

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**профессионального модуля
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ПМ.05 Оператор механизированного и автоматизированного склада

38.01.03

Шифр

Операционная деятельность в логистике

Наименование специальности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 05 Оператор механизированного и автоматизированного склада разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022г. № 257;

Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ, ППКРС в ГБПОУ РО ПУ № 56.

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

Разработчик: Богатырева Оксана Владимировна, мастер производственного обучения высшей категории

**Одобрено цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей**

Наименование ЦК

Председатель ЦК

М.В. Алдохина

Подпись

И.О. Фамилия

Протокол № 8

от « 28 » 05 2025 г.

Председатель ЦК

Подпись

И.О. Фамилия

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦК

Подпись

И.О. Фамилия

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

А.В. Жмуркова

«28» 05 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

38.02.03 (15705) ПМ. 05 Оператор механизированного и автоматизированного склада

код и наименование модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) введена за счет вариативной части ФГОС по специальности СПО 38.02.03

«Операционная деятельность в логистике», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей

ПК 5.2 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

ПК 5.3 Управлять товарными запасами

ПК 5.4 Оформлять документацию на поступление товаров

1.2 Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей; проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам; перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам; участия в работе с поставщиками и потребителями; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада; комплектования партий

материальных ценностей по заявкам потребителей;

составления дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы актов на их ремонт списание; составления актов на недостачу и порчу материалов;

обеспечения сохранности материальных ценностей;

участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

рассчитывать показатели ассортимента;

оформлять

приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;

контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

готовить ответы по претензиям;

соблюдать условия и сроки хранения товаров;

планировать меры по сокращению товарных потерь;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде требования техники безопасности и охраны труда

рассчитывать товарные потери;

знать:

номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;

товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;

правила ведения складского хозяйства;

правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;

правила оформления сопроводительных документов на товары;

правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе

правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;

способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;

правила проведения инвентаризации;

правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;

правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций и ОК

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Выполнение работ на складе
ПК 5.1.	Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей
ПК 5.2.	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
ПК 5.3	Управлять товарными запасами
ПК 5.4	Оформлять документацию на поступление товаров
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3 Количество часов на освоение рабочей специальности
ПМ. 05 Оператор механизированного и автоматизированного склада

Вид учебной работы	Объем в часах	
	МДК 05.01	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	312	
Из них на освоение МДК:	68	
в т. ч. Практические занятия	28	
в т. ч. самостоятельная работа (при наличии)	2	
практики в т. ч учебная	36	
производственная	72	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	6	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период учебной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Содержание производственной практики по ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Особенности работы складов в новых условиях хозяйствования	2	
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 1 Общее ознакомление со складом	Содержание учебного материала	4	
	Историческая справка		
	Правила внутреннего распорядка и режима работы склада		
	Экскурсия по предприятию		
Тема 2 Выполнение работ на складе	Содержание учебного материала	24	
	– отбор необходимых товаров в соответствии с предоставленным ему документом. – проверка продукции по количеству единиц, весу или метражу. – подбор однотипных товаров по разным признакам: цвету, фасону, артикулу, размеру, форме или модели. – подготовка продукции для передачи из цеха на склад или далее на отгрузку. – отсеивание изделий с ярко выраженными дефектами. – Расстановка товаров для комплектования партии. – Учет переданной продукции. – Проведение предварительного взвешивания товара (при необходимости). – Заполнение бирок и ярлыков. – Формирование партии товаров и заполнение соответствующей документации. – Составление необходимой отчетности.		
Оформление отчета	Группировка документов	4	
Зачет	Тестирование	2	
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»

3.1. Оснащение учебной лаборатории Планирования и организации логистических процессов кабинет №208

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием

Наименование помещений/ №208 лаборатории	Оснащенность кабинета/лаборатории/ мастерской для реализации ООП
Лаборатория Планирования и организации логистических процессов	Площадь помещения 22 кв. м. преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., учебный стол – 12 шт., стул – 24 шт., шкаф для инвентаря – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 30 шт., МФУ – 2 шт., сейф-тележка – 1 шт., плакат – 10 шт., Операционная система Astra Linux 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом Библиотечная система «Юрайт»

3.1.2. Программно-методическим оборудованием:

п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Комплект плакатов	10
2.	Интерактивное учебное пособие	10

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационное обеспечение Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник/В.А. Тимофеева. – Изд. 12-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 494, (СПО)

2. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования/ М.Г.Ильина. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192с.

3. Калинина В.М. Охрана труда на предприятиях склада: учебник для студ. сред. Проф.образования/ В.М.Калинина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 320 с

Дополнительные источники:

4. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 184 с.

5. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

6. https://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/ СанПиН 2.3.6.1079-01

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

Периодические издания:

Логистика (ежемесячно)

Логистика и управление цепями поставок (3 в полугодие)

Логистика сегодня (ежемесячно)

Транспорт российской Федерации (ежемесячно)

Эксперт (еженедельник)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей	Демонстрация навыков приема товаров на склад; Правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; Демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; правильность определения показателей ассортимента;	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ по оформлению документов поступления и движения; - контрольных работ по темам - оценка результатов выполнения практических работ по расчету складских площадей.
ПК 5.2. Управлять товарными запасами и потоками	- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - демонстрация навыков изучения торговых технологического оборудования; - изложение правил управления материальными потоками; - изложение правил управления товарными запасами; - правильность определения оптимального размера текущего запаса; - правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий; - правильность оформления претензионных документов;	Текущий контроль в форме: - защиты практическ их заданий по определению размеров запасов, оплаты заказов, анализу заказов; - оценка результатов выполнения практических работ по планированию и размещению товаров на складе, оприходованию и списанию товаров; - проверка выполнения схемы технологических процессов на складе.

ПК5.3.Проводить инвентаризацию товарноматериальных	Демонстрация навыков проведения инвентаризации; - правильность оформления документов по инвентаризации; демонстрация	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ по оценке результатов инвентаризации; оценка
--	--	---

ценностей	навыков отражения р	результатов выполнения практических работ по проведению и оформлению инвентаризации; - анализ, проверка выполнения практических работ по составлению актов приемки товаров по количеству и качеству, документальному оформлению претензий.
ПК 5.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров; - демонстрация умений по составлению претензий и актов приемки; - правильность составления акта о несчастном случае на производстве; - демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма; - демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета; демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий по оформлению товарносопроводительной документации; анализ и оценка составленной схемы технологического процесса на складе; оценка результатов выполнения практических работ по документальному оформлению поступления товаров; анализ, проверка выполнения практических работ по формированию складской отчетной документации.