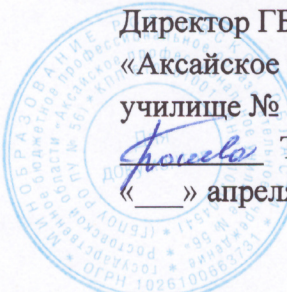


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»**

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета училища
Протокол № 3 от «21» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Аксайское профессиональное
училище № 56»
 Т.В. Босова
« » апреля 2025г.

Отчет о самообследовании
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Аксайское профессиональное училище № 56»
за 2024 год

Аксай

ВВЕДЕНИЕ

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ РО ПУ № 56, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности училища, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию училища;
- организацию и проведение самообследования в училище;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

Регламент проведения самообследования разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(пункт 3 части 2 статьи 29);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции);
-  Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-  Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-  Приказа Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
-  Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (в действующей редакции.);

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56» (ГБПОУ РО ПУ № 56).**

1.2. Учредитель:

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом:

346720, Ростовская область г. Аксай, ул. Шолохова, 4.

1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: Учебный комплекс, местоположение:

346720, Ростовская область г. Аксай, ул. Шолохова, 4.

1.5. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: **нет.**

1.6. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): **нет.**

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Телефон (с указанием кода междугородной связи): **8-(86350)5-52-48**

2.2. Адрес электронной почты: **pro_56@rostobr.ru**

Адрес для внесения в банк данных

Почтовый индекс	346720
Субъект Российской Федерации	Ростовская область

Муниципальный район/городской округ	Аксайский район
Улица	Шолохова
Номер дома	4

о Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
1.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	61 Л 01 № 0003857	6201 11.02.2016	Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	61А01 № 0002588	3331 15.03.2022	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области	бессрочно

о Сведения о должностных лицах образовательной организации:

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	директор	Босова Татьяна Васильевна	8-(86350)5-52-48
2.	Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебно-практической работе	Жмуркова Анастасия Владимировна	8-(86350)5-52-48
3.	Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кириченко Анна Александровна	8-(86350)5-52-48
4.	Заместитель руководителя	Заместитель директора по комплексной безопасности АХЧ	Козин Дмитрий Иванович	8-(86350)5-52-48
5.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Голубева Вита Александровна	8-(86350)5-52-50

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩЕМ

Управление училищем осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в области образования, Уставом ГБПОУ РОПУ № 56.

Администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными локальными документами, разработанными в училище в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Училище самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Уставом ГБПОУ РОПУ № 56.

Управление училищем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, самостоятельностью подразделений по направлениям их деятельности. Непосредственное управление училищем осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Структура управления училища определена согласно штатному расписанию. Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых училищем задач, согласно Уставу и действующему законодательству. По всем структурным подразделениям и должностям педагогических и других работников училища разработаны должностные инструкции.

Структура управления училищем построена с учетом привлечения общественных структур, учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей, персонала училища, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям образовательного процесса проводится в соответствии с Планом работы училища на учебный год.

Все органы управления и структурные подразделения действуют на основании Положений, рассматриваемых Советом училища и утверждаемых директором.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Органами управления училища являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Училища – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический Совет.

Высшим органом самоуправления училища является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся училища (далее – Общее собрание училища).

Общее собрание училища, в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год. Общее собрание училища, - орган самоуправления, объединяющий всех работников училища., осуществляющих свою деятельность на основе

трудового договора, и представителей обучающихся. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися училища. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся; реализует право на самостоятельность училища. в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет училища. – выборный представительный орган и создан с целью развития коллегиальных, демократических форм согласования и принятия принципиальных решений, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Заседания Совета училища. проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

В компетенцию Совета училища входили следующие вопросы:

- согласование устава училища;
- согласование структуры училища;
- согласование программы развития училища;
- согласование локальных нормативных актов училища;
- согласование правил приёма в училище;
- обсуждение результатов самообследования.

Педагогический Совет училища. создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Его членами являются все педагогические работники училища. Председателем Педагогического совета является директор училища.

Педагогический Совет проводит свою работу согласно плану утвержденному директором училища.

К компетенции Педагогического Совета относились следующие вопросы:

- анализ, оценка реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретической и практической подготовки , воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;

На Педагогическом совете обсуждаются вопросы по следующим темам:

1. рассмотрение и утверждение годового плана работы училища.
2. анализ, оценки реализации и планирования образовательного процесса.
3. анализ структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
4. анализ теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
5. анализ контроля образовательного процесса;
6. анализ инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
7. отчет о результатах работы приемной комиссии;

8. актуализация действующей учебно-программной документации в связи с изданием новых нормативных документов и др.

Попечительский Совет - коллегиальный орган, созданный на общественных началах, основной целью которого является содействие функционированию и развитию училища, всесторонняя поддержка училищу, правовая обеспечение, защита прав и интересов студентов и педагогических работников училища.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие училища во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности училища, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников училища и др.

Коллектив училища – это обучающиеся, преподаватели, сотрудники, объединенные общей целью, общей деятельностью, отношениями сотрудничества, творчества. В центре внимания всего коллектива - формирование личности конкурентоспособного специалиста, обладающего набором качеств в соответствии с социальным заказом общества. Желание изменить жизнедеятельность училища применительно к новым условиям, необходимость реализации концепции воспитания, основанной на компетентностном подходе, привело к созданию дополнительных органов самоуправления:

Совет профилактики - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

К компетенции Совета профилактики относится:

- * разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- * разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- * проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- * проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- * организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Координирующим органом студенческого самоуправления является студенческий совет. Членами студенческого совета колледжа являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях.

Студенческий совет является общественной студенческой организацией, представляющей интересы обучающихся училища перед администрацией. Студенческий

совет является постоянно действующим выборным органом студенческого коллектива училища и находится в прямом подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в целях реализации концепции воспитательной работы и студенческого самоуправления. В своей работе совет руководствуется принципами демократии, добровольности, равноправия и законности и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Выбирать и быть выбранным в состав Студенческого совета и участвовать в его деятельности имеют право все обучающиеся училища.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления училища.

Методический Совет.

Задачи работы методического совета: совершенствование инновационной, методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, проектирование и апробация инновационных программ, проектов, новых педагогических и информационных технологий в образовательном процессе училища, формирование информационной культуры участников образовательного процесса.

Методическим советом рассматриваются следующие вопросы:

- содержание и качество образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
 - контроль и координация работы цикловых методических комиссий, учебных кабинетов;

1.2 Структурные подразделения училища

Основными структурными подразделениями училища являются:

1. Отдел учебно-производственной работы
2. Методический отдел
3. Отдел учебно-воспитательной работы
4. Бухгалтерия

1. Отдел учебно-производственной работы - основной целью которого является обеспечение и контроль учебно-производственного процесса по основным профессиональным образовательным программам.

Возглавляет отдел учебно-производственной работы заместитель директора училища по учебно-производственной работе.

Задачами учебно-производственного отдела являются:

- планирование и организация учебной и производственной практики студентов;
- осуществление контроля за деятельностью студентов и руководителей практики на базах прохождения практики;
- развитие партнерских отношений колледжа с предприятиями, организациями, учреждениями по практическому обучению студентов и их трудоустройству;
- проведение профадаптационной работы со студентами во время практики.2.

Методический отдел - основной целью является учебно-методическое обеспечение учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам. Возглавляет методический отдел старший методист. Методический отдел подчиняется заместителю директора училища по учебно-производственной работе.

В функции методического отдела входит учебно-программное и учебно-методическое обеспечение, оказание помощи преподавателям в реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО по реализуемым направлениям, повышение профессионального уровня, использование педагогических и информационных технологий.

В состав методический отдела входят старший методист, методист, и преподаватели в составе цикловых комиссий (далее-ЦК). Цикловые комиссии училища являются объединениями педагогических работников родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основными направлениями деятельности методистов являются: диагностико-аналитическая деятельность; организационно-педагогическая деятельность; коррекционно-консультативная деятельность. Цикловые комиссии училища созданы в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, реализуемых училищем. В рамках работы цикловые комиссии обсуждаются вопросы, касающиеся оптимизации образовательного процесса, совершенствования методической базы, новинок в сфере образования. Немаловажной задачей цикловых комиссий является оказание помощи преподавателям в реализации требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и повышения психолого-педагогической, методологической и общекультурной компетентности преподавателей, формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, совершенствования существующих и внедрения новых форм, методов и средств обучения и воспитания, современных педагогических и производственных технологий и эффективного педагогического опыта.

Каждая цикловая комиссия ведет документацию на текущий учебный год: план работы; отчет с анализом работы; протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав назначаются приказом директора сроком на один учебный год.

2. Функции отдела учебно-воспитательной работы:

- Организационно-воспитательная работа:
 - разработка рабочей программы воспитания;
 - составление календарного плана общеучилищных мероприятий;
 - текущее планирование общеучилищных воспитательных мероприятий;

- организация и проведение общеучилищных воспитательных мероприятий;
- контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчётностью;
- взаимодействие с социальными партнёрами училища, принимающими участие в осуществлении воспитательной работы.
- Гражданско-патриотическое воспитание:
 - организация работы патриотического воспитания;
 - организация участия в городских, областных патриотических акциях и мероприятиях;
 - проведение мероприятий, приуроченных к историческим датам;
 - разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.
- Информационно-аналитическая деятельность:
 - анализ состояния дисциплины учебных курсов, анализ личностных достижений обучающихся;
 - изучение мнения педагогического коллектива, обучающихся, родителей о состоянии воспитательной среды училища, внесение предложений по её совершенствованию;
 - совершенствование воспитательного потенциала предметно-пространственной среды училища;
 - подготовка информационных материалов, статей для сайта, социальных медиа училища, связанных с решением воспитательных задач.

Бухгалтерия - осуществляет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых училищем в процессе своей деятельности.

Внутренние аудиты проводятся по Плану на учебный год, по результатам которых назначаются коррекции и корректирующие действия.

Сложившаяся система управления в училище обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в училище благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. Необходимо обеспечить открытость и прозрачность работы всех действующих советов училища.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Реализация программ

В училище реализуется 5 образовательные программ по 5 укрупненным группам, образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Укрупненная группа профессий, специальностей направлений подготовки профессионального образования	Профессия, специальность и направление подготовки	Срок получения образования
	Программа	Среднее	15.00.00	15.01.15	1 год, 10

	подготовки квалифицированных рабочих	профессиона льное образование	Машиностроение	Сварщик (ручной и частично механизирован ной сварки (наплавки)	мес.
	Программа подготовки квалифицированных рабочих	Среднее профессиона льное образование	43.00.00 Сервис и туризм	43.01.09 Повар, кондитер	3 года, 10 мес.
	Программа подготовки квалифицированных рабочих	Среднее профессиона льное образование	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства	1 год, 10 мес.
	Программа подготовки квалифицированных рабочих	Среднее профессиона льное образование	38.00.00 Экономика и управление	38.01.02 Продавец, контролёр, кассир	2года, 10 мес.
	Программа подготовки квалифицированных рабочих	Среднее профессиона льное образование	23.00.0 Техника и технология наземного транспорта	23.01.03 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 год, 10 мес.

Формирование контингента в текущем периоде осуществлялось как за счет средств бюджета Ростовской области, (госзадание).

Динамика изменения контингента по годам

год	2021		2022		2023		2024	
контингент	бюдж ет	дого вор	бюд жет	догов ор	бюдж ет	догов ор	бюдж ет	догов ор
	324	0	330	0	349	0	344	0

Училище создает все необходимые предпосылки условия и механизмы для обеспечения возможно получения качественного доступного образования. Следует отметить, что одной из самых острых проблем является проблема отчисления обучающихся.

Анализ проблемы сохранности контингента позволяет сделать вывод, что основными причинами отчисления являются:

- Недостаточный контроль посещения занятий со стороны родителей и училища;
- Трудность в освоении профессиональной образовательной программы, связанные с недостаточным уровнем освоения основного общего образования.
- Отчисление в связи с переходом в другие учебные заведения.
- Осознание неверного профессионального выбора.
- Отсутствие желания учиться
- Большое количество пропусков занятий по разным причинам.

С целью снижения количества отчисленных по причинам не посещаемости учебных занятий и наличия академической задолженности в училище осуществляется контроль за успеваемостью и посещаемостью, качеством знаний обучающихся, организована работа с родителями.

3.3 Анализ организации и результатов приема документов.

Прием в училище осуществляется в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Учредителем в рамках Регионального заказа. Предложения по контрольным цифрам приема формируются училищем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребностей работодателей в рабочих и служащих определенного профиля.

Прием в училище в 2024 году проводился в соответствии с Правилами приема, утвержденными в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам в 2024 году осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета является общедоступным.

Организацию приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляла приемная комиссия училища. Председателем приемной комиссии являлся директор училища.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организовывал ответственный секретарь приемной комиссии, который был назначен приказом директора училища.

3.4 Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в училище завершается Государственной итоговой аттестацией (ГИА) выпускников, целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Данные по выпуску по отдельным направлениям подготовки представлены в таблице 10.

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии)	Дата защиты выпускной квалификационной работы (государственного экзамена)	Количество выпускников				Получили оценки				Присвоены разряды		Средний бал	Дипломы		Свидетельства
			Допущены к аттестации	Прошедшие аттестацию	Не допущенные к аттестации	Не явились	"5"	"4"	"3"	"2"	Выше установленного	Ниже установленного		Всего	с отличием	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	21.06.2024	14	14	0	0	7	4	3	0	0	0	4,3	14	3	29
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей ДЭ	24.05.2024	22	22	0	0	11	11	0	0	3	0	4,5	22	3	36
3	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	25.06.2024	13	13	0	0	3	7	3	0	3	0	4	13	1	26
4	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	27.06.2024	18	18	0	0	7	10	1	0	0	0	4,3	18	5	54
5	43.01.09 Повар, кондитер ДЭ	29.06.2024	17	17	0	0	8	8	1	0	0	0	4,41	17	6	34
	ИТОГО по всем группам		84	84	0	0	36	40	8	0	6	0		84	18	179
ГИА мониторинг	ИТОГО по ДЭ		39	39			19	19	1				4,46	39	9	70
	ИТОГО остальные группы		45	45			17	21	7				4,2	45	9	109
			84	84			36	40						84		179

Системно ведется учет контингента, за отчетный период, установленные контрольные цифры приема, выполнены на 100%.

4 СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Главная цель училища в области качества - подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Качество подготовки рабочих, служащих может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе в форме ДЭ, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности.

Качество подготовки рабочих, служащих определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в училища по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе СПО и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки рабочих, служащих. В училище используются все виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

За отчетный период в училища проводились внутренние аудиты учебно-методической документации. В состав рабочей группы входили зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, методист. Аудиту подвергалась соответствие записей в журналах теоретического обучения и практического обучения календарно-тематическим планам, рабочим программам. Наличие методических указаний, наличие продукта выполнения практических, лабораторных, самостоятельных работ. Накопляемость оценок в журналах

теоретического обучения и практического обучения. В ходе проверки выявлялись несоответствия: низкая накопляемость оценок, нет методических указаний, отсутствуют тетради по практическим работам, не выставлены оценки за практические работы, не оформлена самостоятельная работа студента. В указанные сроки несоответствия были устранены. Цель аудита не только выявить несоответствие, но и оказать методическую помощь преподавателю.

В период с 15.09.2024г. по 08.10.2024г. обучающиеся училища приняли участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР). Участниками ВПР стали студенты первых курсов, а также студенты, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов.

Всероссийские проверочные работы проводятся в организациях СПО третий год подряд. Проведение мониторинга направлено на оценку уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающиеся по **ППКРС** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняли **одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения.**

ВПР проводились в целях: осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях; корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам.

1 курс

Наименование предметов	Кол-во чел.
Метапредмет	122

Статистика по РО по Метапредмет

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участни ков	2	3	4	5
Ростовская обл.	143	21921	6,96	32,81	47,83	12,4
ГБПОУ РО ПУ № 56	1	122	2,46	22,13	70,49	4,92

Завершившие в предыдущем учебном году

Наименование предметов	Кол-во чел.
Метапредмет	56

Статистика по РО по Метапредмет

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Ростовская обл.	138	18963	11,43	35,44	42,45	10,6

						8
ГБПОУ РО ПУ № 56	1	56	10,87	36,96	73,91	-

Результаты ВПР были рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и Педагогическом совете.

Решением Педагогического совета было рекомендовано:

- Провести анализ сдачи ВПР СПО обучающимися 1 курса общеобразовательных дисциплин, в общем, по каждой группе, по каждому обучающемуся отдельно.
- Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную) по заданиям ВПР СПО.
- По результатам анализа разработать план проведения индивидуальных консультаций для отдельных обучающихся.
- Внести корректировки в рабочие программы по общеобразовательным предметам с учетом выявленных проблем у обучающихся.
- Внести изменения в тематику учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету, межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения программ, которые не сформированы у обучающихся.

В период самообследования был проведен срез знаний обучающихся училища по всем профессиям. Сводная таблица среза знаний обучающихся училища в период самообследования

№ п\п	Код	Наименование профессии	средний балл
1		2	3
Общеобразовательный Цикл			
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3,4
2	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3,3
3	35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	3,3
4	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	3,5
5	43.01.09	Повар, кондитер	3,5
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3,5
2	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3,4
3	35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	3,3
4	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	3,6
5	43.01.09	Повар, кондитер	3,5
Математический и общий естественнонаучный цикл			
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3,2
2	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3,4

3	35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	3
4	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	3,8
5	43.01.09	Повар, кондитер	3,6
Профессиональный цикл			
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	4
2	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	4
3	35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	4,1
4	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	4,3
5	43.01.09	Повар, кондитер	4,2

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401), был актуализирован общеобразовательный блок всех образовательных программ.

С учетом технического профиля училища общеобразовательный цикл представлен 11 (12) учебными предметами, из которых три предмета: Математика, Информатика, Физика являются профильными, и в зависимости от специальности изучаются на углубленном уровне. Предметная область «Родной язык и родная литература» представлена дисциплиной «Родная литература».

Изучение дисциплин общеобразовательного цикла предусматривает выполнение учащимися индивидуального проекта (ИП). Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В училище реализуются программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир по очной форме обучения, 43.01.09 Повар, кондитер.

Реализация содержания обучения осуществляется в различных организационных формах обучения: организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся; организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся; самостоятельная внеаудиторная работа.

Из организационных форм обучения, направленных на теоретическую подготовку обучающихся применяются: комбинированный урок, урок новых знаний, семинар, учебная экскурсия или урок на производстве, урок обобщающих знаний.

Из организационных форм обучения, направленных на практическую подготовку обучающихся применяются: лабораторная работа, практическое занятие, курсовое проектирование.

Самостоятельная внеаудиторная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Она проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания и направлена на закрепление, углубление, расширение и систематизацию знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование общих и профессиональных компетенций, регулярную целенаправленную работу по освоению специальности, формирование способности к самоорганизации. Самостоятельная внеаудиторная работа проводится в виде подготовки рефератов, сообщений, учебно-исследовательских работ, творческих заданий, презентаций, решения ситуационных и производственных задач, работы с нормативной и справочной документацией, подготовки схем и таблиц, т.д.

Основной целью практической подготовки является углубленное освоение полученных теоретических знаний и приобретение обучающихся практических навыков и необходимых компетенций.

Учебная и производственная практики (по профилю профессии) проводится в рамках профессиональных модулей, рассредоточены по семестрам или сконцентрированы с учетом запросов работодателей. По итогам освоения профессиональных модулей и прохождения всех видов практик предусмотрено проведение квалификационного экзамена.

Рабочими учебными планами определены виды промежуточной, итоговой аттестации по каждой изучаемой дисциплине и выполнение дипломных работ по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями дисциплин, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания экзаменационных сессий на каждый семестр и учебный год.

В соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса составляется расписание занятий для каждой учебной группы с указанием наименования учебной дисциплины или междисциплинарного курса, времени проведения занятия и номера кабинета. Расписание занятий составляется на каждый семестр и утверждается директором училища. Расписание на семестр размещается на информационном стенде, доводится до сведения студентов куратором группы. Изменения в расписание вносятся в связи с производственной необходимостью (болезнь, командировка), учет изменений ведется в журнале замены. Изменения в расписании размещаются на электронном информационном стенде и передаются старостам учебных групп.

В соответствии с расписанием проводятся теоретические, практические и лабораторные занятия. Практические занятия проводятся по группам. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

На основе ФГОС, в соответствии с примерными учебными программами были разработаны рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик.

Рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны на основе примерных программ, рекомендованных Минпросвещением РФ.

Все рабочие учебные программы рекомендованы к использованию соответствующими цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

По результатам мониторинга, проведенного заместителем директора по учебно-производственной работе и председателями цикловых комиссий, рабочие учебные программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены в полном объеме.

Практическая подготовка (практика) представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю профессии и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенции в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена обязательная промежуточная аттестация:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «физической культуры», форма аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;
 - по дисциплине «физическая культура» предусмотрена форма промежуточной аттестации – зачет/дифференцированный зачет;
 - по дисциплинам циклов (общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла) формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, экзамен;
 - по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, демонстрационный экзамен, экзамен;
 - по профессиональным модулям - экзамен квалификационный;
 - по учебной и производственной практикам - дифференцированный зачет.
- Экзамены квалификационные проводятся в последнем семестре освоения программ профессиональных модулей и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются училищем. Формы и процедуры промежуточного контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учебным заведением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии, формы контроля: устный

опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, по производственной практике. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена квалификационного, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы контроля по результатам освоения общих и профессиональных компетенций разработаны и представлены в программах профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport).

По результатам ГИА председателями ГЭК было отмечено, что уровень подготовки выпускников училища по образовательным программам СПО соответствует требованиям ФГОС СПО.

В училище имеются все необходимые локальные нормативные акты, предусматривающие формы контроля, процедуры его проведения и анализа.

Таким образом, разработанные и реализуемые в училище механизмы оценки знаний обучающихся позволяют объективно определить уровень знаний и умений обучающихся и сформированность компетенций выпускников.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитательная работа в училище была ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого студента, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Цель воспитания учащегося в ГБПОУ РО ПУ №56 заключалась в создании условий для формирования у каждого студента целостного комплекса социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих их успешное развитие.

В качестве основных направлений воспитания в училище является: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; художественно-эстетическое; трудовое, правовое, формирование потребности в здоровом образе жизни, экологическое воспитание, развитие студенческого самоуправления, организация поисково-исследовательской работы.

1. Работа по воспитанию ответственной гражданской позиции, патриотизма.

Обучающиеся училища вовлечены в деятельность центра молодежных инициатив. Основными задачами центра является патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, привитие интереса здорового образа жизни.

Работа по нравственному и эстетическому воспитанию.

В училище проводятся на постоянной основе секционные занятия в рамках внеурочной досуговой деятельности:

1. Секция «Волейбол»;
2. Секция «Футбол»;
3. Секция «Баскетбол»;
4. Секция «Теннис»;
5. Секция «Рукопашный бой»

6. Работа по профилактике правонарушений в молодёжной среде.

В течение 2024 года проводилась работа с обучающимися училища по предупреждению правонарушений, наркомании и асоциального поведения на основании: Плана «совместных мероприятий ОМВД России по Аксайскому району, плана работы «Совета профилактики ГБПОУ РО ПУ № 56 по профилактике правонарушений среди обучающихся училища на 2023-2024г.», плана «комплексных мероприятий по профилактике противоправного поведения в молодёжной среде на 2023-2024г.», комплексного плана по профилактике противодействия идеологии терроризма и экстремизма в ГБПОУ РО ПУ № 56 на 2024-2025», программы «По обеспечению информационной безопасности обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 56 на 2024-2025г.», программы «Профилактика проявлений экстремизма и терроризма в ГБПОУ РО ПУ № 56. В целях повышения информационной безопасности обучающихся училища.

Также сотрудниками училища проводится просветительская работа среди несовершеннолетних и их родителей, в частности, памятки «Правила безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте училища.

С целью профилактики правонарушений, заместителем директора по УВР, социальным педагогом училища и педагогом-психологом проводится целенаправленная воспитательная работа. Обучающиеся училища регулярно участвуют в областных и региональных мероприятиях, направленных на формирование толерантности, правовой культуры, навыков безопасного поведения, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность.

Более 42% обучающихся училища занимаются в различных кружках, клубах по интересам и в спортивных секциях. В результате комплексной реализации планов воспитательной и профилактической работ педагогическим коллективом, у обучающихся формируется необходимая правовая культура и ответственность за свои поступки, следовательно, достигаются показатели эффективности реализации программ.

7. Добровольческая (волонтерская) деятельность.

Обучающиеся училища принимают активное участие во многих мероприятиях данной направленности([#ДонВолонтер](#) [#ДонМолодой](#) [#Эковолонтеры](#) [#Эко](#)
[#ДелайсДонволонтер](#) [#ВолонтерыКультурыРО](#) [#ВолонтерыКультуры](#)
[#Новыйгодвсегдаждыйдом](#) [#Донволонтер](#) [#МыВместе](#)

Также в училище действует «Положение о волонтерском движении училища». В данную деятельность вовлечены более 30% обучающихся.

8. Участие в деятельности молодежных общественных объединений социальной направленности (студенческие отряды, Юнармия и др.), в общей численности обучающихся очной формы обучения.

Обучающиеся вовлечены в деятельность Юнармии «Созвездие». Основными задачами является патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, привитие интереса к профессиям, пропаганда здорового образа жизни. Информация о деятельности движений размещена на официальном сайте училища.

В целях повышения информационной безопасности обучающихся училища, на постоянной основе проводятся профилактические беседы заместителем директора по УВР, заместителем директора по безопасности с привлечением сотрудников ОМВД России по Аксайскому району на тему: «Терроризм и экстремизм в образовательной среде и сети Интернет», проводятся разъяснительные профилактические мероприятия с несовершеннолетними об ответственности за распространение противоправной информации в сети Интернет.

Сдача норм ГТО в 2024-2025 учебном году.

Обучающиеся училища (более 40% из числа обучающихся) принимают активное участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

9. Участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся организации, которые должны принимать участие в данном тестировании согласно нормативным документам.

Ежегодно в училище проводится социально-психологическое тестирование обучающихся (более 90% прошедших тестирование из числа обучающихся) на предмет своевременного выявления лиц, имеющих отклонения в развитии или поведении, подростков и семей, которые находятся в социально опасном положении, а так же склонных к суициду или вовлечению в группы с деструктивным контентом в сети «Интернет» и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Активную деятельность по профилактике правонарушений проводит педагог-психолог училища. С обучающимися, попавшими в группу риска, ведется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение. Также, в целях профилактики межличностных конфликтов и помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в училище действует «Телефон доверия».

Мероприятия педагога-психолога проведенные в 2024 году :

1. Участие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, создание банка психологических данных на каждого, на основе которого прогнозируется дальнейший ход личностного развития
2. Проведение профилактической и психокоррекционной работы с обучающимися «группы риска», выявленными по результатам СПТ

Применение в системе деятельности педагога-психолога диагностического инструментария в соответствии с ФГОС: методики экспресс-диагностики характерологических особенностей личности Г.Айзенка, дифференциально-диагностического опросника (ДДО) Е.А.Климова, теста-опросника Шмишека,

характерологического опросника Р.Кеттелла, цветового теста М.Люшера, методики диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р.Даймонда, характерологического опросника (К.Леонгарда); методики «Неоконченные предложения», методика выявления уровня агрессии Басса – Дарки, "Личностная агрессивность и конфликтность" Ильина Е.П. Полуструктурированное интервью, шкала безнадежности (А.Бек), Опросник детской депрессии CDI (М. Ковач), опросник «Способы совладающего поведения» Р. Лазарус, Шкала семейной гибкости и сплоченности (в адаптации М. Перри), Шкала одиночества Д. Рассел и др.

Количество правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися.

Несовершеннолетним обучающимся было совершено одно правонарушение, преступлений совершено не было. С целью профилактики преступлений и правонарушений ежемесячно проводится профилактическая работа инспектором ПДН ОМВД России по Аксайскому району. Обучающиеся училища регулярно участвуют в областных и региональных мероприятиях, направленных на формирование толерантности, правовой культуры, навыков безопасного поведения, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность.

В училище действует Совет профилактики (Положение о Совете профилактики). Основной целью деятельности Совета профилактики является воспитательное воздействие на нарушителей и принятие решений по каждому конкретному случаю.

К компетенции совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав несовершеннолетних в данной ситуации;

В училище ведется работа по выявлению негативного контента в социальных сетях и аккаунтах обучающихся террористической и экстремистской направленности. Также проводится профилактическая работа в соответствии с методическими рекомендациями министерства общего и профессионального образования Ростовской области образования и НЦПТИ.

Мониторинг учебной дисциплины и посещаемости проводится ежедневно, итоги подводятся в конце месяца и в конце полугодия.

7 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ, РАБОТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

С целью развития партнерских отношений и продолжения работы по трудоустройству выпускников училище заключает договоры о сотрудничестве. Так, например, училище заключил долгосрочные договоры с такими работодателями, как:

1. ООО "Дорстрой";
2. ООО "Ямми Групп";

3. ИП Соломонова О.А.;
 4. ИП Исаева О.М.
- и др.

В 2024 году была продолжена работа по трудоустройству выпускников с постоянными партнерами и на постоянной основе проводятся встречи студентов с представителями работодателей.

В 2022 году в училище создан Центр содействия трудоустройству выпускников (Центр карьеры). Около 40% выпускников после окончания училища пополняют ряды ВС РФ. Вот этим ребятам, после службы, зачастую приходится оказывать помощь возвращения их в трудовую среду.

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников училища является их востребованность на рынке труда. Ежегодно в училище проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. Для этого используются сведения о трудоустройстве выпускников, справки из службы занятости, отзывы потребителей.

Основными направлениями работы по развитию социального партнерства являются: поиск потенциальных работодателей-заказчиков для выпускников и инвесторов.

Анализируя полученные за отчетный период результаты, можно сделать вывод о том, что качество подготовки и результаты трудоустройства свидетельствуют о востребованности выпускников училища на рынке труда.

8 КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

В подготовке высококвалифицированных рабочих, служащих большую роль играет педагогический состав колледжа, его способность обеспечивать на должном научно- теоретическом, практическом и методическом уровне учебный процесс. Колледж укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим составом и прочим персоналом.

В 2024 г. осуществлялась работа по совершенствованию системы кадровой работы и управления персоналом, обеспечивающей качественное выполнение задач по всем направлениям деятельности училища.

Система управления персоналом охватывает все области работы с кадрами: подбор персонала и его адаптацию, повышение квалификации, управление оплатой труда и социальными гарантиями, учет и бронирование военнообязанных.

Большое внимание уделяется уровню квалификации работников, осуществляющих преподавательскую работу (преподаватели и работники, выполняющие дополнительную работу по должности преподаватель).

Общая численность работников училища на отчетный период составляет 65 человек. Из них занято работниками списочного состава 59 человек. Общая численность педагогических работников на конец года составляет 25 человек (штатные педагогические работники 24 человек, педагогические работники, работающие на условиях совместительства – 1 человек). Из них:

- преподаватели – 15 чел.;
- мастера производственного обучения – 3 чел.;
- социальный педагог – 1 чел.;
- педагог-психолог – 1 чел.;
- педагог доп.образования – 1 чел.;
- руководитель физического воспитания – 1 чел.;
- методист – 1 чел.
- воспитатели – 2

Средний возраст педагогических работников составляет – 47 лет.

Анализ профессионального потенциала педагогических работников по стажу работы позволяет увидеть, что доля молодых специалистов, а также педагогических работников, обладающих незначительным педагогическим опытом составляет менее 20 % , с ними проводится работа по повышению педагогического мастерства, обмену опытом. 100% педагогов имеют высшее профессиональное образование.

Данные о квалификационных категориях

Всего педагогических работников		Из них имеют квалификационные категории		
		Высшая категория	Первая категория	Без категории
Штатные (основные)	25	16	4	5

Численность работников, имеющих педагогическую нагрузку, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, составляет 25 человек. Что составляет 42 % от общего числа педагогических работников училища.

Данные об образовании педагогических работников

Всего педагогических работников		Образование		
		Высшее профессиональное (педагогическое)	Высшее профессиональное	Среднее специальное
Штатные	25	23	23	2

Развитие кадрового потенциала происходит через организацию разнообразных форм деятельности: повышение квалификации (курсовая подготовка), научно-исследовательская деятельность, аттестация преподавателей, участие в семинарах, научно-практических конференциях различного уровня, работа по самообразованию, участие в областных, межрегиональных семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических знаний и практических навыков в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Преподаватели колледжа имеют опыт деятельности в соответствующей сфере, своевременно проходят курсы повышения квалификации.