесконтактной оплаты Подключение POS-терминала к <u>онлайн-кассе</u> <u>работа</u> с современными приборами для считывания штрих-кодов; Осуществление контроля за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;	6	

Тема 2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств. ПК 2.2.	Содержание		12	
	6	Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Производить приемку и выдачу денежных средств, вести учёт и хранение денежных средств	6	
	7	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе с помощью детекторов. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и проверка подлинности государственных денежных знаков Банка России при использовании специальных детекторов подлинности купюр		
Тема 3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями ПК 2.3.	Содержание		18	
	8	Овладеть техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4).		
	9	Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. Денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; Работа на ККТ в режиме «Касса» Сканировать товар,. Сканировать карту скидок. Вывести на блок индикации стоимость покупки Назвать сумму стоимости покупки Получить деньги от покупателя Положить деньги на видное место. Ввести сумму денег покупателя Вывести на блок индикации сумму сдачи. Подсчитать сдачу и выдать покупателю Убрать деньги в денежный ящик Проверить реквизиты чека Выдать чек с подсчётом стоимости покупки с учётом скидок и сдачи покупателю		
	10	Осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; Порядок работы кассира в течении смены Организация рабочего места, размещение инвентаря и упаковочного материала. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами. Окончание работы на ККТ. осуществлять заключительные операции при работе на ККТ		

		Вывод отчетов. X-отчет и Z- отчета		
Тема 4.. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 2.4	Содержание		12	
	11	Определять качество и количество продаваемых товаров, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Осуществление проверки качества и количества различных групп продаваемых товаров по органолептическим показателям, проверять соблюдение требований к упаковке и маркировке товаров, соблюдение цен на реализуемые товары; Обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	6	
	12	Осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы	6	
Тема 5.. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств. ПК 2.5	Содержание		18	
	13	Оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира. Составление и оформление кассовой отчетности. Правила оформления отчётных документов по кассовым операциям; Подсчет денежной выручки. Заполнение книги кассира- операциониста на начало и конец рабочего дня . Подготовка денежных средств к сдаче, Сдача денежных средств в кассу торгового предприятия	6	
	14	Составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств. Составление кассового отчета по приходным и расходным кассовым ордерам за рабочую смену Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров. Определение результатов работы кассира-операциониста за смену. Оформление справки -отчета кассира операциониста	6	
	15	Овладения навыками сдачи торговой выручки в банк, оформление соответствующих документов. Порядок проведения инкассации денежных средств.	6	
	Содержание		12	
Тема 6. Оформлять витрину и презентовать товар в при кассовой зоне, работать с аукционными товарами	16	Оформление витрины в при кассовой зоне . Оформление и выкладка товара в при кассовой зоне. Производить подготовку, размещение и выкладку товаров в при кассовой зоне с применением основ мерчандайзинга	6	
	17	Демонстрировать товар в при кассовой зоне, работать в при кассовой зоне с акционными товарами. Товары продаваемые по акциям или скидкам- акционные Товары продаваемые публично- аукционные	6	
Дифференцированный зачет			6	

ИТОГО	<i>108</i>
--------------	-------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Эксплуатация контрольно - кассовой техники», оснащенный

3.1. Материально-техническое обеспечение

преподавательский стол – 1 шт.,
преподавательский стул – 1 шт.,
стол – 12 шт.,
стол компьютерный – 8 шт.,
стул – 25 шт.,
интерактивная доска – 1 шт.,
проектор - 1 шт.,
моноблок – 1 шт.,
компьютер – 2 шт.,
ноутбук – 13 шт.,
шкаф для методических пособий – 1 шт.,
шкаф для инвентаря – 1 шт.,
весы электронные – 6 шт.,
инкассаторский набор – 10 шт.,
калькулятор – 10 шт.,
кольцо бандерольное – 25 шт.,
лоток-коробка – 6 шт.,
лупа просмотровая – 10 шт.,
накладка для упаковки денег, – 10 шт.,
ножницы – 17 шт.,
пакет бумажный для монет – 5 шт.,
ящик для денег – 2 шт.,
сумка инкассаторская – 3 шт.,
чековый принтер – 2 шт.,
счетчик банкнот – 2 шт.,
счетчик монет – 2 шт.,
тележка для ноутбуков – 1 шт.,
детектор банкнот DORS 1000M3 – 8 шт.,
детектор банкнот DORS 10 (выносная оптическая лупа) – 1 шт.,
универсальный просмотровый детектор DORS 1200 МЦ – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Н.Э. Абоимова Организация и технология розничной торговли: учебник (СПО), издательский центр «Академия» 2018,-256с
2. С.Н. Рыжиков Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие- Ростов н/д : Феникс 2020г -347с (СПО)
3. М.В. Володина, Т.А.Сопачева Организация хранения и контроль запасов сырья учебник(СПО) издательский центр «Академия» 2021,-192с
4. Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова Управление ассортиментом товаров в 2 частях (СПО) издательский центр «Академия» 2021,-288с часть 1.
5. Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова Управление ассортиментом товаров в 2 частях (СПО) издательский центр «Академия» 2021,-304с часть 2.

3.2.2. Основные электронные издания

Интернет-ресурсы: доступ
www.consultant.ru
www.garant-park.ru

www.vsegost.com
www.znaytovar.ru
www.gsen.ru- сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
www.torgrus.com- сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
www.sovtorg.panor.ru- сайт «Современная торговля»;
www.retailer.ru- сайт Сообщества профессиональной розничной торговли

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Т.С, Голубкина. Торговые вычисления. учебное пособие (СПО) издательский центр «Академия» 2007.-128с
2. Г.С. Косарева. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие (СПО) издательский центр «Академия» 2014.-64с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники. Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули. Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов.

	техники. Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	
ПК 2.2 Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.	Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.3 Осуществлять денежные расчеты с покупателями	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.4 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров. Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.5 Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.	Осуществление документального оформления по кассовым операциям. Заполнение журнала кассира – операциониста. Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

	Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке. Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации. Участие в инкассации денежных средств	
ПК 2.6 Оформлять витрину и презентовать товар в при кассовой зоне, работать с акционными товарами	Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму в при кассовой зоне, действия с применением основ мерчандайзинга. Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам. Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров в при кассовой зоне. Оформление ценников на товары в соответствии с правилами. Оформление витрины и презентация товара в при кассовой зоне, выполнение работ с акционными товарами	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

деятельности;	для поиска информации. Выделение наиболее значимой в перечне информации. Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение источников финансирования. Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснование анализа работы членов команды. Применение Коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, , потенциальными работодателями). Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

	действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке. Понимание общего смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности. Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых). Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности. использование средства профилактики	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

	перенапряжения, характерными для данной профессии.	
ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования профессиональной деятельности в технической документации, английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

